



# COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

PROVINCIA DI TREVISO

Deliberazione n. 18  
del 10-07-2025

## Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

**OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E ASSESTAMENTO GENERALE - VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI.**

L'anno duemilaventicinque, addì dieci mese di luglio alle ore 19:00 nella Sala Consiliare sita nell'edificio comunale di Piazza W. Tobagi, per determinazione del Sindaco, si è riunito il Consiglio Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

COGNOME E NOME	PRES./ASS.	COGNOME E NOME	PRES./ASS.
Pillon Valentina	P	Polo Nicola	P
Pagotto Elena	P	De Marco Sergio	P
Cremonese Marino	P	Martignon Maria Grazia	P
Zanetti Alessia	P	Zangrando Giulia	P
Lisetto Rino	P	Toppan Marzia	P
Botter Michele	P	Moretto Luca Giancarlo	A
Dotto Marco	A	Cappelletto Alberto	P
Cappelletto Federica	P	Zaffalon Nicola	P
Campagnol Fabrizio	P		

(P)resenti n. 15 - (A)ssenti n. 2

Assiste all'Adunanza il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Luisa Greggio.

La Dott.ssa Pillon Valentina nella sua veste di Sindaco pro-tempore, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e, previa designazione a Scrutatori dei Consiglieri:

- Botter Michele
- Martignon Maria Grazia
- Toppan Marzia

invita il Consiglio a discutere sull'oggetto sopraindicato, compreso nell'odierna adunanza.

**OGGETTO : BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E ASSESTAMENTO GENERALE - VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI.**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**UDITA** la relazione del Sindaco nonché gli interventi che seguono registrati su supporto magnetico la cui trascrizione viene riportata in allegato, presente il Responsabile della 2^Area "Servizi finanziari ed interni" Rag. Fiorangela Rocchetto;

**PREMESSO** che con le seguenti deliberazioni:

- n. 32 del 30 settembre 2024 è stato approvato il documento unico di programmazione 2025/2027;
- n. 51 del 21 dicembre 2024 è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2025/2027;
- n. 52 del 21 dicembre 2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;
- n. 1 del 28 aprile 2025 è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2024 con il quale è stato determinato un avanzo di amministrazione di € 3.874.253,19 così suddiviso:
  - parte accantonata € 1.638.879,86
  - parte vincolata € 1.257.196,95
  - parte destinata agli investimenti € 86.735,81
  - parte disponibile € 891.440,57

**VISTE e RICHIAMATE** i seguenti atti di variazione del bilancio di previsione e di cassa:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10 gennaio 2025 di adeguamento stanziamenti alle variazioni di esigibilità intervenute sino al 31.12.2024;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 10 gennaio 2025 di variazione bilancio di cassa;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 24 febbraio 2025 di variazione bilancio di cassa;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 27 febbraio 2025 di variazione bilancio di previsione 2025/2027 con contestuale applicazione quota avanzo di amministrazione vincolato 2024;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 13 marzo 2025 di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi 2024 e contestuale variazione al bilancio di previsione 2025/2027;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 28 aprile 2025 variazione bilancio di previsione 2025/2027 con contestuale applicazione avanzo di amministrazione 2024;

**DATO ATTO** che l'avanzo di amministrazione 2024 già applicato ammonta ad € 681.215,77 suddiviso come segue:

- € 268.766,46 in parte corrente
- € 412.449,31 in parte investimento;

**VISTO** altresì l'articolo 193 "Salvaguardia degli equilibri di bilancio" del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, comma 2, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, il quale dispone:

*"Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo ad adottare, contestualmente:*

- a) *le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;*
- b) *i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;*

- c) *le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.*

*La deliberazione è allegata, al rendiconto dell'esercizio relativo";*

**VISTO** l'articolo 175, comma 8, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, il quale prevede che:

*"Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio";*

**RICHIAMATO** inoltre il punto 4.2 del principio applicato della programmazione, all. 4.1 al D.Lgs. n. 118/2011, il quale prevede tra gli atti di programmazione *"lo schema di delibera di assestamento del bilancio, il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da deliberarsi da parte del Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno";*

**RITENUTO** pertanto necessario procedere con il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio e con l'assestamento del bilancio;

**VISTO** l'allegato "A", che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale viene esposta la situazione finanziaria dell'Ente alla data del 20 giugno 2025 e dalla quale si possono trarre le seguenti conclusioni:

- l'andamento della gestione finanziaria delle entrate correnti 2025, in termini di competenza, è in linea con le previsioni sia sul fronte degli accertamenti che delle riscossioni. Il volume degli accertamenti finora rilevati è pari al 81,66% delle previsioni definitive con un riscosso pari al 26,64%, destinate a finanziare le spese correnti e il rimborso dei mutui, che risultano complessivamente impegnati nella percentuale del 74,50% con un pagato pari al 36,98%;
- l'andamento delle spese in conto capitale è strettamente correlato all'accertamento della corrispondente fonte di finanziamento;
- per quel che riguarda i dati di cassa si rileva un risultato positivo di € 2.173.289,77;
- per quanto concerne la gestione dei residui è stato effettuato il riaccertamento ordinario con le verifiche contabili effettuate ai fini della formazione del rendiconto di gestione dell'esercizio 2024;

**CONSIDERATO** che i dati della gestione finanziaria non fanno prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui e che tali condizioni presumibilmente potranno essere conservate fino alla conclusione del presente anno finanziario e che pertanto non è richiesta l'adozione di interventi correttivi da parte dell'organo consiliare in quanto vengono rispettati il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio, oltre che tutti gli altri vincoli di finanza pubblica;

**RICHIAMATO** il principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 - punto 3.3, in base al quale in sede di assestamento di bilancio e alla fine dell'esercizio per la redazione del rendiconto, è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità complessivamente accantonato:

- a) nel bilancio in sede di assestamento;
- b) nell'avanzo, in considerazione dell'ammontare dei residui attivi degli esercizi precedenti e di quello dell'esercizio in corso, in sede di rendiconto e di controllo della salvaguardia degli equilibri;

**DATO ATTO** che dalla ricognizione effettuata dal servizio finanziario l'accantonamento del fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione e nel risultato di amministrazione risulta congruo;

**DATO ATTO** che attualmente non sussistono debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi dell'art. 194 del Decreto Legislativo n. 267/2000, come risulta da dichiarazioni rese dai responsabili di servizio;

**RAVVISATA**, inoltre, la necessità di procedere alla variazione di assestamento del bilancio 2025/2027 e il conseguente aggiornamento del documento unico di programmazione, per la destinazione tra l'altro di maggiori entrate accertate e per l'applicazione, ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs. 267/2000, di un'ulteriore quota dell'avanzo di amministrazione 2024 pari a € 798.500,46 così composto:

- € 85.796,91 - avanzo vincolato
- € 4.522,77 - avanzo per investimenti
- € 708.180,78 - avanzo disponibile di cui € 596.025,50 destinato per il finanziamento di spese di investimento ed € 112.155,28 destinato per il finanziamento di spese correnti a carattere non permanente;

**VISTI** i seguenti allegati, che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, relativi alla variazione di assestamento del bilancio 2025/2027:

- allegato B - variazione delle previsioni di entrata e di spesa del bilancio di previsione 2025/2027;
- allegato C - nota esplicativa sintetica delle variazioni

**DATO ATTO** che l'art. 193 del D.Lgs. 267/2000, così come aggiornato dal D.Lgs. 126/2014, non prevede più come obbligatoria, in occasione della salvaguardia degli equilibri di bilancio, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, adempimento che era invece disciplinato nella precedente formulazione della norma;

**CONSIDERATO** che l'art. 147-ter del D.Lgs. 267/2000 disciplina comunque, per gli enti con popolazione superiore a 15.000 abitanti, la verifica dello stato di attuazione dei programmi secondo le linee guida approvate dal Consiglio;

**RITENUTO** pertanto opportuno, pur non sussistendo l'obbligo in capo al Comune di San Biagio di Callalta, in quanto ente con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, verificare ugualmente lo stato di attuazione dei programmi;

**DATO ATTO** che tali verifiche sono un tassello importante nel ciclo della programmazione dell'Ente e risultano particolarmente rilevanti ai fini della nuova programmazione per il triennio successivo e quindi condizione necessaria per poter procedere alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028, come chiarito anche dalla Commissione Arconet, in risposta ad apposito quesito, e riportato nel Principio relativo alla programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011 – punto 4.2 lettera a);

**VISTA** l'allegata relazione sullo stato di attuazione dei programmi contenuti nel Documento Unico di programmazione 2025/2027 e relativi all'anno 2025, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (allegato D);

**RITENUTO** altresì di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di dar seguito alle spese previste;

**DATO ATTO** che l'oggetto della presente deliberazione rientra tra le competenze del Consiglio comunale ai sensi dell'articolo 193 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso dall'Organo di Revisione ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTI** gli allegati pareri tecnico e contabile favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, corretto ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Sentite le dichiarazioni di voto riportate nell'allegata trascrizione degli interventi;

Con votazione palese espressa per alzata di mano, con il seguente esito:

presenti: 15  
votanti: 11  
astenuti: 4 (Cappelletto A., Zangrando, Toppan, Zaffalon)  
favorevoli: 11  
contrari: 0

**DELIBERA**

1. **DI PRENDERE ATTO** della situazione finanziaria dell'Ente alla data del 20.06.2025 esposta nell'allegato A, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'articolo 193, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, che allo stato attuale permangono gli equilibri generali di bilancio e pertanto non necessita adottare misure di riequilibrio;
3. **DI APPROVARE**, come si approva, per i motivi esposti in premessa che si hanno qui per integralmente riportati, la variazione di assestamento generale del bilancio di previsione 2025/2027 come risultanti dall'elaborato contabile che, allegato "B" alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale, nonché la correlata variazione a quanto contenuto nel documento unico di programmazione;
4. **DI APPROVARE** altresì, come si approva, il prospetto allegato "C" che costituisce nota esplicativa sintetica delle variazioni e che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
5. **DI DARE ATTO** che il nuovo totale a pareggio del bilancio 2025/2027 è il seguente:
  - Anno 2025 - € 17.849.286,02
  - Anno 2026 - € 12.821.977,74
  - Anno 2027 - € 16.341.138,26;
6. **DI DARE ATTO** dell'inesistenza di debiti fuori bilancio da riconoscere, come risulta da dichiarazioni rese dai responsabili di servizio;
7. **DI PRENDERE ATTO** dello Stato di attuazione dei programmi contenuti nel Documento Unico di programmazione 2025/2027 e relativi all'anno 2025 (allegato D);
8. **DI DARE ATTO**, che è stato acquisito il parere favorevole espresso dall'Organo di Revisione ai sensi dell'art. 239, comma 1°, lett. b) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
9. **DI DARE ATTO** che sono stati acquisiti i pareri tecnico e contabile favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

10. **DI DARE ATTO** che l'oggetto della presente deliberazione rientra nelle competenze del Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 193, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
11. **DI PROVVEDERE** ad allegare la presente deliberazione al Rendiconto dell'esercizio 2025 ai sensi dell'articolo 193, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
12. **DI DICHIARARE**, la presente deliberazione immediatamente eseguibile con votazione palese, espressa per alzata di mano, con il seguente esito:  
presenti:  
presenti: 15  
votanti: 11  
astenuti: 4 (Cappelletto A., Zangrando, Toppan, Zaffalon)  
favorevoli: 11  
contrari: 0

## **TRASCRIZIONE INTERVENTI**

SINDACO: Per la trattazione del punto invito la dottoressa Rocchetto ad avvicinarsi, grazie, Responsabile dell'Ufficio del servizio finanziario.

Bilancio di previsione 2025/2027 salvaguardia degli equilibri di bilancio e assestamento generale. Verifica sullo stato di attuazione dei programmi.

Premesso che, con le seguenti deliberazioni n. 32 del 30 settembre 2024 è stato approvato il Documento Unico di programmazione 2025/2027; n. 51 del 21 dicembre 2024 è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione 2025/2027; n. 52 del 21 dicembre 2024 è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027; n. 1 del 28 aprile 2025 è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2024, con il quale è stato determinato un avanzo di amministrazione pari a 3.874.253,19, così suddiviso: parte accantonata 1.638.879,86 euro; parte vincolata 1.257.196,95 euro; parte destinata agli investimenti 86.735,81 euro; parte disponibile 891.440,57 euro.

Visti e richiamati i seguenti atti di variazione di bilancio di previsione di cassa n. 1, n. 2, n. 36 e n. 55 di Giunta Comunale e n. 6 e n. 15 di Consiglio Comunale, diamo atto che l'avanzo di amministrazione 2024 già applicato ammonta ad euro 681.215,77, suddiviso come segue: 268.766,46 euro, in parte corrente; 412.449,31, in parte investimento.

L'art.193 del TUEL prevede che, con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'Ente locale e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio. Anche l'art. 145 del TUEL prevede, mediante la variazione di assestamento generale deliberata dall'Organo consiliare dell'Ente entro il 31 luglio di ciascun anno si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva e il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio.

Il punto 4.2, del principio applicato alla programmazione, decreto legislativo 118 del 2011, prevede, tra gli atti di programmazione, lo schema di delibera di assestamento di bilancio, il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio da deliberarsi da parte del Consiglio entro il 31 luglio di ciascun anno.

Si è quindi proceduto al controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio con l'assestamento. Nell'allegato A) viene esposta la situazione finanziaria dell'Ente e dalla quale si possono trarre le seguenti conclusioni: l'andamento della gestione finanziaria delle entrate correnti è in linea con le previsioni sia sul fronte degli accertamenti che delle riscossioni. L'andamento delle spese in conto capitale è strettamente correlato all'accertamento della corrispondente fonte di finanziamento. Per quanto riguarda la gestione dei residui è stato effettuato il riaccertamento ordinario con le verifiche contabili effettuate ai fini della formazione del rendiconto di gestione. I dati della gestione finanziaria, quindi, non fanno prevedere un disavanzo di gestione o di amministrazione per squilibrio della gestione di competenza di cassa, ovvero della gestione dei residui, e che tali condizioni presumibilmente potranno essere conservate fino alla conclusione del presente anno finanziario e che, pertanto, non è richiesta l'adozione di interventi correttivi da parte dell'Organo consiliare, in quanto vengono rispettati il pareggio di bilancio e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio, oltre che tutti gli altri vincoli di finanza pubblica, come si evince anche dalla relazione e dal parere fornita dal Revisore dei conti.

Si dà inoltre evidenza che non sussistono debiti fuori bilancio riconoscibili. Inoltre, l'art. 193 del TUEL non prevede più come obbligatoria la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi. In questa delibera, all'allegato B), abbiamo voluto comunque inserire questo documento perché riteniamo sia un tassello importante nel ciclo di programmazione dell'Ente. Un documento che rendiconta lo stato di attuazione dei programmi e che vi è stato preventivamente trasmesso. Un documento che relaziona sulle risorse di entrata e di spesa che è suddiviso in missioni e programmi sulla base della struttura del DUP.

Passerei ora alla trattazione dell'allegato C), che appunto è la variazione di bilancio.

Come sempre inizio dalla parte corrente per poi passare alla parte in conto capitale.

Per quanto riguarda la parte in entrata abbiamo un avanzo vincolato che andiamo ad applicare per 1.955,18 euro. Lo troviamo pari entrata pari uscita per iniziative nel settore del commercio.

Avanzo disponibile da fondi PNRR per la digitalizzazione. Anche in questo caso pari entrata pari uscita quindi 33.500 euro per il completamento del trasferimento del cloud e per il servizio di cyber security. Poi abbiamo l'applicazione di un avanzo disponibile di 78.655,28 euro che dopo vedremo,

vanno a finanziare due voci in uscita. Abbiamo un aumento degli accertamenti tributari, IMU perché a questo punto dell'anno abbiamo già raggiunto, e ringrazio di questo l'Ufficio Ragioneria, in particolare il personale dei Tributi, una buona diciamo emissione di avvisi di accertamento e qui l'impegno da qui alla fine dell'anno di aumentare questa attività di accertamenti.

Il fondo di solidarietà comunale in diminuzione per 16.330,86 euro; riceviamo il trasferimento statale dei centri estivi per 14.118,05 euro; riceviamo il trasferimento statale per l'emissione delle carte d'identità - elettronica - 2.557,80 euro, è una quota parte Trasferimento statale Fondo Speciale Equità a livello dei servizi, in quota sviluppo Servizi sociali, e qui sono in più rispetto al budget 9.127,48 euro. Poi però abbiamo in diminuzione trasferimento statale, Fondo speciale Equità a livello dei servizi, quota vincolata per studenti in disabilità in diminuzione di 8.784,96 euro. Riceviamo il trasferimento regionale risorse DGR 646 del 2024 per l'inserimento di minori in comunità di accoglienza a carattere residenziale per 3.564,49 euro. Abbiamo un trasferimento da parte del Comune di Treviso per misure finalizzate all'inclusione, reinserimento sociale e lavorativo per 12.078,23 euro; trasferimento statale per evento meteorologico del 2023 4.850,69 euro, una parte che rimane nell'ambito comunale, un'altra invece quota parte che va al privato, come vedremo poi in uscita. Il ricevimento di sponsorizzazioni da imprese per 26.120 euro; un aumento dei proventi per gli impianti sportivi di 5.000 euro; una diminuzione invece per quanto riguarda i proventi che derivano dalle contravvenzioni stradali di 80.000 euro. Non è ancora stato risolto il problema legato agli autovelox. E poi abbiamo un rimborso per spese professionali tecniche come aumento che poi lo vediamo di pari importo anche in uscita.

Per quanto riguarda la parte spesa abbiamo un aumento per quanto riguarda il personale del Settore Segreteria, perché abbiamo la necessità di avere una persona in più in ufficio a causa di un problema legato a un dipendente che si sta protrando da diverso tempo, che quindi non è ancora in età pensionabile ma che attualmente non può prestare il proprio servizio all'interno dell'Ente.

Spese per incarico professionale tecnico per 34.160 euro, in uscita gli 8.200 euro spese professionali, incarichi collaudatori pari entrata pari uscita come vi avevo anticipato; una diminuzione per quanto riguarda le spese del personale tecnico, perché è stato emesso in diversi bandi tra concorsi e mobilità, ma ad oggi ancora non siamo riusciti ad assumere una persona e quindi registriamo questo risparmio. Un aumento in via assolutamente preventiva di 12.000 euro per spese legali; un adeguamento di 366 euro per le spese del sistema di videosorveglianza. Andiamo ad inserire il progetto del Consiglio Comunale dei Ragazzi per 1.700 euro, che è la quota parte di competenza del 2025, poi ci sarà la restante parte nel 2026 perché è un progetto che segue l'anno scolastico.

Spese per attività culturali. Qui abbiamo suddiviso le sponsorizzazioni per 21.120 per quanto riguarda appunto le attività culturali e 5.000 euro spese per la Festa dello sport che andiamo a liberare i 4.000 euro che avevamo messo in bilancio di previsione; 2.000 euro di spese per i presidi di sicurezza al palazzetto comunale. Questi 1.767,19 è appunto il trasferimento di cui sopra per l'evento meteorologico 2023 a privati.

Andiamo a liberare risorse che avevamo messo nel bilancio di previsione per quanto riguarda i centri estivi per minori pari a 11.600 euro e riceviamo invece il trasferimento che ci è stato dato da parte dello Stato. Anche qui andiamo a ricevere la diminuzione del trasferimento del trasporto di persone con disabilità. Anche in questo caso stipendi, personale, settore assistenza 11.000 euro Ci manca una figura che stiamo cercando di andare a trovare, ma siamo sicuri che da qui alla fine dell'anno riusciremo, tra interpellati e bandi; spese per il servizio assistenza, è un adeguamento di una previsione, andiamo in diminuzione di 3.800 euro. Andiamo a diminuire le spese per il progetto di inclusione e reinserimento sociale lavorativo, perché ci è stato dato quel trasferimento dal Comune di Treviso. Dobbiamo aumentare il trasferimento all'Ulss n. 2 per le attività di assistenza sociale svolta in forma associata, e qua utilizziamo applicazione in parte di avanzo per 77.500 euro.

Abbiamo un risparmio, dopo la comunicazione della quota, per quanto riguarda il portale UNIPASS di 914,49 euro; andiamo ad aumentare il fondo di riserva, è un adeguamento visto che stiamo appunto parlando di assestamento di bilancio di 2.920,18 euro e andiamo ad aumentare anche il fondo di crediti di dubbia esigibilità per 55.326 euro, proprio perché se da un lato andiamo a diminuire i proventi delle contravvenzioni statali, però dall'altro lato andiamo ad aumentare gli accertamenti tributari e, quindi, adeguiamo anche il fondo crediti di dubbia esigibilità.

Questo per quanto riguarda la parte corrente.

Per quanto invece riguarda la parte degli investimenti, che la troviamo nella tabella che segue, abbiamo l'applicazione di diverse forme di avanzo, avanzo vincolato per 83.841,73 euro; avanzo conto investimenti 4.522,77 euro; avanzo disponibile da fondi PNRR per la digitalizzazione per 50.000 euro; avanzo disponibile per 546.025,50 euro.

Abbiamo un aumento dei proventi da permessi di costruire per 50.000 euro. Abbiamo una diminuzione in entrata del mutuo per la progettazione della ciclopedonale Olmi – Lanzago, primo stralcio, lo posticipiamo al 2026 di 165.000 euro per allinearci alla programmazione del Comune contermine con cui condividiamo l'opera, la cui attualmente programmazione prevede che la ciclopedonale verrà realizzata nel 2027, e posticipiamo il mutuo per l'asfaltatura di via Rosmini, pari a 413.000 euro perché ad oggi, che quindi siamo a metà anno, ancora abbiamo delle incombenze tecniche da risolvere, quindi non si prevede entro l'anno di poter accendere questo mutuo. Questo mutuo va a confluire, per quanto riguarda la riqualificazione dell'illuminazione pubblica del territorio comunale, primo stralcio per 578.000 euro. Quindi non cambia diciamo la quota che destiniamo a mutui ma l'andiamo a far confluire nella riqualificazione dell'illuminazione pubblica.

Per quanto riguarda la parte in uscita abbiamo 2.745 euro per la sede comunale per l'installazione di un condizionatore; la manutenzione straordinaria della copertura di Piazza Tobagi per 10.300 euro; l'acquisto di attrezzature informatiche ed implementazione applicativi gestionali per il settore sociale di 50.000 euro. Un altro condizionatore da sostituire nella sede della Polizia Locale per 2.745 euro; interventi vari di manutenzione straordinaria nella scuola materna per 25.500 euro che riguarda le luci, la pittura e le pareti divisorie. La realizzazione del bagno disabili nella scuola elementare di Cavriè per 15.000 euro; le installazioni di protezioni per la sicurezza nei termosifoni della scuola elementare di Olmi per 11.000 euro; un plafond di 10.000 euro per l'acquisto di arredi scolastici. L'asfaltatura di via 47° Reggimento... scusate via 47° Reggimento Artiglieria... via del Molino e di una parte del parcheggio fronte strada di Cavriè di 163.500 euro. Anche qua abbiamo in diminuzione il mutuo della ciclopedonale Olmi – Lanzago 165.000 euro che riguarda solo la progettazione, viene posticipata al 2026, così come l'asfaltatura di via Rosmini per 460.000 euro e andiamo ad implementare la riqualificazione dell'illuminazione pubblica del territorio comunale per 788.000 euro. Quindi viene finanziata: 578.000 euro con mutuo, 210.000 euro mezzi propri che arrivano da avanzo vincolato da oneri, avanzo conto investimenti, avanzo disponibile. Andiamo ad implementare la pubblica illuminazione con l'installazione di nuove luci e con impianto fotovoltaico in alcune vie del territorio dove non è prevista la rete di pubblica illuminazione per 31.100 euro. Andiamo ad acquistare la pompa autoadescante per la Protezione Civile per 24.500 euro; andiamo a sistemare l'area esterna nel Polo dell'infanzia di Spercenigo per 195.000 euro.

La parte che segue, sia per quanto riguarda la parte corrente che per la parte investimenti che fa riferimento al 2026 e al 2027 è un adeguamento dei vari importi che sono stati enunciati che poi vengono portati avanti col fondo pluriennale vincolato.

Se ci sono delle domande, prego.

CONS. ZANGRANDO: Io volevo chiedere quali sono le attività culturali finanziate dagli sponsor.

SINDACO: Allora le attività finanziate dagli sponsor sono cinque e sono state inserite nell'avviso del bando appunto a cui gli sponsor hanno risposto, che sono il "Tobagi Festival", i "Comici in piazza", la "Festa dello sport", il "Concerto di fine estate" e il Natale. Ovviamente nel bando era precisato che le attività potevano svolgersi in collaborazione con la Proloco del territorio.

CONS. CAPPELLETTO A.: Vedo che, insomma, è una revisione di tutta una serie di necessità voglio dire che possono determinare tutta una serie di attività nel nostro territorio. Quello che mi premeva sottolineare perché avete esplicitato che vi sarà anche una asfaltatura parcheggio scuola di Cavriè, via Risorgimento, via 47 Cavalieri, anche il parcheggio, parlate del parcheggio della scuola di Cavriè della scuola elementare?

SINDACO: Faccio una specifica. Si tratta dove un anno fa è stato tolto un albero, quindi fronte strada praticamente c'è un pezzettino di parcheggio che oggi non è utilizzabile perché va tolta ancora...

CONS. CAPPELLETTO A.: Quindi non è il parcheggio adiacente la scuola... è quello fronte...

SINDACO: No, li stiamo ancora aspettando altre considerazioni che appunto ancora non sono concluse.

CONS. CAPPELLETTO A.: Okay, quindi non è...

SINDACO: È oggetto di un successivo intervento.

CONS. CAPPELLETTO A.: Non è quel parcheggio adiacente.

SINDACO: No.

CONS. CAPPELLETTO A.: Visto che vengono spesi i soldi per le asfaltature com'è la situazione della scuola, la realizzazione dell'ampliamento della scuola.

SINDACO: Consigliere Cappelletto io la inviterei... l'Assessore poi eventualmente le dà una risposta di cortesia, ma se ci sono dei dubbi in merito alla variazione prima svisceriamo quelli, perché non mi sembra di aver letto situazione della scuola in qualche punto.

CONS. CAPPELLETTO A.: Sì, grazie per l'invito, non c'è problema lo accolgo, come accogliamo altri inviti, però sicuramente è oggetto dell'argomento, stiamo parlando di un intervento, non c'è scritto di che intervento, anche Lei è intervenuta dicendo che aveva bisogno di specificare; quindi la domanda è pertinente. Anzi se vuole rispondere anche l'Assessore perché in questo modo vorrei capire com'è la procedura, come sta realizzando, perché poi quando facciamo degli interventi non vorrei che poi dovessimo spaccare o rompere ciò che è stato fatto, perché anche a San Biagio alle scuole medie è stata fatta una asfaltatura e la condotta della fognatura non è ancora stata terminata.

Allora sono oggetto, questi tipi di domande, proprio per capire un attimino come siamo messi, perché se viene fatto un intervento vorrei capire anche com'è la situazione complessiva, stiamo parlando di variazioni.

SINDACO: Allora, Consigliere Cappelletto, io leggo quello che c'è scritto, c'è scritto "parcheggio Cavriè", non c'è scritto scuola di Cavriè. Quindi, la prego prima di esaudire tutti i suoi dubbi riferiti alla variazione, poi eventualmente... siccome la scuola di Cavriè non è oggetto di questa variazione per quello che Lei sta intendendo, la prego ancora una volta di attenersi...

CONS. CAPPELLETTO A.: Quindi non è possibile rispondere... non sapete...

SINDACO: In questo momento no, procediamo...

CONS. CAPPELLETTO A.: Non avete idee...

SINDACO: No, non è che non abbiamo idee, io mi attengo a quello che è l'ordine del giorno per consentire a tutti quelli che intervengono in questa sede di prepararsi per poter dare delle adeguate risposte perché, sa, noi siamo tutti i giorni che ci occupiamo del bene comune e delle opere, però prima di dare dei dati precisi in questa sede consiliare, che devono essere assolutamente corretti, è bene che si facciano gli opportuni approfondimenti sulla base delle vostre richieste. Quindi, la prego ancora una volta, siccome abbiamo enunciato una variazione di bilancio con delle descrizioni e degli importi, di attenersi a quello che c'è scritto.

CONS. CAPPELLETTO A.: Sindaco, questo consesso è fatto per porre degli interrogativi. Lei mi può rispondere? Non vogliamo rispondere, non sappiamo rispondere, non siamo preparati per rispondere. Io la ascolto, però io le domande le faccio perché questo consesso è per fare le interrogazioni, per fare delle domande. E siccome stiamo parlando di un parcheggio e Lei ha avuto la necessità di implementare il suo ragionamento per specificarlo, mi scusi, anch'io ho bisogno di capire, altrimenti non capiamo. D'accordo? Penso di non aver chiesto chissà cosa. Se non è in grado di rispondere non mi risponda, ne prendo atto. Cosa devo dirle? Ho chiesto "quale

parcheggio stiamo parlando?” Quello adiacente? Benissimo, un pezzettino del fronte. Ho capito di cosa stiamo parlando e successivamente le chiedo com'è la situazione della scuola perché, visto che stiamo facendo gli investimenti per il bagno per i disabili, per il fotovoltaico, per quello che ci vogliamo mettere, vorrei capire com'è la situazione, perché sono anni che stiamo attendendo, o quanto meno la cittadinanza sta attendendo un intervento su quella scuola.

Quindi penso, visto che Lei è ogni giorno in sede del Municipio, sappia un po' com'è la situazione. Penso a grandi linee la sappia. Tutto qua. C'è una bonifica che è ancora in corso, ci risulta che sia ancora in corso. Quindi le chiedo “è ancora in corso? È terminata? C'è la possibilità di procedere?” Sono domande legittime. Poi Lei ritiene di non volermi rispondere in questo modo ne prendo atto. Grazie.

Poi visto che stiamo parlando anche di avanzo, avanzo di bilancio è una revisione, cioè sono risorse che vengono tolte da una parte, quello che stiamo vedendo, sono state tolte, spostate, usate il termine che volete, dalla ciclopedonale di Olmi, perché viene spostata in avanti nel 2027, citando che sono gli altri, vorrei ricordare che per la ciclopedonale di Olmi il capofila è il Comune di San Biagio di Callalta, non altri. Era tutto in successione. Vogliamo aspettare? Ci rinunciate. Benissimo, darete voi delle spiegazioni. Noi siamo qui per porre degli interrogativi, perché abbiamo bisogno di capire.

Poi, vede Sindaco, su questa previsione, su questa necessità che ha il territorio, le necessità che il territorio possa avere, io vedo stiamo facendo un'ordinaria... anche l'ordinaria amministrazione in continuità anche con la precedente. Io ritengo che sia legittimo, sia corretto perché non bisogna buttare via ciò che anche le precedenti Amministrazioni fanno... lo abbiamo fatto anche noi. Vorrei ricordare il PAT, è stato bocciato, però non è stato buttato via il lavoro che era stato fatto prima, quindi andiamo in continuità. Però vorrei vedere nelle variazioni delle necessità per il territorio. Allora le diamo dei suggerimenti in modo tale che alle prossime revisioni al bilancio si possano trovare delle risorse da poter inserire all'interno del bilancio per poter fare delle attività per il territorio. Uno su tutti è l'assetto idrogeologico del territorio; mi scusi abbiamo continuamente il nostro territorio che negli ultimi anni va sott'acqua, il maltempo influisce in modo drastico provocando danni, in modo tale da mettere in difficoltà i nostri territori, non vediamo una lira, un euro per poter fare uno studio su quello che può essere la necessità del nostro territorio, di che tipo di interventi necessitano.

Era stato fatto un Piano delle Acque, abbiamo già iniziato un percorso però non si possono interrompere i percorsi. Piano delle Acque... abbiamo ulteriori criticità che sono nate nel territorio, non riteniamo che un piccolo intervento come quello che è stato fatto a Rovarè di una escavazione di un fosso, di liberare un fosso sia la risposta. Abbiamo bisogno di più perché va sotto Rovarè, va sotto Olmi, una volta Olmi non andava mai sott'acqua, adesso abbiamo zone all'incrocio di via San Martino, vicino all'incrocio di via San Martino, abbiamo abitazioni che vanno sotto acqua.

Abbiamo fatto un percorso, quando parliamo di percorso, quindi Piano delle Acque, l'acquisizione attraverso gli accordi pubblico privato dell'area della rotonda, la grande rotonda che può servire per le casse di espansione, perché può servire anche per il fotovoltaico successivamente sopra. Quindi progettualità che si sono interrotte. Allora vorrei stimolare, visto che dopo vengono richieste anche... è stato richiesto un aumento della tassazione ai cittadini con quelle risorse, visto che anche gli sponsor pagano le iniziative per il divertimento, per le iniziative culturali, possiamo avere quelle risorse per poter inserire, fare delle progettazioni che necessita il nostro territorio, soprattutto sull'assetto idrogeologico.

Guardi non c'è nessun problema, poi, stretta dei suoi Consiglieri, Lei ritiene di non volerli riprendere che ridono mentre i Consiglieri parlano... me ne dispiace perché stiamo parlando di cose serie. Non credo siano banalità quelle che stiamo chiedendo, sono dei temi che hanno una sua visione, che non sono le cose che possiamo fare dalla mattina alla sera, che ci vuole tempo per poter realizzare. Ma siccome le stiamo subendo, gli eventi meteorologici li stiamo subendo, ad oggi non vediamo inserito all'interno di quelle che possono essere le variazioni anche di bilancio, visto che soldi ce ne sono, perché stiamo vedendo che ce ne sono risorse... nemmeno uno studio? Allora questa mi sembra una necessità! Quindi stimoliamo, vi diamo un contributo in senso positivo, propositivo di poter fare degli interventi. E detto questo poi ci riserviamo di mettervi a conoscenza del nostro voto per quanto riguarda questa variazione.

Quindi ritornando, chiudendo... chiudo... siamo qui per porre dei quesiti perché anche noi lo viviamo il territorio, lo facciamo in questa sede che è legittima, è deputata a poter dare delle risposte poi ognuno si comporta come ritiene. Noi lo facciamo perché è un nostro dovere e

riteniamo che questo nostro dovere debba essere fatto anche bene. Voi ritenete di voler rispondere... Lei ritiene di voler rispondere che ci dobbiamo ottenere solo a quello. Detto questo, vi facciamo anche delle proposte affinché possiate percorrerle. Affinché possiate percorrerle perché io non mi posso accontentare che si viene qui in Consiglio Comunale: posticipando tutto al 2027 perché l'altro Comune dice... No, era stato fatto un percorso! Era stato fatto un percorso e vediamo che ad oggi quel percorso che poteva essere realizzato è stato modificato. Prendiamo atto, quando faccio le domande. Grazie.

SINDACO: Prego Assessore Campagnol.

ASS. CAMPAGNOL: Un piccolo inciso per quanto riguarda quanto detto dal Consigliere Cappelletto. I fossi non è che noi abbiamo pulito solo a Rovarè quel pezzetto di fosso là, abbiamo pulito un po' per tutto quanto il Comune, e abbiamo la situazione abbastanza sott'occhio; fossi che comunque - comunali - non sono stati puliti da più di trent'anni.

Adesso in alcune situazioni... Lei citava per esempio anche Olmi, la zona retrostante al Re Sole, là sono state fatte le pulizie delle caditoie; è stata controllata anche la linea che porta giù nel fiume ... a... come si chiama... San Floriano...

Intervento fuori microfono

ASS. CAMPAGNOL: No non è Musestre; vabbè, comunque è stata controllata anche quella linea là. Hanno trovato dei sacchi, hanno trovato delle robe, cioè robe che erano là da tanto tempo. Quindi quando Lei dice "avete pulito solo il fosso a Rovarè", no. Stiamo collaborando anche con il Consorzio di Bonifica Piave, gestiamo, come si suol dire, col fiato sul collo per quanto riguarda gli sfalci delle erbe all'interno dei fiumi; quindi alle nutrie che stanno facendo andar giù diciamo tutti quanti i rivali, tutte quante le sponde dei vari fiumi; stiamo dietro a queste cose qua non è vero che abbiamo fatto solo il fosso di Rovarè! Il fosso di Rovarè era una cosa che era sentita, che i cittadini ci chiedevano, anzi ci hanno detto che avevano chiesto parecchie volte che a suo dire era il problema di una via o due mi pare che va sotto acqua e l'abbiamo pulita immediatamente.

Adesso ovviamente la teniamo d'occhio perché se dovesse succedere un'altra bomba d'acqua, che continua il problema a persistere, si andrà avanti.

SINDACO: Prego Consigliere.

CONS. CAPPELLETTO A.: Assessore, lungi da me, e non l'ho detto, che avete fatto solo quello. Forse ha capito male. Io ho citato come esempio che è stato fatto un piccolo intervento in quel di Rovarè, della pulizia di un fosso, l'escavazione di un fosso, e non può essere quella solamente una soluzione perché il territorio... il nostro territorio sono 48 chilometri quadrati, va dal Piave... Non ho detto quello, che non state facendo niente.

Io penso che nello stesso momento in cui si interviene bisogna farlo con cognizione di causa, perché sennò rincorriamo i problemi. Allora sono d'accordo che se c'è la bomba d'acqua si interviene, si interviene con la Protezione Civile, si interviene con tutti i mezzi disponibili per poter alleviare quelle che possono essere le difficoltà della cittadinanza; ma lo si fa in quel momento di emergenza. Passata l'emergenza l'oggetto è: cosa stiamo facendo per poter fare una valutazione nel nostro territorio? Quella volta che è stato fatto il Piano delle Acque non è stato fatto solamente dal Comune è stato fatto in accordo col Consorzio: 10.000 euro il Consorzio, 10.000 euro il Comune; è stato fatto in sinergia.

Poi sappiamo che ci sono altre necessità. Quello che mi permetto di mettere in evidenza è che c'è una difficoltà, voglio dire non si può interrompere un percorso. Proseguiamolo, mettiamo delle risorse per dare a degli specialisti, a dei tecnici in modo tale che ci possono dire come possiamo agire. Perché un discorso è una pulizia del fosso, un discorso è una pulizia, l'altro... non sono stati fatti tutti i fossi, non entro nel merito, però io dico facciamo fare un percorso, uno studio di com'è il nostro territorio, come è stato fatto quello del Piano delle Acque, e lo facciamo anche in collaborazione con gli altri Enti, così siamo a conoscenza. Mi chiedo "perché va sotto acqua Rovarè?... Per quel motivo là, perché c'è quel punto lì che bloccava tutto? E allora perché non l'abbiamo fatto prima visto che quest'anno...

ASS. CAMPAGNOL: Me lo dica Lei.

CONS. CAPPELLETTO A.: Due anni fa - due anni fa - è andata sotto Rovarè e ci sono stati ingenti danni, è passato un altro anno sono andati ancora sotto, è stato fatto successivamente. Allora non voglio fare polemiche, non mi interessano le polemiche, stiamo facendo un ragionamento di risorse che vengono inserite nei nostri strumenti per poter fare le attività per il territorio e mi sembra che l'assetto idrogeologico del territorio è importante.

Poi posso essere d'accordo anch'io che ci sono tantissime cose che non saranno state fatte, nel frattempo magari che non sono state fatte quelle sono state fatte altre, perché allora io le chiedo "oggi, visto che c'è stato un accordo pubblico privato che è stato portato a casa dall'Amministrazione, e anche questa Amministrazione lo ha portato a casa, cosa facciamo nella rotonda di Olmi?" Facciamo delle casse di espansione? Facciamo produzione di energia o lo lasciamo lì? Io dico avere delle idee, poi vediamo, compatibilmente... capisco anch'io che c'è sempre il tema delle risorse, compatibilmente con le risorse per poter andare avanti, per poter avere... Ma dobbiamo avere un'idea di che strada vogliamo prendere, altrimenti ci troviamo sempre a dover rincorrere le problematiche. Tutto qua. Quindi, lungi da me dire che non state facendo niente, forse qualcosa avete fatto, lo giudicheranno i cittadini, giudicheremo. Speriamo che non vada... Rovarè non vada più sotto acqua, come non vada sotto Olmi, quant'altro. Però non credo ad oggi che quella sia aver risolto il tema dell'assetto idrogeologico del nostro territorio. San Floriano come dice Lei sono anni che una volta sì una volta no va sotto, ad oggi... scusi, le Amministrazioni passano però ad oggi non è ancora stata data una risposta.

SINDACO: Prego Assessore Campagnol.

ASS. CAMPAGNOL: Grazie. Per puntualizzare, due anni fa Rovarè è andato sotto e noi ci siamo battuti col Bonifica Piave, è stata tirata su una sponda, dove dicevano che era troppo bassa, effettivamente era bassa, dove è fuoriuscito poi il Meolo. Di conseguenza là un qualcosa abbiamo fatto. Il problema grosso poi di Rovarè, il fatto che l'anno scorso è andato sotto acqua ancora, perché alla fine io - apro una piccola parentesi - ho sempre "*i cinque schei de mona in scarsea*". Io ascolto anche la gente che vive là da anni... parecchi cittadini mi dicono, dopo non so quanto vero sia, e andrò a verificare, mi dicono che, da quando è stata fatta la ciclopedonale, adesso io non ce l'ho con la ciclopedonale, ci mancherebbe anche altro, che sia sottointeso questo, però da quando è stata fatta la ciclopedonale dove l'acqua è convogliata nei tubi, arriva là tutta ad un tratto e succedono queste cose qua. Succede questa cosa qua perché la ciclopedonale dove deve andare a sfogare si ritrova con un tombino che attraversa la strada, da quanto mi dicono, da 50 da 60, molto, molto piccolo. Quindi, voglio dire, non è che non le sappiamo queste cose qua, non è che noi siamo assenti completamente, e non pensiamo di aver risolto la situazione di Rovarè. Per quanto riguarda San Floriano, i cittadini della frazione di San Floriano mi dicono che sono da otto - dieci anni che "rompono i marroni" - tra virgolette - su questa problematica qua...

Intervento fuori microfono

ASS. CAMPAGNOL: Quindi, io le chiedo, siccome io sono sempre pronto, ripeto "i cinque soldi di mona in tasca" Lei immagino che sappia che a San Floriano avevano dei problemi, che soluzione gli avete trovato? Che soluzione mi consiglia?

CONS. CAPPELLETTO A.: Scusi Assessore guardi...

SINDACO: Un attimo perché c'era il Consigliere Cremonese che era prima di Lei, dopo... Prego Consigliere Cremonese.

CONS. CREMONESE: Sì grazie. Consigliere Alberto Cappelletto le ricordo se Lei si fa un giro in via Foscarine a pagare, che sono stati scavati anche a Fagarè i fossi e là non vanno più sott'acqua, la strada e neanche gli ingressi delle case. Ed erano anni che aspettavano e hanno chiesto anche a Lei, nelle sue due Amministrazioni.

Quindi, Lei dovrebbe essere contento che siano stati scavati i fossi e che abbiamo iniziato a scavare i fossi, perché con l'Ufficio tecnico stiamo vedendo anche altri fossi che a Lei hanno

chiesto di scavare e non sono mai stati puliti. Quindi abbiamo iniziato. Non siamo qua da dieci anni, gli anni passati erano altri, quindi se Lei non è contento che non vengono scavati i fossi e vengono fatti i lavori lo dica pure alla gente quando va in giro a parlare, o li trova al bar o a destra... Però noi intanto abbiamo iniziato a scavare i fossi, abbiamo iniziato a pulirli e lo faremo ancora. E penso, parlo a nome mio, ma anche di qualche altro Consigliere, che sappiamo dove vogliamo andare. Abbiamo una linea in testa.

Quindi, grazie dei suoi consigli, ma abbiamo già un bel programma nostro. E comunque si faccia un giro per il territorio, magari passi anche per Fagarè, anche nelle vie perse.

SINDACO: Prego Consigliere Cappelletto.

CONS. CAPPELLETTO A.: Grazie Consiglieri, grazie Assessore, grazie Sindaco, io apprezzo, vorrei ricordare che in questo momento sono oltre due anni che state amministrando voi. Quindi noi svolgiamo un ruolo che è diverso, è quello di stimolo a quello che possono essere tutta una serie...

E infatti ho detto "non vediamo tra le variazioni di bilancio quelle che possono essere degli aiuti, dei sostegni affinché possano essere fatti degli interventi", perché vedete è facile dire del passato, andiamo a prendere l'Amministrazione precedente, che c'era anche Lisetto, andiamo a prendere anche le altre, ma allora ci nascondiamo dietro a questo? D'accordo, se vogliamo nasconderci dietro questo, dire "colpa degli altri!" lo dico sono oltre due anni che state amministrando e vi stiamo segnalando che non vediamo delle risorse. Gli eventi avvengono, non ci sono... non vediamo delle idee, vediamo delle variazioni ma visto che ci sono delle variazioni questa mi sembra che stia diventando oggetto, è una cosa oggetto. Sappiamo anche noi che avete fatto delle riunioni con gli agricoltori per quanto riguarda i fossi, non è un problema andiamo anche noi in giro per il territorio. Anche l'ultima volta vi ho accennato quando siamo venuti in Consiglio Comunale la condotta per le fognature in via Bosco. Non lo so, vedremo se la farete, se non la farete per poter risolvere un problema annoso, oppure se fate l'asfaltatura e poi andremo a rompere. Non ho ricevuto ancora risposte, però noi lo facciamo, riteniamo che sia giusto farlo. Abbiamo un ruolo diverso in questo momento, che non è certo quello di amministrare, perché se fossi io di là con oggi sicuramente non mi accontenterei di sentire qualcuno che dice "colpa della ciclabile", non mi sentirei... Lei si può accontentare, dica che è colpa della ciclabile, va bene, lo dico semplicemente "c'è un problema a Rovarè, io non ho le competenze per poterlo risolvere, Per poter capire, magari mi avvalgo degli strumenti e le persone che possono farlo". Oggi non lo vedo. Oggi non lo vedo. Tutto qua...

SINDACO: Grazie Consigliere Cappelletto. Pensiamo di aver capito il suo messaggio.

CONS. CAPPELLETTO A.: Sì, ma siccome viene detto continuamente "e voi cosa... e Lei cosa ha fatto, Lei cosa ha fatto...", io sono due anni che non ho più quella possibilità di determinare quali possono essere le necessità del territorio. Siete voi! Siete voi che lo state facendo, però non lo vediamo; non lo vediamo, permettetemi non lo vediamo. C'è una continuità di quello che era iniziato dall'Amministrazione precedente, ma le cose nuove...

Ricordo quando Lei sedeva sui banchi che parlava di vision, ci veniva a dire che la vision... vision, e io oggi vi chiedo "dov'è questa vision? Dove sono le necessità del territorio, per risolvere i problemi?"

SINDACO: Grazie Consigliere Cappelletto per le sue considerazioni. Io penso che le attività che stiamo facendo sul territorio siano sotto gli occhi di tutti, che non si tratta di fare festa, ma si tratta di iniziative culturali di spessore che hanno visto il coinvolgimento di tante Associazioni culturali del territorio e non solo, così come anche le Associazioni sportive piuttosto che le Associazioni che si occupano di sociale. E, quindi, se andiamo a stendere, a stilare un calendario anche solo dell'estate, che è quello che abbiamo cercato di fare per offrire alla cittadinanza un Comune attivo, siano assolutamente oggettivi i dati che stiamo portando a casa, grazie all'impegno non solo di Giunta, ma dei Consiglieri e di tutti gli uffici del nostro Comune.

Quello che mi preme sottolineare è che la differenza... noi crediamo che la differenza la faccia non fare i proclami, ma fare le cose in modo assolutamente concreto. Ed è quello che stiamo cercando di fare, perché vanno bene tutti i piani, va bene fare il Piano delle Acque, va bene però anche fare

il Piano delle Acque e non dimentichiamoci che era prevista una cassa di espansione per l'area nord di via Trieste, che poi però è stata data la possibilità a qualcuno di edificare... Quindi la possibilità della cassa di espansione non c'è più e quindi anche lì abbiamo dovuto revisionare tutto quanto. Che non si tratta, come abbiamo già spiegato in altre sedi di questo Consiglio Comunale, di prendere dei progetti e di portarli avanti, ma di prendere dei problemi del territorio e di trovare delle soluzioni; soluzioni che noi stiamo pian piano portando avanti con dei cantieri che sono assolutamente in corso e con dei cantieri che stanno cercando di dare delle risposte, nonostante le difficoltà che possiamo avere incontrato in pareri che potevano essere mancanti e che oggi abbiamo acquisito, o piuttosto di progetti che prevedevano il tombinamento ancora una volta dei fossati che noi abbiamo voluto rivoluzionare per prevedere proprio il ripristino dei fossati. Proprio perché ci rendiamo conto che viviamo in un'epoca in cui i cambiamenti climatici sono all'ordine del giorno. Lo vediamo, esprimiamo solidarietà... i Comuni di Conegliano, Cordignano e tutta quell'area lì che hanno subito in questi giorni dei danni importanti, ma ciò non significhi che possa capitare anche a noi. Proprio per questo cerchiamo di adottare tutte quelle scelte che possano andare a prevenire questo tipo di situazioni; come accennava prima l'Assessore Campagnol qualcuno invece ha preferito tombinare direttamente i fossati. E ognuno si assume la responsabilità delle proprie scelte. Noi cerchiamo di ragionare in un altro modo.

E poi ancora una volta torno sul fatto di cercare di affidare la progettualità per determinati piani, piani come il PICIL, PICIL che siamo andati ad approvare a luglio 2023 e che oggi però sta avendo dei risultati. Risultati perché questa Amministrazione sta stanziando delle risorse, perché va bene, ripeto ancora una volta, a fare gli studi però bisogna che poi quegli studi si traducano in realtà, realtà anche di tutte quelle progettualità che noi abbiamo visto per anni in un triennale ma che non hanno mai visto realizzazione quando si trattava di tradurle concretamente in cantieri che partivano.

E qui mi riallaccio al discorso di Silea, perché non è solamente che San Biagio fa capofila ma San Biagio deve coordinarsi con un altro Comune perché ci tengo a sottolineare che il solo primo stralcio di quell'opera lì prevede che anche il Comune di Silea stanzi delle risorse; e quindi riteniamo che sia un danno erariale andare a progettare oggi un'opera quando il Comune contermine non è pronto oggi a finanziarla. Se il Comune contermine prevede una programmazione nel 2027, noi ci stiamo allineando per poter avviare la progettazione nel 2026 e poter finanziare l'opera nel 2027. Credo che questo significhi amministrare assolutamente con buon senso e non andare a sperperare risorse pubbliche, perché lo vediamo ogni giorno con i responsabili dei lavori pubblici che, purtroppo, anche solo nell'arco di sei mesi i prezzi cambiano completamente. Quindi, ci troviamo nella condizione di dover dare nuovamente un incarico, aggiornare i progetti, aggiornare il prezzario e, quindi, le somme che avevamo previsto al tempo zero al tempo più uno non sono più adeguate. E quindi le scelte che questa Amministrazione sta facendo non le sta facendo per demandare sempre al domani, ma semplicemente perché nel Programma triennale delle opere pubbliche e nelle annualità corrente come obiettivo ci siamo posti di portare avanti tutte quelle opere che abbiamo inserito e, quindi, inserendo l'illuminazione pubblica siamo certi che, avendo già il Docfa, questa progettualità di progetto che poi arriva all'esecutivo, possa andare avanti e possa poi avere dei benefici, non solo in termini economici ma soprattutto in termini di sostenibilità ambientale nel nostro territorio. Un territorio che quando ci siamo trovati ad amministrare vorrei ricordare aveva linee spente, linee che bisognava manutentare, cittadini che chiamavano un giorno sì e l'altro anche perché c'erano dei problemi di sicurezza non solo stradale ma anche di sicurezza urbana, perché intere zone erano al buio. E, quindi, dopo una prima fase di manutenzione oggi interveniamo con un intervento di efficientamento energetico. E chiudo dicendo che vanno bene le grandi opere, vanno bene i grandi sogni, ma ricordiamoci che un territorio ha bisogno di una manutenzione ordinaria e straordinaria e penso che anche solo facendo un giro per la zona residenziale di San Biagio, in cui si vedono gli alberi potati, le siepi che grazie al nostro personale operaio sono state anche quelle potate, la segnaletica orizzontale che piano piano sta venendo ripristinata, così come tante altre cose, i cittadini possono sentirsi bene in un luogo che sicuramente ha bisogno di uno sviluppo, ma uno sviluppo che va calmierato e va adeguato alle possibilità non solo delle risorse comunali ma anche di tutto quel personale che ogni giorno lavora per la macchina amministrativa.

Quindi, con questo metterei in votazione la variazione...

Consigliere avrebbe già fatto tanti di quegli interventi... ma prego continui pure.

CONS. CAPPELLETTO A.: Scusi, se Lei mi cita delle cose... io le volevo chiedere cosa è costato il PICIL?

SINDACO: Ascolti, il costo del PICIL, adesso mi perdoni, ma come faccio a ricordarmelo a memoria di quanto è costato il PICIL?

CONS. CAPPELLETTO A.: Glielo dico io, è costato 20.000 euro perché poi l'abbiamo fatto noi.

SINDACO: Ma cosa c'entra...

CONS. CAPPELLETTO A.: Allora, Sindaco, le sto dicendo fin dall'inizio che c'è una continuità quindi...

SINDACO: Consigliere Cappelletto, guardi...

CONS. CAPPELLETTO A.: Posso non essere interrotto? Mi ha dato la parola.

SINDACO: No guardi, allora concluda il suo intervento, perché ha parlato per un quarto d'ora al contrario di tutti gli altri che sono rimasti ad ascoltarla; il suo intervento lo abbiamo capito Lei, per favore, quando viene qui si attenga a quelli che sono i documenti.

CONS. CAPPELLETTO A.: Sindaco... Anche gli Assessori hanno risposto ai miei interrogativi e Lei ha fatto le sue considerazioni. Mi permetta faccio le mie considerazioni, visto che ha citato tante cose, e permetta. Scusi non è che funziona "ti do la parola... non ti do la parola". Ha citato cose nuove, le chiedo... Mi scusi, non va... non è questione di polemica perché state facendo tutto, benissimo, siamo contenti, siamo contenti! Siamo contenti guardi, però i problemi poi alla fine restano. Perché avete citato... ha fatto tutto un suo ragionamento, le ho fatto una semplice domanda: cosa è costato il PICIL... non lo sa.

Però non si ricorda forse che il PICIL era stato fatto dalla precedente Amministrazione, perché il programma dell'illuminazione c'era, stava andando avanti. Lo avete aggiornato, quindi se lo avete aggiornato, non lo so, dovrete avere l'idea di cosa possono costare alle casse comunali tutta una serie di interventi. Li ricordo anch'io, le cose le so.

SINDACO: Grazie Consigliere, grazie.

CONS. CAPPELLETTO A.: Scusi, la prego di non interrompermi.

SINDACO: La prego... l'ho lasciato parlare, fatto le sue considerazioni....

CONS. CAPPELLETTO A.: Guardi, ci sono Consiglieri qui che mi lasciano il loro tempo.

SINDACO: Consigliere però si attenga per cortesia... allora glielo ripeto ancora una volta perché siccome conosce meglio di me questo momento di confronto, per cortesia si attenga a quella che è la discussione...

CONS. CAPPELLETTO A.: Sì, ma siccome si è allargata addirittura via Trieste, perché non è stato fatto, io le posso dire che so anch'io che via Trieste nella progettazione non è stata presentata a Trenitalia, Trenitalia ha detto "a noi non va bene", ve l'hanno bocciata. Adesso non fate più la cassa d'espansione... dovete fare la condotta...

SINDACO: Consigliere Cappelletto... mi perdoni ma prima... voi prima di fare queste cose avreste dovuto chiedere i pareri. No andare avanti con la progettazione, spendere soldi pubblici per un progetto che non aveva né capo né coda ed era carente dei pareri; sono mancanze gravi, gravi, molto gravi.

CONS. CAPPELLETTO A.: Sindaco, bene, quando ho detto tutto questo posso terminare il mio intervento senza essere interrotto, perché pretende di essere... di adeguarci a parlare uno alla

volta e Lei è sempre lì che continua ad andare sopra gli altri. Lasci terminare, non abbia problemi, lo dice dopo. Io non le tolgo la parola, non mi interessa.

SINDACO: Consigliere Cappelletto, ci sono dei tempi da rispettare. Per favore si attenga al punto. Grazie. Prego.

CONS. CAPPELLETTO A.: Se Lei facesse meno polemica lo potrei andare avanti, invece continua ad andare sopra; stiamo parlando del punto, visto che Lei cita, mi ha parlato di via Trieste. Non sono io che sono uscito dal punto è Lei che sta uscendo dal punto citando delle cose dove c'è una...

SINDACO: Scusi Consigliere Cappelletto. Non abbiamo bisogno di lezioni da parte sua, continui col suo ragionamento e quello che io dico in qualità di Sindaco mi assumo tutte le responsabilità. Lei continui, prego, col suo discorso e concluda perché eravamo quasi in dichiarazione di voto, le ho ridato la parola. Prego.

CONS. CAPPELLETTO A.: Bene, sto concludendo, anch'io... come tutti ci assumiamo le nostre responsabilità, come tutti, non solamente Lei. Bravi siamo tutti, bravi siamo tutti perché qui rappresentiamo i cittadini, non rappresentiamo noi stessi. Rappresentiamo i cittadini su quelle che possono essere le loro difficoltà, le loro necessità. Allora mi permetta che portiamo in questo Consiglio Comunale, che durerà un'ora sì e no perché ci sono tre punti, e lo svizzeremo anche, diamo un qualcosa di propositivo, di positivo. Non si metta sempre in quella posizione di dover chiudere la possibilità alle minoranze di poter parlare, perché... mi parla anche del "Festival", Tobagi Festival visto che parliamo di cultura e vorrei ricordare il signor Tobagi è una persona che è stata ammazzata, che percorso abbiamo fatto, Festival Tobagi, e parliamo di cultura. Anche di questo possiamo parlare...

SINDACO: Consigliere Cappelletto, forse Lei non ha capito... il ruolo che hanno i Consiglieri non è quello di venir qui e di parlare, dire a sproposito varie cose, ci si attiene a quello che è l'ordine del giorno, come fanno tutti quanti per il rispetto del ruolo istituzionale che ci hanno dato i cittadini. Ci sono diritti e doveri e regole da rispettare, perché non è un'anarchia, questa è una democrazia e c'è un Regolamento da rispettare e prego tutti i Consiglieri di attenersi, perché ogni volta, ogni Consiglio Comunale è sempre la stessa storia.

CONS. CAPPELLETTO A.: Sindaco posso finire di parlare e non essere interrotto...

SINDACO: Prego concluda. Però, siccome sono già passati altri 5 minuti la invito a concludere...

CONS. CAPPELLETTO A.: E' la terza volta, quarta o quinta volta che mi dice concluda, e io sto parlando; perché vuole interrompere continuamente? Che problema ha?

VICESINDACO: Perché Lei continua ad andare fuori... Lei continua ad andare fuori tema....

SINDACO CONS. CAPPELLETTO A.: Sta parlando di anarchia...

VICESINDACO: Il Sindaco le sta continuando a dire che Lei sta andando fuori tema. Allora si attenga all'ordine del giorno, perché ogni Consiglio Comunale è sempre la stessa solfa con Lei! Consigliere Cappelletto, è sempre la stessa solfa a sentire, a giustificare quello che Lei non ha fatto con la vecchia Amministrazione. Allora adesso il Sindaco le ha risposto benissimo – okay - che qui è un posto da rispettare, non si fanno spot elettorali, perché non stiamo facendo spot elettorali, ma stiamo portando, e questo è sotto gli occhi... No, Lei sta facendo spot elettorali... Okay, è sotto...

CONS. CAPPELLETTO A.: Bene, il Sindaco mi ha interrotto...

VICESINDACO: E' sotto gli occhi di tutti quello che sta facendo questa Amministrazione. E mi taccio. E mi taccio.

CONS. CAPPELLETTO A.: Capisco, capisco che c'è la necessità di voler parlare in questo modo.

VICESINDACO: Sta parlando solo Lei fino adesso.

CONS. CAPPELLETTO A.: Guardi che Lei non ha nemmeno chiesto la parola, non ha nemmeno chiesto la parola, non le è stata concessa la parola, ha fatto quello che ritiene... un po' quello che vuole...

SINDACO: Consigliere è il primo intervento del Vicesindaco, il suo ormai è il quinto. La invito a concludere.

CONS. CAPPELLETTO A.: Scusi, io ho fatto l'intervento approfondendo dei temi che sono stati portati, e stiamo parlando di assetto idrogeologico. Okay? La risposta è stata "ma... è trent'anni... ma questo, ma quello..." mi scusi dopo c'è la registrazione, il cittadino se la vedrà, non è un problema. Non è un problema, però io mi sento che in Consiglio Comunale debba esplicitare tutta una serie di necessità che dal territorio arrivano, perché siamo tutti i Consiglieri, ognuno fa la sua parte e noi vogliamo fare la nostra. E vogliamo farla bene. Al posto di aggredire, di essere così aggressivi... di essere aggressivi perché siete aggressivi, ascoltate, penso che non ci sia nessun problema per poter portare delle idee. Poi le potete portare avanti, non le potete portare avanti, ma ascoltate. Guardate che anche... bisogna saper parlare, certo, ma bisogna anche saper ascoltare. Grazie Consiglieri.

SINDACO: Bene dopo tutte queste considerazioni procediamo con le dichiarazioni di voto, quindi prego il Consigliere Capogruppo Alberto Cappelletto.

CONS. CAPPELLETTO A.: Allora per tutto ciò che è stato esplicitato anche in sede di dibattito, non ci soddisfa, sicuramente non è all'altezza delle aspettative quelle che sono le varie... più variazioni che fate durante l'arco dell'anno, sicuramente non trovano riscontro perché è facile incassare tutta una serie risorse alzando le tasse, e quando vediamo che non vengono utilizzate per poterle portare nel territorio non ci soddisfa. Però è anche vero che votare no, e lo esplicitiamo, votare no sarebbe anche una cosa sbagliata perché, l'ho detto all'inizio, state anche portando avanti quella che era la vision, visto che Lei ha sempre nominato la vision nel passato, di quello che era della precedente Amministrazione. Allora riteniamo che, detto questo, state portando avanti tutta una serie di attività. Poi possiamo discutere come le state portando avanti perché avremo da dirne, quindi votiamo astenuto. Grazie.

SINDACO: Prego Capogruppo Federica Cappelletto.

CONS. CAPPELLETTO F.: Mi spiace che ci sia questa posizione rispetto ad una delibera, ad una variazione di bilancio che è assolutamente necessaria, quindi l'astensione è una posizione così un po' folle. Detto questo, la delibera permette di mantenere in equilibrio non solo il bilancio ma anche di monitorare l'andamento dei programmi e degli obiettivi che questa Amministrazione si è data. Obiettivi che richiamano e sviluppano le esigenze del territorio, dei cittadini e che non prevedono promesse e sogni ma azioni fattive tutti i giorni, pratiche coerenti con il progetto di crescita da noi pensato per San Biagio, perché in questo momento ci siamo noi. La variazione al bilancio dedica risorse a tantissimi degli ambiti che devono essere monitorati e gestiti nelle loro necessità: scuole, parchi, la sede della Polizia Municipale, l'asfaltatura di alcune strade, la riqualificazione dell'illuminazione pubblica, la messa in sicurezza delle zone adiacenti alle nostre scuole. Doveroso evidenziare l'acquisto di attrezzature per la nostra Protezione Civile che chiedono da tempo. Ovviamente colgo l'occasione per ringraziare la Protezione Civile di San Biagio per il grande lavoro che svolge al nostro fianco. Votiamo a favore.

SINDACO: Prego, procediamo quindi con la votazione.

Procediamo con l'immediata eseguibilità.

Il Consiglio Comunale approva.

Ringrazio la nostra Responsabile del Servizio finanziario e tutti gli uffici per il prezioso lavoro.  
Grazie.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
Dott.ssa Valentina Pillon

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Luisa Greggio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate



# COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

PROVINCIA DI TREVISO

**OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E ASSESTAMENTO GENERALE - VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

## PARERE REGOLARITA' TECNICA

Visto l'art. 49 comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il provvedimento Sindacale n. 6 del 24.12.2024 di nomina del Responsabile del Servizio.

Esprime parere: **Favorevole**

S. Biagio di Callalta, lì 20-06-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Rag. Fiorangela Rocchetto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate



# COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

PROVINCIA DI TREVISO

**OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E ASSESTAMENTO GENERALE - VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

## PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Visto l'art. 49 comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il provvedimento Sindacale n. 6 del 24.12.2024 di nomina del Responsabile del Servizio.

Esprime parere: **Favorevole**

S. Biagio di Callalta, lì 20-06-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Rag. Fiorangela Rocchetto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate



# COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

PROVINCIA DI TREVISO

**Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 10-07-2025**

**OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E ASSESTAMENTO GENERALE - VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**  
**(art. 124 – 1° c. D.Lgs. 267/00)**

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio on-line con il numero di registrazione n. 924 il giorno 28-07-2025 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al giorno 12-08-2025.

S. Biagio di Callalta, lì 28-07-025

IL MESSO COMUNALE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme



# COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

PROVINCIA DI TREVISO

**Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 10-07-2025**

**OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E ASSESTAMENTO GENERALE - VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ  
(Art. 134 – comma 3° – D.Lgs. n. 267/00)**

Si certifica che la suesesa deliberazione è divenuta esecutiva in data 07-08-2025, trascorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione.

S. Biagio di Callalta, lì 08-08-2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott.ssa Maria Gloria Loschi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate



# COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

PROVINCIA DI TREVISO

## **BILANCIO 2025-2027**

### **Salvaguardia degli equilibri**

**Art. 193 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267**

## PREMESSA

L'art. 193 "Salvaguardia degli obiettivi di bilancio" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 prevede che:

*1. Gli enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal presente testo unico, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa di cui all'[articolo 162, comma 6](#).*

*2. Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente:*

*a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;*

*b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'[articolo 194](#)*

*c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.*

*La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo.*

*3. Ai fini del comma 2, fermo restando quanto stabilito dall'[articolo 194, comma 2](#), possono essere utilizzate per l'anno in corso e per i due successivi le possibili economie di spesa e tutte le entrate, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle con specifico vincolo di destinazione, nonché i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili e da altre entrate in c/capitale con riferimento a squilibri di parte capitale. Ove non possa provvedersi con le modalità sopra indicate è possibile impiegare la quota libera del risultato di amministrazione. Per il ripristino degli equilibri di bilancio e in deroga all'[articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296](#), l'ente può modificare le tariffe e le aliquote relative ai tributi di propria competenza entro la data di cui al comma 2.*

*4. La mancata adozione, da parte dell'ente, dei provvedimenti di riequilibrio previsti dal presente articolo è equiparata ad ogni effetto alla mancata approvazione del bilancio di previsione di cui all'[articolo 141](#), con applicazione della procedura prevista dal comma 2 del medesimo articolo."*

L'articolo 175 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 prevede che:

*"mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio".*

Il regolamento di contabilità dell'ente non prevede una diversa periodicità per la salvaguardia degli equilibri di bilancio rispetto al termine del 31 luglio.

Il bilancio di previsione 2025/2027 è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 21 dicembre 2024 con deliberazione n. 52.

Alla data di verifica degli equilibri di bilancio sono state approvate le seguenti variazioni:

- in data 27.02.2025 con deliberazione di Consiglio Comunale e con contestuale applicazione avanzo di amministrazione presunto 2024;
- In data 13.03.2025 con deliberazione di Giunta Comunale in sede di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi rendiconto 2024;
- in data 28.04.2025 con deliberazione di Consiglio Comunale e con contestuale applicazione avanzo di amministrazione 2024.

Al fine di consentire una valutazione complessiva relativa alla situazione economico-finanziaria dell'Ente si propone un'analisi dell'andamento delle entrate e spese di competenza dell'Ente, della gestione dei residui attivi e passivi e della gestione di cassa, nonché la situazione in merito ad eventuali debiti fuori bilancio e alla congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità al fine di fornire tutte le informazioni utili per una verifica generale degli equilibri di bilancio.

# 1. LA SITUAZIONE DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

## 1.1 L'ANDAMENTO DELL'ENTRATA

### Entrate tributarie

Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 20.06.2025	Accertato al 20.06.2025	% Acc./Prev.Def.
<b>Titolo 1</b>				
Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati	3.942.000,00	3.942.000,00	3.916.318,59	99,35%
di cui:				
<i>Recupero evasione tributi</i>	<i>312.000,00</i>	<i>312.000,00</i>	<i>285.692,12</i>	<i>91,57%</i>
Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	876.137,00	876.137,00	859.806,14	98,14%
<b>Totale titolo 1 Entrate tributarie</b>	<b>4.818.137,00</b>	<b>4.818.137,00</b>	<b>4.776.124,73</b>	<b>99,13</b>

### Trasferimenti correnti

Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 20.06.2025	Accertato al 20.06.2025	% Acc./Prev.Def.
<b>Titolo 2</b>				
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazione pubbliche	557.743,60	743.987,93	541.265,78	72,75
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da famiglie	0,00	0,00	0,00	0,0%
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	26.120,00	0,0%
Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,0%
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,0%
<b>Totale Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>	<b>557.743,60</b>	<b>743.987,93</b>	<b>567.385,78</b>	<b>76,26</b>

## Entrate extratributarie

Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 20.06.2025	Accertato al 20.06.2025	% Acc./Prev.Def.
<b>Titolo 3°</b>				
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi dalla gestione dei beni	597.060,00	597.060,00	426.836,63	71,49%
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli	416.000,00	416.000,00	123.589,26	29,71%
Tipologia 300 - Interessi attivi	5.300,00	5.300,00	5.039,86	95,09%
Tipologia 400 -Altre entrate da redditi di capitale	436.000,00	436.000,00	-	0,00%
Tipologia 500 -Rimborsi ed altre entrate correnti	498.989,00	500.173,00	239.398,28	47,86%
<b>Totale Titolo 3 Entrate Extratributarie</b>	<b>1.953.349,00</b>	<b>1.954.533,00</b>	<b>794.864,03</b>	<b>40,67%</b>

## Entrate in conto capitale e da riduzione di attività finanziarie

Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 30.06.2025	Accertato al 30.06.2025	% Acc./Prev.Def.
<b>Titolo 4</b>				
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	935.167,50	1.203.085,59	1.325.320,26	110,16%
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00%
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	1.378.000,00	1.514.542,14	123.378,02	8,15%
<b>Totale Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>	<b>2.313.167,50</b>	<b>2.717.627,73</b>	<b>1.448.698,28</b>	<b>53,31%</b>
<b>Titolo 5</b>				
Tipologia 500 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	1.178.000,00	1.103.000,00	0,00	0,00%
<b>Totale Titolo 5 Entrate da riduzione attività finanziarie</b>	<b>1.178.000,00</b>	<b>1.103.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

## Accensione di prestiti

Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 20.06.2025	Accertato al 20.06.2025	% Acc./Prev.Def.
<b>Titolo 6</b>				
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	165.000,00	165.000,00	0,00	0,00%
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.013.000,00	938.000,00	0,00	0,00%
<b>Totale Titolo 6 Accensione di prestiti</b>	<b>1.178.000,00</b>	<b>1.103.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

## Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere

Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 20.06.2025	Accertato al 20.06.2025	% Acc./Prev.Def.
<b>Titolo 7</b>				
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>Totale Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

## Entrate per conto di terzi e partite di giro

Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 20.06.2025	Accertato al 20.06.2025	% Acc./Prev.Def.
<b>Titolo 9</b>				
Tipologia 100: Entrate per partite di giro	1.071.000,00	1.071.000,00	518.625,26	48,42%
Tipologia 200: Entrate per conto terzi	51.000,00	51.000,00	12.340,65	24,20%
<b>Totale Titolo 9 Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	<b>1.122.000,00</b>	<b>1.122.000,00</b>	<b>530.965,91</b>	<b>47,32%</b>

## 1.2 L'ANDAMENTO DELLA SPESA

### Spesa corrente

Descrizione per missione	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 20.06.2025	Impegnato al 20.06.2025	% Acc./Prev.Def.
<b>Titolo 1</b>				
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.747.291,20	2.797.575,45	2.358.449,47	84,30%
03 - Ordine pubblico e sicurezza	446.775,00	446.573,20	365.663,76	81,88%
04 - Istruzione e diritto allo studio	866.621,00	900.405,06	627.811,10	69,73%
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	168.500,00	168.500,00	140.965,36	83,66%
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	207.400,00	207.400,00	151.200,08	72,90%
07 - Turismo	12.600,00	12.600,00	4.114,80	32,66%
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	80.000,00	70.000,00	50.000,00	71,43%
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	100.800,00	113.816,57	104.035,59	91,41%
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	657.591,00	670.518,00	608.200,74	90,71%
11 - Soccorso civile	16.000,00	22.140,99	10.242,96	46,26%
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	999.282,00	1.136.543,80	843.348,84	74,20%
14 - Sviluppo economico e competitività	80.120,00	80.120,00	68.759,06	85,82%
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	4.500,00	4.500,00	1.000,00	22,22%
20 - Fondi e accantonamenti	483.541,98	480.614,98	0,00	0,00%
<b>Totale Titolo 1 Spesa corrente</b>	<b>6.871.022,18</b>	<b>7.111.308,05</b>	<b>5.333.791,76</b>	<b>75,00%</b>

Descrizione per macroaggregati	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 20.06.2025	Impegnato al 20.06.2025	% Acc./Prev.Def.
<b>Titolo 1</b>				
01 -Redditi da lavoro dipendente	2.209.126,00	2.182.778,86	1.937.754,22	88,77%
02 - Imposte e tasse a carico dell'Ente	186.225,00	186.034,86	165.757,55	89,10%
03 - Acquisto di beni e servizi	2.639.423,20	2.805.857,68	2.380.634,10	84,85%
04 - Trasferimenti correnti	1.096.931,00	1.122.162,67	707.189,03	63,02%
07 - Interessi passivi	55.241,00	55.241,00	55.239,17	100,00%
09 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	6.200,00	13.384,00	9.891,16	73,90%
10 - Altre spese correnti	677.875,98	745.848,98	77.326,53	10,37%
<b>Totale Titolo 1 Spesa corrente</b>	<b>6.871.022,18</b>	<b>7.111.308,05</b>	<b>5.333.791,76</b>	<b>75,00%</b>

## Spesa c/capitale

Descrizione per missione	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 20.06.2025	Impegnato al 20.06.2025	% Acc./Prev.Def.
<b>Titolo 2</b>				
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	15.000,00	179.787,73	143.018,32	79,55%
03 - Ordine pubblico e sicurezza	25.000,00	55.000,00	0,00	0,00%
04 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	157.278,39	156.137,85	99,27%
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturi	0,00	0,00	0,00	0,00%
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	545.000,00	89.986,14	89.986,14	0,00%
07 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00%
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00%
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	410.000,00	456.950,49	382.871,86	83,79%
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	3.274.000,00	4.368.395,89	948.407,44	21,71%
11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00%
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.194.000,00	1.441.471,33	1.400.161,05	97,13%
14 - Sviluppo economico e competitività		0,00	0,00	0,00%
16 -Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>Totale Titolo 2 Spesa c/capitale</b>	<b>5.463.000,00</b>	<b>6.748.869,97</b>	<b>3.120.582,66</b>	<b>46,24%</b>

Descrizione per macroaggregati	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 20.06.2025	Impegnato al 20.06.2025	% Acc./Prev.Def.
<b>Titolo 2</b>				
02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	5.460.000,00	6.745.869,97	3.120.582,66	46,26%
03 - Contributi agli investimenti	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
05 - Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>Totale Titolo 2 Spesa c/capitale</b>	<b>5.463.000,00</b>	<b>6.748.869,97</b>	<b>3.120.582,66</b>	<b>46,24%</b>

## Spesa per incremento attività finanziaria

Descrizione per missione	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 20.06.2025	Impegnato al 20.06.2025	% Acc./Prev.Def.
<b>Titolo 3</b>				
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.178.000,00	1.103.000,00	0,00	0,00%
<b>Totale Titolo 3 Spesa per incremento attività finanziarie</b>	<b>1.178.000,00</b>	<b>1.103.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

Descrizione per macroaggregato	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 20.06.2025	Impegnato al 30.06.2024	% Acc./Prev.Def.
<b>Titolo 3</b>				
04 - Altre spese per incremento di attività finanziarie	1.178.000,00	1.103.000,00	0,00	0,00%
<b>Totale Titolo 3 Spesa per incremento attività finanziarie</b>	<b>1.178.000,00</b>	<b>1.103.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

## Rimborso di prestiti

Descrizione per missione	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 20.06.2024	Impegnato al 20.06.2024	% Acc./Prev.Def.
<b>Titolo 4</b>				
50 - Debito pubblico	556.220,00	795.106,62	556.219,13	69,96%
<b>Totale Titolo 4 Rimborso di prestiti</b>	<b>556.220,00</b>	<b>795.106,62</b>	<b>556.219,13</b>	<b>69,96%</b>

Descrizione per macroaggregato	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 20.06.2025	Impegnato al 20.06.2025	% Acc./Prev.Def.
<b>Titolo 4</b>				
02 - Rimborso prestiti a breve termine	0,00	35.000,00	0,00	0,00%
03 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	556.220,00	795.106,62	556.219,13	69,96%
<b>Totale Titolo 4 Rimborso di prestiti</b>	<b>556.220,00</b>	<b>830.106,62</b>	<b>556.219,13</b>	<b>67,01%</b>

#### Chiusura anticipazioni ricevuta da istituto tesoriere/cassiere

Descrizione per missione	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 20.06.2025	Impegnato al 20.06.2025	% Acc./Prev.Def.
<b>Titolo 5</b>				
60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>Totale Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

#### Uscite per conto terzi e partite di giro

Descrizione per macroaggregati	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 20.06.2025	Impegnato al 20.06.2025	% Acc./Prev.Def.
<b>Titolo 7</b>				
01 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.122.000,00	1.122.000,00	530.955,91	47,32%
<b>Totale Titolo 7 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>1.122.000,00</b>	<b>1.122.000,00</b>	<b>530.955,91</b>	<b>47,32%</b>

### 1.3 GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

Ai sensi dell'art. 1, comma 821, della legge 145/2018, ai fini del concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, l'Ente è in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta dal prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 così come aggiornato dal Decreto dell'Economia e delle Finanze del 1° agosto 2019 al rigo W2.

Il prospetto, rileva distintamente l'equilibrio di bilancio di parte corrente e l'equilibrio di bilancio di parte in conto capitale, nonché il risultato di competenza (W1), l'Equilibrio di bilancio (W2) che sono indicatori che rappresentano gli equilibri della di gestione del bilancio, e l'Equilibrio complessivo (W3) che rappresenta gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Di seguito si riporta il prospetto di cui all'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011 dal quale si desume:

- Equilibrio complessivo di parte corrente (O3) = € 189.978,17
- Equilibrio complessivo in conto capitale (Z3) = € 607.509,35
- Risultato di competenza (W1) = € 1.718.383,27
- Equilibrio di bilancio (W2) = € 797.487,52

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2025 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO) AL 20.06.2025
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	145.990,28
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	6.138.374,54
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	5.333.791,76
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	176.094,98
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	556.219,13
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>		<b>218.258,95</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	268.766,46
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00

I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>487.025,41</b>
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2025	(-)	268.303,08
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	28.744,16
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>189.978,17</b>
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>189.978,17</b>

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA 2025 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO) AL 20.06.2025</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	412.449,31
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	2.490.792,93
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	1.448.698,28
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	3.120.582,66
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimento in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V-Y2+E+E1)</b>		<b>1.231.357,86</b>
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2025	(-)	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	623.848,51
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>607.509,35</b>
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>607.509,35</b>

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA 2025 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO) AL 20.06.2025</b>
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)</b>		<b>1.718.383,27</b>
- Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2025	(-)	268.303,08
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	652.592,67
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>797.487,52</b>
- Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>797.487,52</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

O1) Risultato di competenza di parte corrente		487.025,41
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	268.766,46
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2025	(-)	268.303,08
- Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	28.744,16
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>-78.788,29</b>

## 2. LA SITUAZIONE DELLA GESTIONE RESIDUI

### Residui attivi

ENTRATE	Residui al 01.01.2025	Maggiori/ Minori residui al 20.06.2025	Residui attuali al 20.06.2025	di cui accantonati al FCDE al 20.06.2025	Residui incassati al 20.06.2025	% incasso
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.225.198,62	224,34	2.225.422,96	929.351,86	561.392,40	25,23%
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	66.426,54	0,00	66.426,54	0,00	60.074,80	90,44%
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	910.295,00	835,89	911.130,89	652.762,01	157.315,87	17,27%
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	233.574,96	0,00	233.574,96	0,00	7.016,10	3,00%
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	814.078,90	0,00	814.078,90	0,00	12.053,60	1,48%
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.289,59	-	1.289,59	0,00	-	0,00%
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>4.250.863,61</b>	<b>1.060,23</b>	<b>4.251.923,84</b>	<b>1.582.113,87</b>	<b>797.852,77</b>	<b>18,76%</b>

### Residui passivi

Titolo	Residui al 01.01.2025	Minori residui al 20.06.2025	Residui attuali al 20.06.2025	Residui pagati al 20.06.2025	% pagato
<b>Titolo 1</b> - Spese correnti	710.015,62	- 2.188,62	707.827,00	688.316,02	97,24%
<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale	116.709,09	0,00	116.709,09	62.683,64	53,71%
<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	8.772,64	0,00	8.772,64	2.272,64	25,91%
<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>835.497,35</b>	<b>- 2.188,62</b>	<b>833.308,73</b>	<b>753.272,30</b>	<b>90,40%</b>

### 3. LA SITUAZIONE DELLA GESTIONE DI CASSA

Il bilancio di cassa, relativo solamente alla prima annualità del bilancio di previsione, ha per oggetto gli importi che nel corso del periodo di riferimento si prevede di incassare e di pagare e deve garantire, partendo dalla giacenza iniziale, un saldo finale maggiore o uguale a zero.

ENTRATE	Massa incassabile al 20.06.2025	Previsione di cassa al 20.06.2024	Incassato c/competenza al 20.06.2024	Incassato c/residui al 20.06.2024	Totale incassato al 20.06.2024	% incasso
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.043.335,62	4.818.137,00	1.066.102,15	561.392,40	1.627.494,55	33,78%
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	810.414,47	749.920,34	269.223,72	60.074,80	329.298,52	43,91%
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	2.864.828,00	1.939.275,80	359.482,01	157.315,87	516.797,88	26,65%
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	2.951.202,69	2.951.202,69	349.796,73	7.016,10	356.812,83	12,09%
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.917.078,90	675.000,00	0,00	12.053,60	12.053,60	1,79%
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	1.103.000,00	1.103.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.123.289,59	1.122.000,00	527.965,91	0,00	527.965,91	47,06%
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>17.813.149,27</b>	<b>13.358.535,83</b>	<b>2.572.570,52</b>	<b>797.852,77</b>	<b>3.370.423,29</b>	<b>25,23%</b>

SPESA	Massa pagabile al 20.06.2025	Previsione di cassa al 20.06.2025	Pagato c/competenza al 20.06.2025	Pagato c/residui al 20.06.2025	Totale pagato al 20.06.2025	% pagato
<b>Titolo 1</b> - Spese correnti	7.821.323,67	6.981.438,69	2.178.228,54	688.316,02	2.866.544,56	41,06%
<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale	6.865.579,06	5.516.198,73	851.525,76	62.683,64	914.209,40	16,57%
<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie	1.103.000,00	1.103.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti	795.106,62	795.106,62	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	1.130.772,64	1.122.392,16	509.777,06	2.272,64	512.049,70	45,62%
<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>17.715.781,99</b>	<b>15.518.136,20</b>	<b>3.539.531,36</b>	<b>753.272,30</b>	<b>4.292.803,66</b>	<b>27,66%</b>

FONDO DI CASSA	
<b>Fondo di cassa al 1 gennaio</b>	3.095.670,14
<b>Riscossioni</b>	3.370.423,29
<b>Pagamenti</b>	4.292.803,66
<b>Saldo di cassa al 20.06.2024</b>	<b>2.173.289,77</b>
di cui	
Cassa con vincolo	1.145.804,76
Cassa senza vincolo	1.027.485,01

Le attuali previsioni di cassa sono tali da garantire un saldo cassa finale non negativo.

Con riferimento all'indicatore di tempestività dei pagamenti al 20.06.2025 è pari a -8,56, corrispondente a 21 giorni di anticipo rispetto alla scadenza delle fatture.

#### 4. DEBITI FUORI BILANCIO

Alla data odierna, dalle dichiarazioni rese dai Responsabili di Servizio e conservate agli atti, non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere.

#### 5. FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITA'

Il fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità, secondo le indicazioni di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011, così come previsto a bilancio ed in considerazione della significativa quota accantonata in avanzo in sede di rendiconto 2024, risulta congruo.

## VARIAZIONE DEL BILANCIO 2025/2027

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
<b>ENTRATE</b>								
	<b>UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	2025	681.215,77	798.500,46	1.479.716,23			
		2026	0,00	0,00	0,00			
		2027	0,00	0,00	0,00			
	<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	2025	2.490.792,93	0,00	2.490.792,93			
		2026	515.000,00	723.000,00	1.238.000,00			
		2027	496.500,00	-496.500,00	0,00			
<b>TITOLO 1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>							
Tipologia 101	Imposte, tasse e proventi assimilati	2025	3.942.000,00	140.000,00	4.082.000,00	3.942.000,00	0,00	3.942.000,00
		2026	3.942.000,00	0,00	3.942.000,00			
		2027	3.942.000,00	0,00	3.942.000,00			
Tipologia 301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	2025	876.137,00	-16.330,86	859.806,14	876.137,00	-16.330,86	859.806,14
		2026	876.137,00	0,00	876.137,00			
		2027	876.137,00	0,00	876.137,00			
	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	2025	4.818.137,00	123.669,14	4.941.806,14	4.818.137,00	-16.330,86	4.801.806,14
		2026	4.818.137,00	0,00	4.818.137,00			
		2027	4.818.137,00	0,00	4.818.137,00			
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>							
Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2025	743.987,93	37.511,78	781.499,71	749.920,34	37.511,88	787.432,22
		2026	550.786,00	0,00	550.786,00			
		2027	550.786,00	0,00	550.786,00			
Tipologia 103	Trasferimenti correnti da Imprese	2025	0,00	26.120,00	26.120,00	0,00	26.120,00	26.120,00
		2026	0,00	0,00	0,00			
		2027	0,00	0,00	0,00			
	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	2025	743.987,93	63.631,78	807.619,71	749.920,34	63.631,88	813.552,22
		2026	550.786,00	0,00	550.786,00			
		2027	550.786,00	0,00	550.786,00			
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>							
Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2025	597.060,00	5.000,00	602.060,00	605.396,00	5.000,00	610.396,00
		2026	588.160,00	0,00	588.160,00			
		2027	588.160,00	0,00	588.160,00			
Tipologia 200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2025	416.000,00	-80.000,00	336.000,00	371.000,00	-80.000,00	291.000,00
		2026	416.000,00	0,00	416.000,00			
		2027	416.000,00	0,00	416.000,00			
Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	2025	500.173,00	8.200,00	508.373,00	514.997,00	8.200,00	523.197,00
		2026	371.650,00	0,00	371.650,00			
		2027	372.132,00	0,00	372.132,00			
	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	2025	1.954.533,00	-66.800,00	1.887.733,00	1.939.275,80	-66.800,00	1.872.475,80
		2026	1.817.110,00	0,00	1.817.110,00			
		2027	1.817.592,00	0,00	1.817.592,00			
<b>TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>							

## VARIAZIONE DEL BILANCIO 2025/2027

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
Tipologia 500	Altre entrate in conto capitale	2025	1.514.542,14	50.000,00	1.564.542,14	1.515.153,95	50.000,00	1.565.153,95
		2026	110.000,00	0,00	110.000,00			
		2027	110.000,00	0,00	110.000,00			
<b>TOTALE TITOLO 4</b>		2025	2.717.627,73	50.000,00	2.767.627,73	2.951.202,69	50.000,00	3.001.202,69
		2026	110.000,00	0,00	110.000,00			
		2027	110.000,00	0,00	110.000,00			
<b>TITOLO 5</b>	<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>							
Tipologia 400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	2025	1.103.000,00	0,00	1.103.000,00	675.000,00	0,00	675.000,00
		2026	3.600.000,00	-2.107.994,63	1.492.005,37			
		2027	1.163.000,00	2.732.994,63	3.895.994,63			
<b>TOTALE TITOLO 5</b>		2025	1.103.000,00	0,00	1.103.000,00	675.000,00	0,00	675.000,00
		2026	3.600.000,00	-2.107.994,63	1.492.005,37			
		2027	1.163.000,00	2.732.994,63	3.895.994,63			
<b>TITOLO 6</b>	<b>Accensione Prestiti</b>							
Tipologia 200	Accensione prestiti a breve termine	2025	165.000,00	-165.000,00	0,00	165.000,00	-165.000,00	0,00
		2026	0,00	165.000,00	165.000,00			
		2027	0,00	0,00	0,00			
Tipologia 300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2025	938.000,00	165.000,00	1.103.000,00	938.000,00	165.000,00	1.103.000,00
		2026	3.600.000,00	-2.272.994,63	1.327.005,37			
		2027	1.163.000,00	2.732.994,63	3.895.994,63			
<b>TOTALE TITOLO 6</b>		2025	1.103.000,00	0,00	1.103.000,00	1.103.000,00	0,00	1.103.000,00
		2026	3.600.000,00	-2.107.994,63	1.492.005,37			
		2027	1.163.000,00	2.732.994,63	3.895.994,63			
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>		2025	16.880.284,64	969.001,38	17.849.286,02	13.358.535,83	30.501,02	13.389.036,85
		2026	16.314.967,00	-3.492.989,26	12.821.977,74			
		2027	11.371.649,00	4.969.489,26	16.341.138,26			

## VARIAZIONE DEL BILANCIO 2025/2027

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
<b>SPESE</b>								
<b>Missione 1</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>							
<b>Programma 2</b>	<b>Segreteria generale</b>							
Titolo 1	Spese correnti	2025	427.338,00	11.000,00	438.338,00	412.703,14	11.000,00	423.703,14
		2026	425.938,00	0,00	425.938,00			
		2027	425.938,00	0,00	425.938,00			
<b>Totale Programma 2</b>		2025	427.338,00	11.000,00	438.338,00	412.703,14	11.000,00	423.703,14
		2026	425.938,00	0,00	425.938,00			
		2027	425.938,00	0,00	425.938,00			
<b>Programma 5</b>	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>							
Titolo 2	Spese in conto capitale	2025	84.117,25	13.045,00	97.162,25	84.152,25	10.300,00	94.452,25
		2026	0,00	0,00	0,00			
		2027	0,00	0,00	0,00			
<b>Totale Programma 5</b>		2025	283.133,69	13.045,00	296.178,69	302.334,45	10.300,00	312.634,45
		2026	180.300,00	0,00	180.300,00			
		2027	180.300,00	0,00	180.300,00			
<b>Programma 6</b>	<b>Ufficio tecnico</b>							
Titolo 1	Spese correnti	2025	850.631,33	27.360,00	877.991,33	898.569,15	27.360,00	925.929,15
		2026	812.670,00	0,00	812.670,00			
		2027	802.670,00	0,00	802.670,00			
<b>Totale Programma 6</b>		2025	850.631,33	27.360,00	877.991,33	898.896,93	27.360,00	926.256,93
		2026	812.670,00	0,00	812.670,00			
		2027	802.670,00	0,00	802.670,00			
<b>Programma 8</b>	<b>Statistica e sistemi informativi</b>							
Titolo 1	Spese correnti	2025	106.246,91	33.500,00	139.746,91	106.278,45	33.500,00	139.778,45
		2026	100.800,00	0,00	100.800,00			
		2027	100.800,00	0,00	100.800,00			
Titolo 2	Spese in conto capitale	2025	88.967,37	50.000,00	138.967,37	89.699,37	50.000,00	139.699,37
		2026	0,00	0,00	0,00			
		2027	0,00	0,00	0,00			
<b>Totale Programma 8</b>		2025	195.214,28	83.500,00	278.714,28	195.977,82	83.500,00	279.477,82
		2026	100.800,00	0,00	100.800,00			
		2027	100.800,00	0,00	100.800,00			
<b>Programma 11</b>	<b>Altri servizi generali</b>							
Titolo 1	Spese correnti	2025	36.267,93	12.000,00	48.267,93	26.200,00	12.000,00	38.200,00
		2026	26.000,00	0,00	26.000,00			
		2027	26.000,00	0,00	26.000,00			
<b>Totale Programma 11</b>		2025	42.971,04	12.000,00	54.971,04	32.903,11	12.000,00	44.903,11
		2026	29.000,00	0,00	29.000,00			

## VARIAZIONE DEL BILANCIO 2025/2027

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
		2027	29.000,00	0,00	29.000,00			
	<b>TOTALE MISSIONE 1</b>	2025	2.977.363,18	146.905,00	3.124.268,18	2.926.190,04	144.160,00	3.070.350,04
		2026	2.711.628,00	0,00	2.711.628,00			
		2027	2.701.966,00	0,00	2.701.966,00			
<b>Missione 3</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>							
<b>Programma 1</b>	<b>Polizia locale e amministrativa</b>							
Titolo 2	Spese in conto capitale	2025	0,00	2.745,00	2.745,00	0,00	2.745,00	2.745,00
		2026	0,00	0,00	0,00			
		2027	0,00	0,00	0,00			
	<b>Totale Programma 1</b>	2025	418.975,00	2.745,00	421.720,00	432.838,28	2.745,00	435.583,28
		2026	433.825,00	0,00	433.825,00			
		2027	434.000,00	0,00	434.000,00			
<b>Programma 2</b>	<b>Sistema integrato di sicurezza urbana</b>							
Titolo 1	Spese correnti	2025	27.598,20	366,00	27.964,20	27.408,11	366,00	27.774,11
		2026	27.600,00	0,00	27.600,00			
		2027	27.600,00	0,00	27.600,00			
	<b>Totale Programma 2</b>	2025	82.598,20	366,00	82.964,20	82.408,11	366,00	82.774,11
		2026	52.600,00	0,00	52.600,00			
		2027	52.600,00	0,00	52.600,00			
	<b>TOTALE MISSIONE 3</b>	2025	501.573,20	3.111,00	504.684,20	515.246,39	3.111,00	518.357,39
		2026	486.425,00	0,00	486.425,00			
		2027	486.600,00	0,00	486.600,00			
<b>Missione 4</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>							
<b>Programma 1</b>	<b>Istruzione prescolastica</b>							
Titolo 2	Spese in conto capitale	2025	5.545,00	25.500,00	31.045,00	5.545,00	25.500,00	31.045,00
		2026	0,00	0,00	0,00			
		2027	0,00	0,00	0,00			
	<b>Totale Programma 1</b>	2025	255.545,00	25.500,00	281.045,00	263.077,23	25.500,00	288.577,23
		2026	250.000,00	0,00	250.000,00			
		2027	250.000,00	0,00	250.000,00			
<b>Programma 2</b>	<b>Altri ordini di istruzione</b>							
Titolo 2	Spese in conto capitale	2025	151.733,39	36.000,00	187.733,39	158.844,39	36.000,00	194.844,39
		2026	0,00	0,00	0,00			
		2027	0,00	0,00	0,00			
	<b>Totale Programma 2</b>	2025	381.454,39	36.000,00	417.454,39	406.198,21	36.000,00	442.198,21
		2026	214.157,00	0,00	214.157,00			
		2027	213.945,00	0,00	213.945,00			
<b>Programma 6</b>	<b>Servizi ausiliari all'istruzione</b>							
Titolo 1	Spese correnti	2025	340.300,00	1.700,00	342.000,00	340.300,00	1.700,00	342.000,00
		2026	346.300,00	2.600,00	348.900,00			

## VARIAZIONE DEL BILANCIO 2025/2027

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
		2027	351.300,00	0,00	351.300,00			
	<b>Totale Programma 6</b>	2025	340.300,00	1.700,00	342.000,00	340.300,00	1.700,00	342.000,00
		2026	346.300,00	2.600,00	348.900,00			
		2027	351.300,00	0,00	351.300,00			
	<b>TOTALE MISSIONE 4</b>	2025	1.057.683,45	63.200,00	1.120.883,45	1.089.959,50	63.200,00	1.153.159,50
		2026	871.457,00	2.600,00	874.057,00			
		2027	876.245,00	0,00	876.245,00			
<b>Missione 5</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>							
<b>Programma 2</b>	<b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>							
Titolo 1	Spese correnti	2025	168.500,00	21.120,00	189.620,00	175.693,28	21.120,00	196.813,28
		2026	168.500,00	0,00	168.500,00			
		2027	168.500,00	0,00	168.500,00			
	<b>Totale Programma 2</b>	2025	168.500,00	21.120,00	189.620,00	175.693,28	21.120,00	196.813,28
		2026	168.500,00	0,00	168.500,00			
		2027	168.500,00	0,00	168.500,00			
	<b>TOTALE MISSIONE 5</b>	2025	168.500,00	21.120,00	189.620,00	175.693,28	21.120,00	196.813,28
		2026	168.500,00	0,00	168.500,00			
		2027	168.500,00	0,00	168.500,00			
<b>Missione 6</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>							
<b>Programma 1</b>	<b>Sport e tempo libero</b>							
Titolo 1	Spese correnti	2025	201.900,00	3.000,00	204.900,00	210.806,31	3.000,00	213.806,31
		2026	201.900,00	0,00	201.900,00			
		2027	201.900,00	0,00	201.900,00			
	<b>Totale Programma 1</b>	2025	291.886,14	3.000,00	294.886,14	308.162,72	3.000,00	311.162,72
		2026	201.900,00	0,00	201.900,00			
		2027	201.900,00	0,00	201.900,00			
	<b>TOTALE MISSIONE 6</b>	2025	297.386,14	3.000,00	300.386,14	313.662,72	3.000,00	316.662,72
		2026	207.400,00	0,00	207.400,00			
		2027	207.400,00	0,00	207.400,00			
<b>Missione 9</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>							
<b>Programma 2</b>	<b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>							
Titolo 2	Spese in conto capitale	2025	26.160,52	30.000,00	56.160,52	26.160,52	30.000,00	56.160,52
		2026	0,00	0,00	0,00			
		2027	0,00	0,00	0,00			
	<b>Totale Programma 2</b>	2025	125.993,09	30.000,00	155.993,09	169.203,06	30.000,00	199.203,06
		2026	87.100,00	0,00	87.100,00			
		2027	87.100,00	0,00	87.100,00			
	<b>TOTALE MISSIONE 9</b>	2025	570.767,06	30.000,00	600.767,06	651.185,96	30.000,00	681.185,96
		2026	100.800,00	0,00	100.800,00			
		2027	100.800,00	0,00	100.800,00			
<b>Missione 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>							

## VARIAZIONE DEL BILANCIO 2025/2027

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
<b>Programma 5</b>	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>							
Titolo 2	Spese in conto capitale	2025	4.368.395,89	357.600,00	4.725.995,89	3.343.002,33	-165.400,00	3.177.602,33
		2026	4.257.000,00	-1.219.994,63	3.037.005,37			
		2027	1.906.500,00	2.071.494,63	3.977.994,63			
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	2025	1.103.000,00	0,00	1.103.000,00	1.103.000,00	0,00	1.103.000,00
		2026	3.600.000,00	-2.107.994,63	1.492.005,37			
		2027	1.163.000,00	2.732.994,63	3.895.994,63			
	<b>Totale Programma 5</b>	2025	6.141.913,89	357.600,00	6.499.513,89	5.269.361,67	-165.400,00	5.103.961,67
		2026	8.526.283,00	-3.327.989,26	5.198.293,74			
		2027	3.775.046,00	4.804.489,26	8.579.535,26			
	<b>TOTALE MISSIONE 10</b>	2025	6.141.913,89	357.600,00	6.499.513,89	5.269.361,67	-165.400,00	5.103.961,67
		2026	8.526.283,00	-3.327.989,26	5.198.293,74			
		2027	3.775.046,00	4.804.489,26	8.579.535,26			
<b>Missione 11</b>	<b>Soccorso civile</b>							
<b>Programma 1</b>	<b>Sistema di protezione civile</b>							
Titolo 2	Spese in conto capitale	2025	0,00	24.500,00	24.500,00	0,00	24.500,00	24.500,00
		2026	0,00	0,00	0,00			
		2027	0,00	0,00	0,00			
	<b>Totale Programma 1</b>	2025	14.140,99	24.500,00	38.640,99	15.163,44	24.500,00	39.663,44
		2026	8.000,00	0,00	8.000,00			
		2027	8.000,00	0,00	8.000,00			
<b>Programma 2</b>	<b>Interventi a seguito di calamità naturali</b>							
Titolo 1	Spese correnti	2025	8.000,00	1.767,19	9.767,19	8.000,00	1.767,19	9.767,19
		2026	8.000,00	0,00	8.000,00			
		2027	8.000,00	0,00	8.000,00			
	<b>Totale Programma 2</b>	2025	8.000,00	1.767,19	9.767,19	8.000,00	1.767,19	9.767,19
		2026	8.000,00	0,00	8.000,00			
		2027	8.000,00	0,00	8.000,00			
	<b>TOTALE MISSIONE 11</b>	2025	22.140,99	26.267,19	48.408,18	23.163,44	26.267,19	49.430,63
		2026	16.000,00	0,00	16.000,00			
		2027	16.000,00	0,00	16.000,00			
<b>Missione 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>							
<b>Programma 1</b>	<b>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>							
Titolo 1	Spese correnti	2025	28.400,00	2.518,05	30.918,05	28.400,00	2.518,05	30.918,05
		2026	28.400,00	0,00	28.400,00			
		2027	28.400,00	0,00	28.400,00			
Titolo 2	Spese in conto capitale	2025	921.445,33	195.000,00	1.116.445,33	689.000,00	95.000,00	784.000,00
		2026	0,00	0,00	0,00			
		2027	0,00	0,00	0,00			
	<b>Totale Programma 1</b>	2025	949.845,33	197.518,05	1.147.363,38	717.400,00	97.518,05	814.918,05

## VARIAZIONE DEL BILANCIO 2025/2027

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
		2026	28.400,00	0,00	28.400,00			
		2027	28.400,00	0,00	28.400,00			
<b>Programma 2</b>	<b>Interventi per la disabilità</b>							
Titolo 1	Spese correnti	2025	21.144,29	-8.784,96	12.359,33	23.108,45	-8.784,96	14.323,49
		2026	18.174,00	0,00	18.174,00			
		2027	18.174,00	0,00	18.174,00			
	<b>Totale Programma 2</b>	2025	21.170,29	-8.784,96	12.385,33	23.134,45	-8.784,96	14.349,49
		2026	18.174,00	0,00	18.174,00			
		2027	18.174,00	0,00	18.174,00			
<b>Programma 3</b>	<b>Interventi per gli anziani</b>							
Titolo 1	Spese correnti	2025	353.721,50	-14.800,00	338.921,50	361.406,25	-14.800,00	346.606,25
		2026	357.265,00	-2.600,00	354.665,00			
		2027	357.265,00	0,00	357.265,00			
	<b>Totale Programma 3</b>	2025	353.721,50	-14.800,00	338.921,50	361.991,85	-14.800,00	347.191,85
		2026	357.265,00	-2.600,00	354.665,00			
		2027	357.265,00	0,00	357.265,00			
<b>Programma 4</b>	<b>Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</b>							
Titolo 1	Spese correnti	2025	33.882,00	7.078,23	40.960,23	39.990,87	7.078,23	47.069,10
		2026	24.000,00	0,00	24.000,00			
		2027	24.000,00	0,00	24.000,00			
	<b>Totale Programma 4</b>	2025	33.882,00	7.078,23	40.960,23	39.990,87	7.078,23	47.069,10
		2026	24.000,00	0,00	24.000,00			
		2027	24.000,00	0,00	24.000,00			
<b>Programma 7</b>	<b>Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>							
Titolo 1	Spese correnti	2025	465.000,00	77.500,00	542.500,00	465.000,00	77.500,00	542.500,00
		2026	465.000,00	0,00	465.000,00			
		2027	465.000,00	0,00	465.000,00			
	<b>Totale Programma 7</b>	2025	465.000,00	77.500,00	542.500,00	465.000,00	77.500,00	542.500,00
		2026	465.000,00	0,00	465.000,00			
		2027	465.000,00	0,00	465.000,00			
	<b>TOTALE MISSIONE 12</b>	2025	2.578.015,13	258.511,32	2.836.526,45	2.324.398,42	158.511,32	2.482.909,74
		2026	1.064.169,00	-2.600,00	1.061.569,00			
		2027	1.011.239,00	0,00	1.011.239,00			
<b>Missione 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>							
<b>Programma 2</b>	<b>Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>							
Titolo 1	Spese correnti	2025	75.120,00	1.040,69	76.160,69	76.620,00	1.040,69	77.660,69
		2026	61.120,00	0,00	61.120,00			
		2027	61.120,00	0,00	61.120,00			
	<b>Totale Programma 2</b>	2025	75.120,00	1.040,69	76.160,69	76.620,00	1.040,69	77.660,69
		2026	61.120,00	0,00	61.120,00			
		2027	61.120,00	0,00	61.120,00			

## VARIAZIONE DEL BILANCIO 2025/2027

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
<b>TOTALE MISSIONE 14</b>		2025	80.120,00	1.040,69	81.160,69	81.620,00	1.040,69	82.660,69
		2026	66.120,00	0,00	66.120,00			
		2027	66.120,00	0,00	66.120,00			
<b>Missione 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>							
<b>Programma 1</b>	<b>Fondo di riserva</b>							
Titolo 1	Spese correnti	2025	25.620,78	2.920,18	28.540,96	131.000,00	0,00	131.000,00
		2026	33.442,80	0,00	33.442,80			
		2027	28.078,80	0,00	28.078,80			
<b>Totale Programma 1</b>		2025	25.620,78	2.920,18	28.540,96	131.000,00	0,00	131.000,00
		2026	33.442,80	0,00	33.442,80			
		2027	28.078,80	0,00	28.078,80			
<b>Programma 2</b>	<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>							
Titolo 1	Spese correnti	2025	373.429,20	55.326,00	428.755,20	0,00	0,00	0,00
		2026	373.429,20	0,00	373.429,20			
		2027	373.429,20	0,00	373.429,20			
<b>Totale Programma 2</b>		2025	373.429,20	55.326,00	428.755,20	0,00	0,00	0,00
		2026	373.429,20	0,00	373.429,20			
		2027	373.429,20	0,00	373.429,20			
<b>TOTALE MISSIONE 20</b>		2025	480.614,98	58.246,18	538.861,16	131.000,00	0,00	131.000,00
		2026	491.364,00	0,00	491.364,00			
		2027	486.000,00	0,00	486.000,00			
<b>Missione 50</b>	<b>Debito pubblico</b>							
<b>Programma 2</b>	<b>Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>							
Titolo 4	Rimborso Prestiti	2025	795.106,62	0,00	795.106,62	795.106,62	0,00	795.106,62
		2026	385.721,00	-165.000,00	220.721,00			
		2027	256.633,00	165.000,00	421.633,00			
<b>Totale Programma 2</b>		2025	795.106,62	0,00	795.106,62	795.106,62	0,00	795.106,62
		2026	385.721,00	-165.000,00	220.721,00			
		2027	256.633,00	165.000,00	421.633,00			
<b>TOTALE MISSIONE 50</b>		2025	795.106,62	0,00	795.106,62	795.106,62	0,00	795.106,62
		2026	385.721,00	-165.000,00	220.721,00			
		2027	256.633,00	165.000,00	421.633,00			
<b>TOTALE GENERALE DELLE USCITE</b>		2025	16.880.284,64	969.001,38	17.849.286,02	15.518.136,20	285.010,20	15.803.146,40
		2026	16.314.967,00	-3.492.989,26	12.821.977,74			
		2027	11.371.649,00	4.969.489,26	16.341.138,26			

Nota esplicativa sintetica delle variazioni 2025 - parte corrente				
codice di bilancio	E/U	descrizione variazione	variazioni in aumento	variazioni in diminuzione
0.000	entrata	Avanzo vincolato	€ 1.955,18	
0.000	entrata	Avanzo disponibile da fondi PNRR per la digitalizzazione	€ 33.500,00	
0.000	entrata	Avanzo disponibile	€ 78.655,28	
1.101	entrata	Accertamenti tributari IMU	€ 140.000,00	
1.301	entrata	Fondo di solidarietà comunale		€ 16.330,86
2.101	entrata	Trasferimento statale centri estivi	€ 14.118,05	
2.101	entrata	Trasferimento statale per emissione carte d'identità elettronica	€ 2.557,80	
2.101	entrata	Trasferimento statale fondo speciale equità livello dei servizi: quota sviluppo servizi sociali (minore entrata/minore uscita)	€ 9.127,48	
2.101	entrata	Trasferimento statale fondo speciale equità livello dei servizi: quota vincolata per studenti in disabilità (minore entrata/minore uscita)		€ 8.784,96
2.101	entrata	Trasferimento regionale risorse DGR 646/2024 per inserimento minore in comunità di accoglienza a carattere residenziale	€ 3.564,49	
2.101	entrata	Trasferimento dal Comune di Treviso risorse DGR 1309/2024 "Misure finalizzate all'inclusione e al reinserimento sociale e lavorativo"	€ 12.078,23	
2.101	entrata	Trasferimento statale per evento meteorologico 2023	€ 4.850,69	
2.103	entrata	Sponsorizzazioni da imprese	€ 26.120,00	
3.100	entrata	Proventi impianti sportivi	€ 5.000,00	
3.200	entrata	Proventi dalle contravvenzioni stradali		€ 80.000,00
3.500	entrata	Rimborso spese professionali tecniche (pari entrata/pari uscita)	€ 8.200,00	
			€ 339.727,20	€ 105.115,82
			<b>€ 234.611,38</b>	
01.02.1	uscita	Spesa personale settore segreteria	€ 11.000,00	
01.06.1	uscita	Spesa per incarico professionale tecnico	€ 34.160,00	
01.06.1	uscita	Spese professionali incarichi collaudatori/validatori (pari entrata/pari uscita)	€ 8.200,00	
01.06.1	uscita	Spese personale settore tecnico		€ 15.000,00
01.08.1	uscita	Spese per la digitalizzazione (avanzo fondi PNRR)	€ 33.500,00	
01.11.1	uscita	Spese legali	€ 12.000,00	
03.02.1	uscita	Spese per il sistema di videosorveglianza	€ 366,00	
04.06.1	uscita	Spese per il progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi"	€ 1.700,00	
05.02.1	uscita	Spese per attività culturali (sponsor)	€ 21.120,00	
06.01.1	uscita	Spese per presidi di sicurezza palazzetto comunale	€ 2.000,00	
06.01.1	uscita	Spese per la Festa dello Sport (sponsor)	€ 5.000,00	4.000,00
11.02.1	uscita	Trasferimento a privati contributo statale per evento meteorologico 2023	€ 1.767,19	
12.01.1	uscita	Centri estivi per minori	€ 14.118,05	€ 11.600,00
12.02.1	uscita	Trasporto persone con disabilità (minore trasferimento statale vincolato)		€ 8.784,96
12.03.1	uscita	Stipendi personale settore assistenza		€ 11.000,00
12.03.1	uscita	Spese per il servizio di assistenza		€ 3.800,00
12.04.1	uscita	Spese per il progetto di inclusione e reinserimento sociale e lavorativo (trasferimento Comune di Treviso)	€ 12.078,23	€ 5.000,00
12.07.1	uscita	Trasferimento all'Ulss n. 2 per attività di assistenza sociale svolta in forma associata (avanzo disponibile per € 44.495,28)	€ 77.500,00	
14.02.1	uscita	Spese per la gestione del portale "Unipass"		€ 914,49
14.02.1	uscita	Spese per iniziative nel settore commercio (finanziamento: avanzo vincolato)	€ 1.955,18	
20.01.1	uscita	Fondo di riserva	€ 2.920,18	
20.02.1	uscita	Fondo crediti di dubbia esigibilità	€ 55.326,00	
			€ 294.710,83	€ 60.099,45
			<b>€ 234.611,38</b>	

Nota esplicitiva sintetica delle variazioni 2025 - parte investimenti				
codice di bilancio	E/U	descrizione variazione	variazioni in aumento	variazioni in diminuzione
0.000	entrata	Avanzo vincolato	€ 83.841,73	
0.000	entrata	Avanzo c/investimenti	€ 4.522,77	
0.000	entrata	Avanzo disponibile da fondi PNRR per la digitalizzazione	€ 50.000,00	
0.000	entrata	Avanzo disponibile	€ 546.025,50	
4.500	entrata	Proventi permessi a costruire	€ 50.000,00	
6.200	entrata	Mutuo per progettazione pista ciclopedonale Olmi/Lanzago 1° stralcio ( <i>posticipo al 2026</i> )		€ 165.000,00
6.300	entrata	Mutuo per asfaltatura Via Rosmini ( <i>posticipo al 2026</i> )		€ 413.000,00
6.300	entrata	Mutuo per riqualificazione illuminazione pubblica territorio comunale - 1° stralcio	€ 578.000,00	
			€ 1.312.390,00	€ 578.000,00
			<b>€ 734.390,00</b>	
01.05.2	uscita	Sede municipale: installazione condizionatore ( <i>Avanzo disponibile</i> )	€ 2.745,00	
01.05.2	uscita	Manutenzione straordinaria copertura Piazza Tobagi ( <i>Avanzo disponibile</i> )	€ 10.300,00	
01.11.2	uscita	Acquisto attrezzature informatiche ed implementazione applicativi gestionali ( <i>avanzo fondi PNRR</i> )	€ 50.000,00	
03.01.2	uscita	Sede Polizia Locale: sostituzione condizionatore ( <i>Avanzo disponibile</i> )	€ 2.745,00	
04.01.2	uscita	Scuola materna: interventi vari di manutenzione straordinaria ( <i>Avanzo disponibile</i> )	€ 25.500,00	
04.02.2	uscita	Scuola elementare Cavriè: realizzazione bagno disabili ( <i>Avanzo disponibile</i> )	€ 15.000,00	
04.02.2	uscita	Scuola elementare Olmi: installazione protezioni per la sicurezza ( <i>Avanzo disponibile</i> )	€ 11.000,00	
04.02.2	uscita	Acquisto arredi scolastici ( <i>Avanzo disponibile</i> )	€ 10.000,00	
09.02.2	uscita	Acquisto giochi aree verdi attrezzate ( <i>Avanzo disponibile</i> )	€ 30.000,00	
10.05.2	uscita	Asfaltatura Via 47° Reggimento Artiglieria e via Del Molino e sistemazione parcheggio Cavriè ( <i>Avanzo disponibile</i> )	€ 163.500,00	
10.05.2	uscita	Pista ciclopedonale Olmi/Lanzago 1° stralcio - progettazione ( <i>Mutuo Cassa depositi e prestiti</i> ) - ( <i>Posticipo al 2026</i> )		€ 165.000,00
10.05.2	uscita	<b>Asfaltatura Via Rosmini</b> ( <i>Oneri di urbanizzazione e 47.000,00 e Mutuo Cassa DD.PP. € 413.000,00</i> ) - ( <i>Posticipo al 2026</i> )		<b>€ 460.000,00</b>
10.05.2	uscita	<b>Riqualificazione illuminazione pubblica territorio comunale - 1° stralcio</b> ( <i>Mutuo Cassa DD.PP. € 578.000,00, oneri di urbanizzazione € 97.000,00, avanzo vincolato da oneri € 83.841,73, avanzo c/investimenti € 4.522,27 e avanzo disponibile € 24.635,50</i> )	<b>€ 788.000,00</b>	
10.05.2	uscita	Pubblica illuminazione: installazione nuovi punti luce con impianto fotovoltaico ( <i>Avanzo disponibile</i> )	€ 31.100,00	
10.05.2	uscita	Protezione civile: acquisto pompa autoadescante ( <i>Avanzo disponibile</i> )	€ 24.500,00	
10.05.2	uscita	Polo dell'Infanzia Spercenigo: sistemazione area esterna ( <i>Avanzo disponibile</i> )	€ 195.000,00	
			€ 1.359.390,00	€ 625.000,00
			<b>€ 734.390,00</b>	

Nota esplicativa sintetica delle variazioni 2026 - parte corrente				
codice di bilancio	E/U	descrizione variazione	variazioni in aumento	variazioni in diminuzione
04.06.1	uscita	Spese per il progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi"	€ 2.600,00	
12.03.1	uscita	Spese per il servizio di assistenza		€ 2.600,00
			€ 2.600,00	2.600,00
			€ -	

Nota esplicativa sintetica delle variazioni 2026 - parte investimenti				
codice di bilancio	E/U	descrizione variazione	variazioni in aumento	variazioni in diminuzione
0.000	entrata	Fondo pluriennale vincolato per la riqualificazione illuminazione pubblica territorio comunale - 1° stralcio	€ 723.000,00	
6.200	entrata	Mutuo per progettazione pista ciclopedonale Olmi/Lanzago 1° stralcio (posticipo dal 2025)	€ 165.000,00	
6.300	entrata	Mutuo per pista ciclopedonale Olmi/Lanzago (posticipo al 2027)		2.725.000,00
6.300	entrata	Mutuo per asfaltatura Via Rosmini (posticipo dal 2025)	€ 452.005,37	
			€ 1.340.005,37	2.725.000,00
			<b>-€ 1.384.994,63</b>	
10.05.2	uscita	Pista ciclopedonale Olmi/Lanzago 1° stralcio - progettazione (Mutuo Cassa depositi e prestiti) - (Posticipo dal 2025)	€ 165.000,00	
10.05.2	uscita	Pista ciclopedonale Olmi/Lanzago 1° stralcio - (Oneri di urbanizzazione € 7.994,63 e mutuo Cassa DD.PP. € 2.560.000,00) - (Posticipo al 2027)		2.567.994,63
10.05.2	uscita	<b>Asfaltatura Via Rosmini (Oneri di urbanizzazione e 7.994,63 e mutuo Cassa DD.PP. € 452.005,37) - (Posticipo dal 2025)</b>	€ 460.000,00	
10.05.2	uscita	<b>Riqualificazione illuminazione pubblica territorio comunale - 1° stralcio (Fondo pluriennale vincolato)</b>	<b>€ 723.000,00</b>	
50.02.4	uscita	Rimborso fondo rotativo per la progettualità (posticipo al 2027)		165.000,00
			€ 1.348.000,00	2.732.994,63
			<b>-€ 1.384.994,63</b>	

Nota esplicativa sintetica delle variazioni 2026 - partite finanziarie				
codice di bilancio	E/U	descrizione variazione	variazioni in aumento	variazioni in diminuzione
5.400	entrata	Prelevi da depositi bancari (mutui Cassa DD.PP.)		2.107.994,63
			€ -	2.107.994,63
			<b>-€ 2.107.994,63</b>	
10.05.3	uscita	Versamenti a depositi bancari strade (Mutuo Cassa DD.PP.)		2.107.994,63
			€ -	2.107.994,63
			<b>-€ 2.107.994,63</b>	

Nota esplicativa sintetica delle variazioni 2027 - parte investimenti				
codice di bilancio	E/U	descrizione variazione	variazioni in aumento	variazioni in diminuzione
0.000	entrata	Fondo pluriennale vincolato per la riqualificazione illuminazione pubblica territorio comunale - 1° stralcio		€ 496.500,00
6.300	entrata	Mutuo per pista ciclopedonale Olmi/Lanzago (posticipo dal 2026)	€ 2.732.994,63	
			€ 2.732.994,63	€ 496.500,00
			<b>€ 2.236.494,63</b>	
10.05.2	uscita	Pista ciclopedonale Olmi/Lanzago 1° stralcio (Fondo pluriennale vincolato)		496.500,00
10.05.2	uscita	Pista ciclopedonale Olmi/Lanzago 1° stralcio (Mutuo Cassa DD.PP.) - (posticipo dal 2026)	€ 2.567.994,63	
50.02.4	uscita	Rimborso fondo rotativo per la progettualità (posticipo dal 2026)	€ 165.000,00	
			€ 2.732.994,63	€ 496.500,00
			<b>€ 2.236.494,63</b>	

Nota esplicitiva sintetica delle variazioni 2027 - parte investimenti				
codice di bilancio	E/U	descrizione variazione	variazioni in aumento	variazioni in diminuzione
0.000	entrata	Fondo pluriennale vincolato per la riqualificazione illuminazione pubblica territorio comunale - 1° stralcio		€ 496.500,00
6.300	entrata	Mutuo per pista ciclopedonale Olmi/Lanzago (posticipo dal 2026)	€ 2.732.994,63	
			€ 2.732.994,63	€ 496.500,00
			<b>€ 2.236.494,63</b>	
10.05.2	uscita	Pista ciclopedonale Olmi/Lanzago 1° stralcio (Fondo pluriennale vincolato)		496.500,00
10.05.2	uscita	Pista ciclopedonale Olmi/Lanzago 1° stralcio (Mutuo Cassa DD.PP.) - (posticipo dal 2026)	€ 2.567.994,63	
50.02.4	uscita	Rimborso fondo rotativo per la progettualità (posticipo dal 2026)	€ 165.000,00	
			€ 2.732.994,63	€ 496.500,00
			<b>€ 2.236.494,63</b>	
Nota esplicitiva sintetica delle variazioni 2027 - partite finanziarie				
codice di bilancio	E/U	descrizione variazione	variazioni in aumento	variazioni in diminuzione
5.400	entrata	Prelievi da depositi bancari (mutui Cassa DD.PP.)	€ 2.732.994,63	
			€ 2.732.994,63	
			<b>€ 2.732.994,63</b>	
10.05.3	uscita	Versamenti a depositi bancari strade (Mutuo Cassa DD.PP.)	€ 2.732.994,63	
			€ 2.732.994,63	-
			<b>€ 2.732.994,63</b>	



# **COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA**

**RICOGNIZIONE  
SULLO STATO DI ATTUAZIONE  
DEI PROGRAMMI 2025**

## **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2025**

al 20 giugno 2025

Il Documento Unico di Programmazione 2025/2027, presentato ai Consiglieri Comunali in data 31 luglio 2024, è stato approvato dal Consiglio Comunale in data in data 30 settembre 2024 con atto n. 32. In data 21 dicembre 2024 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51, ai sensi di quanto stabilito dal principio contabile applicato (punto 4.2) concernente la programmazione di bilancio di cui all'allegato 4/1 al Decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, è stata approvata la nota di aggiornamento del D.U.P.

Il presente documento analizza lo stato di attuazione dei programmi, così come previsto nel principio sulla programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, punto 4.2 in cui alla lett. a), il quale stabilisce quanto segue: "Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL".

### **8. OBIETTIVI OPERATIVI 2025**

#### **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

##### **PROGRAMMA 01 – Organi istituzionali**

###### **Descrizione del programma**

Il Servizio svolge attività di raccordo tra gli Organi Istituzionali preposti alla direzione politica ed i diversi Settori e Uffici dell'Ente, collaborando con il Segretario per la collazione e verifica delle proposte degli atti deliberativi prima della loro sottoposizione agli Organi collegiali, espletando tutte le attività ausiliarie e di supporto al funzionamento del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e degli altri organi monocratici e collegiali presenti nell'Ente nonché fornendo la necessaria assistenza tecnico-giuridica. Tale attività si esplica, oltre che nell'assolvimento di alcune essenziali funzioni di staff (convocazioni degli organi collegiali, deposito della documentazione, gestione degli aspetti organizzativi e logistici relativi allo svolgimento e verbalizzazione delle sedute, ecc.), nel monitoraggio e nella verifica della conformità dell'azione amministrativa al quadro normativo di riferimento, sia nazionale (ad es. in materia di procedimento amministrativo, conferimento di incarichi esterni ecc.) sia locale (Statuto, Regolamenti).

### **Finalità da conseguire**

- Funzioni legate all'attività dell'Ente con riferimento in particolare all'assistenza tecnica e giuridica agli organi.
- Promozione alla partecipazione dei cittadini.
- Attività di informazione e di comunicazione ai cittadini ai sensi delle vigenti normative sull'attività svolta dall'Amministrazione, mediante riunioni periodiche con la cittadinanza, consigli comunali in video e trasmessi su rete internet, redazione notiziario comunale, fogli informativi, messaggistica, newsletter, divulgazione degli atti amministrativi dell'Ente, dei documenti di programmazione e di bilancio, per una gestione trasparente e partecipe.
- Organizzazione delle celebrazioni solenni: "Giornata della memoria", "Giornata del ricordo", "25 Aprile", "2 giugno" e "4 novembre".
- Formazione della Consulta delle Associazioni, quale organismo consultivo e propositivo, attraverso il quale valorizzare e promuovere la partecipazione di libere organizzazioni impegnate in attività destinate a tutte le fasce di età anche al fine di calendarizzare in modo sistematico gli eventi.
- Creazione della figura del "referente di frazione" al quale il cittadino potrà trasmettere le proprie richieste che saranno di seguito portate a conoscenza dell'Amministrazione Comunale.

### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

In relazione alle finalità da conseguire, le stesse sono state svolte regolarmente per tutto ciò che attiene all'assistenza tecnica e giuridica agli organi istituzionali, all'informazione e alla comunicazione.

Il Servizio segreteria svolge regolarmente attività di raccordo tra gli Organi istituzionali e i diversi settori dell'Ente.

I consigli comunali, in particolare vengono registrati sia su supporto vocale che ripresi in video e trasmessi su rete internet al fine di una gestione trasparente e partecipe.

E' stato nominato il Capo Ufficio Stampa per il primo quadrimestre 2025.

Sono stati organizzati i seguenti eventi a memoria delle celebrazioni solenni:

#### **- "Giornata della memoria"**

L'Amministrazione Comunale ha promosso, in collaborazione con l'Associazione Callis Alta l'organizzazione delle seguenti iniziative:

- Venerdì 17 gennaio 2025 - Convegno "Conflitto israelo-palestinese" con i docenti L. Longo e M. Visentin dell'Istituto Scolastico Paritario G. Galilei, presso il Polo culturale Skholè
- Sabato 25 gennaio 2025 - Inaugurazione della mostra "Confini, frontiere, limiti" di Moreno Biasi presso il Polo culturale Skholè;
- Domenica 26 gennaio 2025 - Messa Commemorativa presso Chiesa Arcipretale di San Biagio di Callalta organizzata dal Gruppo Ex Internati con la partecipazione delle Associazioni Combattentistiche e d'Armi del territorio;

- Lunedì 27 gennaio 2025 - Incontro con il Prof. L.Pincin “Dalla scuola al Lager: l’amicizia di Giuseppe e Mario” dedicato ai ragazzi delle classi terze della Scuola Secondaria Martini dell’I.C: di San Biagio presso il Polo culturale Skholè; - Deposizione corona presso il monumento dedicato agli “Ex internati” sito in Piazza Municipio a San Biagio di Callalta con la partecipazione delle istituzioni civili, religiose, degli alunni e insegnanti dell’I.C. San Biagio di Callalta e delle Associazioni Combattentistiche e d’arma;
- Sabato 1 febbraio 2025 - Conferenza con il Prof. Pincin “Dalla scuola al Lager: l’amicizia di Giuseppe e Mario”;
- Sabato 22 febbraio, sabato 1 e sabato 22 marzo 2025 - Visita guidata ai luoghi della Shoah a Treviso a cura della prof.ssa Francesca Meneghetti e del prof. Salvatore Emanuele Passaro di ISTRESCO.
- **“Giornata del ricordo”**: Il 10 febbraio 2025 è stata organizzata a Skholè una serata di riflessione ed approfondimento in memoria delle vittime delle Foibe.
- **“25 Aprile 2025”**: è stata organizzata una cerimonia commemorativa presso il Sacrario militare di Fagarè.
- **23 maggio 2025** la “Giornata della legalità e del rispetto delle regole” un incontro, presso il Polo Culturale di Skholè, con la partecipazione dell’Arma dei Carabinieri e gli alunni delle classi quinta delle Scuole Primarie del territorio;

Già nel 2023 si è proceduto all’individuazione della figura del “referente di frazione” al quale il cittadino può trasmettere le proprie richieste che vengono di seguito portate a conoscenza dell’Amministrazione Comunale.

## **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **PROGRAMMA 02 – Segreteria generale**

#### **Descrizione del programma**

Il programma comprende le attività del servizio segreteria generale e del servizio affari generali (1° settore – ufficio segreteria, ufficio legale, ufficio protocollo, ufficio messi).

#### *Servizio segreteria generale*

Particolare attenzione sarà rivolta all’applicazione puntuale della normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, di cui alla Legge n. 190/2012 (*“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*) e al Decreto Legislativo n. 33/2013 (*“Riordino della disciplina riguardante l’accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*) e alle attività relative alla programmazione in generale, ai controlli interni, al monitoraggio finalizzato a garantire l’effettivo assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte dei singoli uffici, nonché il controllo sulla qualità e sulla tempestività degli adempimenti.

### *Servizio affari generali*

Il servizio essenzialmente assicura il corretto funzionamento dell'Ente con riguardo all'esercizio dell'attività ed ai rapporti interni ed esterni in generale. In particolare ha l'obiettivo di sviluppare e realizzare con la massima efficienza, tempestività e controllo, le procedure, i processi di lavoro e il funzionamento complessivo dell'Ente, attraverso un'appropriata azione di supporto e servizio nei confronti delle altre aree, svolgendo molto spesso funzione di filtro comunicativo tra i colleghi, l'Amministrazione e il Segretario generale. Obiettivi dell'Amministrazione sono perseguire una sempre migliore gestione sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'attività dell'Ente nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, valutando a tal fine anche l'esercizio in forma associata delle funzioni locali attraverso forme di aggregazione con altri Enti con gli strumenti che la legge mette a disposizione quali: le convenzioni, l'unione e la fusione.

### **Finalità da conseguire**

- Gestione dell'attività di accesso ai sensi delle vigenti normative per una gestione trasparente e attenta alle istanze e alle esigenze del cittadino e degli organi comunali.
- Gestione dei servizi connessi all'ufficio di segreteria ed in particolare:
  - redazione atti, contratti e scritture private
  - notifiche tramite messo comunale
  - gestione del protocollo
  - servizio di spedizione posta.
- Gestione albo pretorio "on line" e della sezione "Amministrazione Trasparente".
- Gestione "Sezione riservata ai Consiglieri Comunali" relativa agli argomenti di Consiglio Comunale.
- Anagrafe delle prestazioni per gli incarichi professionali conferiti dall'Ente.
- Attività di revisione ed integrazione norme regolamentari dell'Ente con adeguamento alle vigenti normative.
- Aggiornamento del Piano integrato di attività e organizzazione semplificato (P.I.A.O.).

### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Le attività relative alla segreteria generale sono regolarmente in corso di esecuzione.

Viene garantito il supporto all'azione amministrativa dell'Ente, all'attività deliberativa della Giunta e del Consiglio Comunale.

Il servizio provvede alla raccolta delle proposte degli atti deliberativi sia con riferimento agli atti da sottoporre alla Giunta Comunale, sia con riferimento agli atti di Consiglio Comunale.

Provvede alla predisposizione degli ordini del giorno, alla formalizzazione delle deliberazioni, alla successiva pubblicazione e comunicazione ai capigruppo consiliari.

Il servizio provvede a popolare la sezione riservata ai Consiglieri Comunali con la documentazione relativa alle proposte inserite all'ordine del giorno del Consiglio, sempre in attuazione dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione.

In particolare si è provveduto altresì:

- Alla registrazione di n. 15 scritture private;

- Il Messo Comunale ha notificato n. 164 atti complessivi;
- Al protocollo sono stati registrati ad oggi n. 11.822 atti in entrata;
- Il servizio di spedizione posta ha inviato 462 plichi, suddivisi tra posta ordinaria, raccomandate e atti giudiziari.

Si è provveduto all'approvazione del "Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) aggiornamento 2025-2027" con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 30.01.2025, modificato successivamente con deliberazione n. 136 del 05.05.2025 ad oggetto: "Variazione al PIAO 2025/2027 – Sezione 3 – sottosezione di programmazione al piano dei fabbisogni del personale – Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027- Annualità 2025. Applicazione del nuovo regime assunzionale dei comuni in attuazione del decreto interministeriale 17 marzo 2020."

## **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **PROGRAMMA 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

#### **Descrizione del programma**

Il programma comprende tutte le attività connesse alla corretta gestione economica e finanziaria dell'Ente sia sotto il profilo della programmazione che di una gestione coordinata tra i diversi uffici comunali.

La programmazione viene dettata al fine di garantire una gestione corretta ed efficiente nel pieno rispetto di tutte le previsioni normative vigenti in materia.

#### **Finalità da conseguire**

- Attività di programmazione, gestione e rendicontazione delle attività:
  - predisposizione documento unico di programmazione (D.U.P.)
  - predisposizione bilancio di previsione di competenza e di cassa e relative variazioni
  - predisposizione conto del bilancio, conto economico e stato patrimoniale
  - predisposizione bilancio consolidato
  - predisposizione Piano esecutivo (P.E.G.) e relative variazioni
- Attività di monitoraggio costante del bilancio:
  - per il rispetto e la salvaguardia degli equilibri di bilancio, sia in termini di competenza che di cassa;
  - per il conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica "Pareggio di Bilancio tra entrate e spese finali";
  - per perseguire la tempestività dei pagamenti ed il miglioramento dei tempi medi di pagamento.
- Attività gestionali: attività di supporto e di coordinamento finanziario ed economico degli uffici, controlli degli impegni ed accertamenti, emissione mandati di pagamento e ordinativi d'incasso, registrazione fatture elettroniche, comunicazione dati alla piattaforma per la Certificazione dei Crediti (PCC), gestione servizio economato e gestione dei contratti assicurativi.

- Attività di assistenza e supporto all’Organo di revisione.
- Attività connesse agli adempimenti fiscali e contabilità I.V.A.
- Attività di provveditorato.
- Attività connesse alle Società partecipate e consorzi.
- Attività di raccordo con la ditta incaricata della gestione del servizio pubblicità e pubbliche affissioni
- Attività relative alla riscossione del canone unico patrimoniale relativa alle occupazioni suolo pubblico e mercati comunali;
- Attività diverse in materia di controlli previsti dalla vigente normativa, sia con riferimento al controllo di gestione interno, che con riferimento ai resoconti ed ai rapporti con gli organi di controllo esterno.
- Attività connesse ai pagamenti elettronici.
- Attività correlate all’affidamento del servizio di tesoreria per il quinquennio 2025/2029.
- Attivazione nuove polizze assicurative per il biennio 2025/2026.
- Redazione “Il bilancio spiegato ai cittadini”.

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

I documenti di programmazione 2025/2027, documento unico di programmazione (Dup) e bilancio di previsione, sono stati approvati nel mese di dicembre 2024 entro il termine di legge, per cui non si è ricorsi all'esercizio provvisorio.

Il piano esecutivo di gestione 2025/2027 è stato approvato il 31 dicembre 2024.

In data 28 aprile 2025, entro il termine di legge, è stato approvato il Rendiconto della Gestione 2024.

L’attività contabile è regolarmente in corso. Al fine di garantire gli equilibri di bilancio, sia in termini di competenza che di cassa, viene costantemente monitorato l’andamento delle entrate, nella fase di accertamento e di incasso e delle spese, con il rilascio delle attestazioni di copertura finanziaria e l’emissione dei mandati di pagamento. E’ garantita la massima tempestività nei pagamenti. Al 20 giugno 2025 l’indicatore dei pagamenti è pari a -8,56.

A gennaio 2025 è stato avviato il nuovo adempimento contabile riguardante i flussi di cassa previsto D.L. 19.10.2024, n. 155 ed in data 24 febbraio la Giunta Comunale ha approvato il “Piano annuale dei flussi di cassa”, e successivamente aggiornato dal Responsabile del Servizio Finanziario alla data del 31.03.2025.

Nel corso del 1° semestre 2025 sono state approvate: n. 2 variazioni di bilancio dal Consiglio Comunale, , n. 2 variazioni di bilancio di cassa dalla Giunta Comunale, n. 3 variazioni di PEG dalla Giunta Comunale, n. 3 variazioni PEG dai Responsabili di Servizio ai sensi dell’art. 175, comma 5-quater, lettera a) del D.Lgs. 267/2000 ed approvato dalla Giunta Comunale il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi 2024.

Sono stati regolarmente assolti nei termini di legge gli adempimenti fiscali e le registrazioni I.V.A.

Relativamente al canone unico patrimoniale, per quanto riguarda la parte relativa alla pubblicità e alle pubbliche affissioni viene espletata la necessaria attività di raccordo con il concessionario Step S.r.l. e gestito il relativo conto corrente postale dedicato per la riscossione, mentre per quanto riguarda l’occupazione suolo pubblico esercizi pubblici e aree mercatali,

sono stati inviati agli utenti gli avvisi e moduli di pagamento “Pagopa” per un totale di 59 posizioni.

Espletati tutti gli adempimenti connessi alle comunicazioni obbligatorie dei dati contabili a Enti esterni: Corte dei Conti e Ministeri, garantita l'assistenza all'organo di revisione e il supporto e il coordinamento amministrativo, finanziario ed economico degli uffici comunali.

A marzo è stato affidato il servizio triennale di brokeraggio assicurativo ed affidata la copertura assicurativa di n. 4 polizze assicurative in scadenza.

## **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **PROGRAMMA 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

#### **Descrizione del programma**

Il programma comprende la gestione delle entrate tributarie comunali sia ordinarie che definite in via di accertamento, assicurando coerenza e correttezza nella gestione delle entrate tributarie per garantire equità nella distribuzione del carico fiscale e l'equilibrio finanziario dell'Ente.

#### **Finalità da conseguire**

- Attività di gestione dei procedimenti relativi all'Imposta municipale propria (I.M.U.):
  - attività amministrativa per la riscossione dei tributi e l'informazione in materia tributaria
  - aggiornamento costante della banca dati comunale attraverso un controllo incrociato con le banche dati esterne, con le comunicazioni di cessione di fabbricato, con lo stradario comunale, con le pratiche edilizie e con le residenze anagrafiche.
  - potenziamento dello “Sportello IMU” per una corretta e puntuale informazione agli utenti.
  - compilazione ed invio per posta ordinaria e/o elettronica del modello F24 per il pagamento dell'imposta.
- Attività di accertamento per le annualità esigibili dell'imposta municipale propria (I.M.U.) e del tributo sui servizi indivisibili (TASI).
- Attività connesse alla riscossione coattiva.
- Attività di notifica digitale degli atti e comunicazione tramite l'APP IO.
- Avvio, con l'ausilio dell'ufficio tecnico o di un tecnico esterno, di uno specifico progetto per l'implementazione della banca dati comunali delle aree edificabili relativamente all'imposta municipale propria, previa adozione della deliberazione di aggiornamento dei valori di riferimento.

## **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

L'attività espletata è stata incentrata nel tenere aggiornata la banca dati IMU, che ha consentito un corretto invio ad inizio di maggio, tramite posta elettronica e/o via posta

direttamente a domicilio, della scheda riepilogativa della posizione tributaria e del modello F24 per il versamento dell'imposta sia per la rata di giugno che di dicembre.

L'attività accertativa è stata regolarmente espletata sin da inizio anno e sono stati emessi n. 234 avvisi di accertamento IMU/TASI per un totale accertato di € 282.808,00.

A giugno è stata avviata la procedura per la riscossione coattiva dei crediti insoluti relativi agli accertamenti tributari IMU e TASI per un totale di € 335.457,00 relativi a n. 140 accertamenti.

## **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **PROGRAMMA 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

#### **Descrizione del programma**

L'attività di gestione dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente è volta alla necessità di mantenere e ove possibile migliorare le condizioni del patrimonio del Comune, nonché di provvedere alla riqualificazione e ristrutturazione degli edifici esistenti.

#### **Finalità da conseguire**

- Gestione economico-amministrativa delle posizioni contrattuali nuove e/o in essere relative ai beni patrimoniali dell'Ente, provvedendo inoltre ove necessario, alla revisione delle clausole convenzionali e/o al rinnovo dei contratti, secondo le norme vigenti e nell'ottica di ottimizzazione del rapporto costi/benefici per l'ente.
- Costante manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali.
- Avvio procedure per redazione diagnosi energetiche degli immobili comunali volte alla progettazione di interventi per il risparmio energetico.
- Avvio procedure volte all'efficientamento energetico dei seguenti immobili comunali: Scuola primaria di Cavriè, Palazzetto dello Sport di Olmi e Caserma dei Carabinieri, sulla base di diagnosi energetica.
- Riorganizzazione spazi immobile "Casa Rossa".
- Sicurezza degli immobili attraverso verifiche preventive, sia delle parti strutturali che di quelle di finitura, come l'analisi della vulnerabilità sismica.

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

È stato garantito il corretto funzionamento degli immobili comunali ed effettuata costantemente la loro manutenzione ordinaria, sia con personale interno che con l'ausilio di ditte esterne specializzate, al fine di mantenere gli stessi in buono stato in particolare ai fini della sicurezza degli utenti.

È stato affidato incarico per l'esecuzione delle indagini sperimentali finalizzate alla verifica sismica dell'immobile comunale sede della Caserma dei Carabinieri, nonché per lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile.

È stata avviata la procedura per redazione della diagnosi energetica dell'immobile comunale ex sede della scuola elementare di Rovarè per la progettazione di interventi per il risparmio energetico.

## **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **PROGRAMMA 06 – Ufficio tecnico**

#### **Descrizione del programma**

Il programma comprende il settore lavori pubblici e il settore urbanistica/edilizia privata.

#### **Settore lavori pubblici**

#### **Descrizione del programma**

Il settore lavori pubblici segue lo svolgimento di tutte le attività di programmazione, progettazione, realizzazione nonché di coordinamento degli adempimenti normativi nel campo delle opere pubbliche e degli interventi straordinari di manutenzione e appronta le procedure per gare e appalti.

Nel triennio 2025/2027 si darà in parte continuità al programma opere pubbliche 2024/2026 e si avvierà il programma opere pubbliche 2025/2027.

#### **Finalità da conseguire**

- Espletamento delle attività connesse alle manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio immobiliare e mobiliare comunale.
- Gestione incarichi progettazione esterna per le spese d'investimento.
- Gestione della programmazione triennale dei lavori pubblici in funzione delle risorse finanziarie assegnate e degli obiettivi dell'Amministrazione e indizione nell'anno 2025 delle gare d'appalto per le opere pubbliche programmate nella prima annualità.
- Gestione delle procedure espropriative per l'acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione delle opere pubbliche.
- Gestione della fase esecutiva delle opere pubbliche: rapporti con l'impresa esecutrice ed il direttore di lavori, sopralluoghi in corso d'opera e finali, verifica ed approvazione contabilità dei lavori.
- Gestione appalti utilizzando idonee piattaforme elettroniche (Sintel, Mepa...).
- Gestione della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) e delle schede ANAC per tutte le opere pubbliche.
- Gestione delle Banche dati di rendicontazione e monitoraggio contributi PNRR.
- Espletamento degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008.
- Espletamento procedura di affidamento per la manutenzione verde pubblico.
- Gestione appalto calore degli edifici comunali.
- Supporto tecnico alle manifestazioni organizzate dall'Amministrazione.

- Gestione procedure per ottenimento contributi statali, regionali e provinciali e GSE (nuovo conto termico 3.0).
- Redazione del Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche degli edifici e spazi pubblici (PEBA).
- Valutazione della sicurezza dei ponti esistenti già censiti.

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

L'ufficio manutenzioni/lavori pubblici ha espletato regolarmente le attività del proprio settore, ha adempiuto agli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008, nonché le attività tecnico/amministrative connesse alle manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio immobiliare comunale e al programma delle opere pubbliche. Sono stati gestiti gli incarichi di collaborazione professionale esterna relativi a documenti di fattibilità delle alternative progettuali, ai progetti di fattibilità tecnico-economica, esecutivi e di direzione dei lavori.

Sono state gestite le procedure espropriative per l'acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione delle opere pubbliche (pista ciclopedonale San Biagio – Rovarè; San Biagio – Cavriè e Allargamento sede stradale di via Bosco).

È stata gestita la fase esecutiva delle opere pubbliche in corso (Completamento illuminazione pubblica in via Postumia Ovest – Borgo Verde; Riqualficazione illuminazione pubblica nella frazione di Olmi; Collegamento ciclopedonale San Biagio – Cavriè; Realizzazione impianto di illuminazione campo di allenamento di via Olimpia; Realizzazione nuovo asilo nido di Spercenigo; Installazione impianto fotovoltaico presso la scuola secondaria di 1° grado di San Biagio di Callalta; Manutenzione straordinaria tratto di via Madonna; Sistemazione idraulica dell'area di via Trieste): rapporti con l'impresa esecutrice ed il direttore di lavori, sopralluoghi in corso d'opera e finali, verifica ed approvazione contabilità dei lavori.

Con riguardo alle opere pubbliche finanziate gli anni precedenti, si riporta nella tabella in sottoriportata lo stato di attuazione relativo ad ogni singola opera:

<b>ELENCO OPERE PUBBLICHE FINANZIATE ANNI PRECEDENTI - STATO DI ATTUAZIONE</b>				
<b>Descrizione opera</b>	<b>Importo</b>	<b>Anno di impegno fondi</b>	<b>Finanziamento</b>	<b>Fase di attuazione</b>
Realizzazione collegamento ciclopedonale San Biagio - Cavriè	€ 550.000,00	2022	€ 473.000,00 Trasferimento statale € 77.000,00 fondi propri	Lavori conclusi  In fase di emissione certificato regolare esecuzione
Sistemazione e riqualficazione cimitero San Biagio di Callalta - 1° stralcio	€ 520.000,00	2023	€ 520.000,00 Mezzi propri	Lavori in corso

Sistemazione idraulica dell'area a nord di Via Trieste	€ 450.000,00	2023	€ 300.000,00 Trasferimento statale € 150.000,00 Trasferimento regionale	Lavori avviati
Realizzazione nuovo asilo nido 0-2 anni in via G. Matteotti - Spercenigo	€ 1.005.000,00	2024	€ 720.000,00 Trasferimento statale – Fondi PNRR € 285.000,00 Mezzi Propri	Lavori in corso
Ampliamento sede stradale di via Bosco	€ 610.000,00	2024	€ 610.000,00 Mezzi propri	Progetto esecutivo approvato in data 24.04.2025. Avviata procedura per l'affidamento dei lavori

In attuazione del programma triennale dei servizi e forniture 2025/2027 approvato a dicembre 2024, a febbraio è stata avviata la procedura per l'individuazione delle ditte esecutrici del servizio di manutenzione ordinaria del verde nelle aree a verde pubblico e lungo i cigli stradali per l'anno 2025.

Sono state implementate le varie piattaforme di monitoraggio e rendicontazione delle opere pubbliche: Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP), Simog e PCP sul portale ANAC, Regis.

È stato dato corso agli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008, in particolare sono stati individuati un nuovo RSPP ed un nuovo medico competente.

È stato gestito l'appalto del riscaldamento degli edifici comunali.

È stata data collaborazione tramite il personale operaio per le manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale con l'allestimento di palchi, sedie e transenne.

Sono state gestite le procedure per le richieste dei seguenti contributi:

- "BICI IN COMUNE" al Ministero per lo Sport e i Giovani;
- "Spesa di progettazione relativa ad interventi di messa in sicurezza" al Ministero dell'Interno;
- "Avviso Sport e periferie 2025" alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento dello Sport;
- "Realizzazione di interventi di bonifica e ripristino ambientale di siti inquinati" alla Regione Veneto;
- "Adeguamento normativo, miglioramento e ristrutturazione di impianti sportivi di Enti Locali" alla Regione Veneto;
- Legge Regionale 30.12.1991, n. 39, art. 9 e s.m.i. "Interventi a favore della mobilità e della sicurezza stradale" Anno 2025 alla Regione Veneto.

È stato affidato incarico per la redazione del Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche degli edifici e spazi pubblici (PEBA) e gestita la fase di recupero dati e informazioni per l'elaborazione dello stesso.

### **Settore urbanistica/edilizia privata**

#### **Descrizione del programma**

Il programma comprende le attività di attuazione delle previsioni di pianificazione e gestione del territorio in materia di edilizia residenziale e produttiva.

Gli uffici edilizia privata/urbanistica svolgono la propria attività continuando ad utilizzare al meglio le nuove procedure informatiche introdotte al fine di garantire un adeguato servizio all'utenza.

L'attività prevalente che contraddistingue il presente programma è volta a promuovere un buon livello dei servizi in un'ottica di efficacia ed efficienza oltre che di semplificazione e trasparenza dell'attività amministrativa nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e regolamentari dell'Ente.

#### **Finalità da conseguire**

- Attività connesse alla attuazione delle previsioni contenute nei vigenti strumenti di pianificazione e varianti agli stessi;
- Attività di gestione delle pratiche edilizie in genere: sopralluoghi, verifiche, rilascio autorizzazioni e certificazioni;
- Attività di coordinamento con l'Azienda Piave Servizi S.p.A. per il rilascio del nullaosta all'allacciamento in condotta consortile;
- Attività connesse al rilascio delle autorizzazioni allo scarico non confluenti in condotta consortile;
- Attività di supporto e collaborazione con l'ufficio tributi per le verifiche e gli accertamenti connessi all'imposizione tributaria dell'Ente;
- Attività di vigilanza sul territorio, in collaborazione con il servizio di Polizia Locale, al fine di prevenire l'abusivismo edilizio e le infrazioni alle norme vigenti in materia edilizia residenziale e produttiva;
- Gestione delle pratiche telematiche trasmesse mediante il portale telematico polifunzionale "UNIPASS";
- Attività di implementazione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.);
- Attività di informatizzazione dell'archivio storico delle pratiche edilizie con collegamento agli ecografici del Sistema informativo Territoriale;
- Attività connesse per l'attuazione del nuovo Regolamento Edilizio redatto in coerenza con gli indirizzi regionali.
- Attività di supporto e collaborazione con l'ufficio tributi per le verifiche e gli accertamenti connessi all'imposizione tributaria dell'Ente;
- Attività di gestione dei sistemi informativi in uso presso l'ufficio aggiornati alle nuove piattaforme in collaborazione con la Regione Veneto.

## **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Gli uffici edilizia privata/urbanistica hanno regolarmente espletato le attività del proprio settore mantenendo un idoneo livello di prestazione utilizzando al meglio le nuove procedure informatiche garantendo così un adeguato servizio all'utenza.

L'attività di implementazione della banca dati del S.I.T. è continuata, come pure l'attività a pieno regime del portale telematico polifunzionale "UNIPASS" con il quale vengono presentate all'Amministrazione comunale tutte le pratiche inerenti lo Sportello Unico per l'Edilizia – SUE. L'ufficio edilizia continua ad essere notevolmente impegnato nell'evasione delle numerose istanze di accesso atti che comportano oltre all'attività di ricerca d'archivio, all'invio delle copie o delle scansioni degli atti richiesti, il confronto con i professionisti per la successiva presentazione delle eventuali istanze di sanatoria.

Con determinazione n. 282 del 05 maggio 2025 è stato confermato, per l'annualità in corso, l'importo del costo di costruzione rivalutato con precedente determinazione n. 119 del 04/03/2024.

## **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile**

### **Descrizione del programma**

Il programma comprende le attività obbligatorie per legge svolte dal servizio demografico (anagrafe, stato civile, polizia mortuaria, elettorale e leva militare).

Le scelte sono dettate dalla finalità di garantire il corretto svolgimento dei servizi previsti in capo all'Ente Locale.

### **Finalità da conseguire**

- Anagrafe della popolazione residente sul territorio nazionale, attività di certificazione del registro della popolazione, gestione dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero (Aire), gestione dell'anagrafe dei pensionati, aggiornamento delle liste di leva, elaborazione e trasmissione dati obbligatori agli Uffici Finanziari e Assistenziali.
- Attività di servizio di stato civile.
- Completamento procedimenti per l'adeguamento alle novità normative introdotte nel settore.
- Gestione dell'elettorale in ANPR.
- Attività legate all'espletamento delle funzioni relative alle elezioni regionali.
- Attività legate all'espletamento delle rilevazioni di toponomastica e stradario comunale in collaborazione con i settori delle altre aree organizzative interessate.
- Attività connesse per il rilascio della carta d'identità elettronica.

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Sono stati regolarmente gestiti i servizi obbligatori per legge per l'espletamento di tutte le attività relative all'anagrafe nazionale della popolazione, le attività di certificazione del registro della popolazione, la gestione dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE), così come le attività relative allo Stato Civile.

In particolare:

- Con riferimento all'ANPR sono state svolte attività di gestione delle rettifiche e delle dichiarazioni di residenza online.
- Sono state effettuate n. 35 nuove iscrizioni Aire.
- Si è provveduto all'aggiornamento e all'invio della classe lista di leva 2008.
- Con riferimento all'Ufficio di Stato civile sono stati prodotti n. 339 atti.

A seguito dei decreti del Presidente della Repubblica in data 31.03.2025, pubblicati nella gazzetta ufficiale n. 75 del 31 marzo 2025 con i quali sono stati convocati n. 5 Referendum abrogativi, per domenica 8 giugno e lunedì 9 giugno 2025, l'Ufficio elettorale, in collaborazione con altri dipendenti dell'Ente ha rispettato tutte le scadenze relative alle procedure elettorali in ANPR.

Si è provveduto alle revisioni straordinarie delle liste, alla stampa delle tessere elettorali, allo svolgimento delle esercitazioni obbligatorie sul Dait del Ministero, alla redazione di tutti gli atti amministrativi per acquisizione di beni e servizi necessari, alla nomina degli scrutatori, all'assistenza ai presidenti di seggio.

Sono state rilasciate al 31.05.2025 n. 675 carte di identità elettroniche.

## MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 08 – Statistica e sistemi informativi

### Descrizione del programma

Il programma comprende la gestione del sistema informatico comunale, in progressiva implementazione attraverso l'applicazione di nuove e aggiornate metodologie, il coordinamento delle strumentazioni per la graduale integrazione con i sistemi informatici degli altri Enti, al fine di garantire migliori servizi al cittadino, tempi di risposta più brevi, informazioni sempre attendibili, semplificazione e snellimento burocratico, l'aggiornamento costante dei contenuti del sito internet comunale in relazione alle varie iniziative e/o notizie dell'Ente e agli adempimenti in materia di trasparenza e di contrasto all'illegalità.

### Finalità da conseguire

- Attività di completamento relative al censimento generale della popolazione e gestione eventuali rilevazioni ISTAT.

- Integrazione, aggiornamento e manutenzione dei sistemi software e hardware in dotazione al fine di migliorare ed ottimizzare la gestione dei servizi comunali.
- Monitoraggio costante della perfetta efficienza del sistema informatico comunale al fine di evitare il blocco temporaneo dei servizi.
- Aggiornamento costante del nuovo sito Internet del Comune.
- Riqualificazione dei servizi sotto il profilo informatico, attraverso la cura della progressiva e costante formazione ed aggiornamento del personale dipendente, al fine di utilizzare in maniera sempre più ottimale ed efficace le potenzialità degli strumenti informatici in dotazione.
- Gestione degli strumenti atti a garantire l'applicazione del C.A.D. (Codice di Amministrazione Digitale) nella pubblica amministrazione (firme digitali, caselle PEC, ecc.).
- Gestione degli accessi esterni ai sistemi gestionali interni attraverso profilazioni degli utenti personalizzate.
- Gestione dei back-up.
- Adempimenti connessi al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR)
- Attività per la trasformazione digitale in ottemperanza al Piano triennale per l'informatica dell'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid).
- Attività connesse al piano triennale per l'informatica predisposto da Agid
- Continuazione delle procedure per la "digitalizzazione della P.A.":
- Completamento attività di migrazione in cloud degli applicativi gestionali in uso.
- Implementazione dei servizi digitali comunali per il cittadino: attivazione nuove istanze on line.

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Il sistema informatico comunale viene adeguatamente gestito dal personale interno e per quanto riguarda la sicurezza informatica, come previsto dalla normativa vigente e con l'ausilio di un apposito software, vengono messe in atto tutte le misure atte a custodire e controllare i documenti informatici, con modalità tali da ridurre al minimo i rischi di perdita (anche accidentale), accessi non autorizzati o non conformi alle finalità della raccolta. Al fine di garantire la sicurezza e l'integrità dei dati, vengono tracciati e verificati gli accessi al sistema informatico.

Il nuovo sito internet comunale, finanziato con risorse PNRR, riprogettato e realizzato secondo le "Linee guida di design per i siti internet ed i servizi digitali della PA" pubblicate dall'Agenzia per l'Italia digitale (Agid), viene costantemente aggiornato in relazione alle varie iniziative dell'Ente ed agli obblighi imposti dalla normativa in materia di trasparenza e di contrasto all'illegalità.

Prosegue l'attività per la trasformazione digitale in ottemperanza al Piano triennale per l'informatica 2023/2025 adottato dall'Ente con un supporto esterno per l'attività tecnica ed organizzativa e per la formazione del personale. La digitalizzazione dei servizi comunali è uno degli obiettivi strategici individuati dall'Ente ed è incentrata nell'implementazione dei servizi

on line accessibili tramite il sito internet comunale per favorire i rapporti tra cittadini/imprese ed il Comune.

Relativamente agli adempimenti connessi al nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GRPD) viene fornito supporto a tutto il personale dipendente per il corretto utilizzo dell'applicativo gestionale.

Relativamente al PNRR Digitale, nel 2022 sono state inviate al Dipartimento per la Transizione Digitale n. 6 richieste di finanziamento per i servizi di integrazione di Spid/Cie e App IO, per il sito internet comunale e le istanze on line, per l'invio delle notifiche digitali tramite la piattaforma SEND e l'adesione alla piattaforma digitale nazionale dati (PDND), tutte finanziate e attività concluse per un totale incassato pari ad € 341.279,00 e nel 2024 sono inviate altre 2 richieste di finanziamento per implementazione del servizio dei pagamenti digitali e per l'estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) e Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) per complessivi € 28.690,20 che sono state ammesse al finanziamento.

A maggio è stato affidato alla software house il servizio di supporto alla migrazione e all'attivazione dei servizi di incasso sulla piattaforma PagoPA.

A giugno è stato affidato l'incarico relativo ai servizi digitali ANPR e ANSC alla software house per la fornitura dell'applicativo predisposto in conformità delle specifiche tecniche di SOGEI per gestire il collegamento e l'integrazione con i nuovi servizi del Ministero e per il servizio di formazione e affiancamento metodologico-operativo del personale.

## **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **PROGRAMMA 10 – Risorse umane**

#### **Descrizione del programma**

Il programma prevede la gestione complessiva delle risorse umane dell'Ente: reclutamento del personale, adempimenti datoriali relativi al rapporto di lavoro (trattamento economico, adempimenti fiscali e contributivi, assenze e permessi), in materia di sicurezza e salute nel luogo di lavoro (sorveglianza sanitaria), formazione e aggiornamento, pratiche di pensione, svolgimento delle relazioni sindacali, attività di supporto al Nucleo di Valutazione. Al programma in questione afferiscono inoltre gli adempimenti previsti dalle norme in materia di anagrafe delle prestazioni e degli incarichi esterni dei pubblici dipendenti, in coordinamento con il Servizio Segreteria Generale, con particolare riferimento agli incarichi autorizzati e/o conferiti ai dipendenti comunali.

Nel necessario rispetto dei vincoli imposti dall'attuale quadro normativo in materia di spese del personale, nonché in base ad una visione "manageriale" della gestione delle risorse umane che deve contraddistinguere la moderna p.a., le politiche del personale devono essere improntate alla valorizzazione delle risorse umane che lavorano nell'ente, alla razionalizzazione e ottimizzazione dell'organico e alla costante professionalizzazione degli operatori.

### **Finalità da conseguire**

- Attività connesse in generale alla gestione del personale e all'applicazione del contratto collettivo nazionale e decentrato e gestione procedimenti in materia di pensionamenti, diritto allo studio, astensioni ed aspettative, previa acquisizione dei relativi pareri dei Responsabili delle rispettive aree di appartenenza.
- Formazione e valorizzazione delle risorse umane, anche attraverso la piattaforma "Syllabus" attivata dal Dipartimento della Funzione Pubblica, al fine di ottimizzare l'efficienza operativa dell'intero sistema organizzativo in funzione di un maggiore soddisfacimento dei bisogni pubblici, limitando al contempo il ricorso agli incarichi ad esperti esterni.
- Attività di supporto amministrativo ad altri uffici con riguardo alle relazioni sindacali e l'eventuale contenzioso in materia di personale.
- Programmazione risorse umane nel rispetto dei parametri e limiti di spesa.
- Determinazione fondo accessorio annuale per la produttività del personale e adempimenti connessi.
- Espletamento eventuali procedure concorsuali anche in convenzione con la Provincia di Treviso.
- Gestione ufficio disciplinare.
- Supporto all'attività del "Nucleo di Valutazione".
- Attività relative alla "Sorveglianza sanitaria".

### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

A seguito dell'adozione del "Piano Integrato di attività e organizzazione 2025-2027" con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 30.01.2025, modificato successivamente con deliberazione n. 136 del 05.05.2025 si è proceduto:

- Alla sottoscrizione della convenzione con la dipendente del Comune di Motta di Livenza per l'utilizzo di personale a scavalco in eccedenza ex art. 1, comma 557 Legge 311/2004 per Ufficio Demografici.
- Alla sottoscrizione della convenzione con la dipendente del Comune di Monastier di Livenza per l'utilizzo di personale a scavalco in eccedenza ex art. 1, comma 557 Legge 311/2004 per Ufficio Urbanistica.
- All'espletamento di una mobilità per Funzionario tecnico Area dei Funzionari e degli EQ (ex Categoria D). Graduatoria pubblicata in data 20.03.2025. Il candidato utilmente collocato ha rinunciato alla mobilità.
- All'espletamento di una mobilità per Funzionario di Polizia Locale Area dei Funzionari e degli EQ (ex Categoria D). In esito alla selezione non sono stati individuati candidati idonei.
- All'espletamento di un concorso per Funzionario di Polizia Locale Area dei Funzionari e degli EQ (ex Categoria D). Graduatoria pubblicata in data 14.05.2025.
- Il candidato utilmente collocato in graduatoria prenderà servizio in data 04.08.2025.
- Alla pubblicazione in data 22 maggio 2025 del bando relativo all'indizione della Selezione interna per la progressione tra aree (progressione verticale) c.d. "in deroga" ai sensi

dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 ccnl 16.11.2022, per la copertura di n. 2 posti di Funzionario tecnico.

All'approvazione di interpello presso la Provincia di Treviso per la manifestazione di interesse rivolto ai candidati idonei nell'elenco selezione unica per 3 dipendenti con il profilo professionale di Istruttore amministrativo ex cat. C, con determina n. 321 del 26.05.2025. La prova orale è fissata per il giorno 25.06.2025.

È stata correttamente programmata ed attuata la formazione del personale, incluso quello nuovo, tramite nuovi corsi e/o di aggiornamento.

È stata affidata e gestita l'attività relativa alla "Sorveglianza sanitaria".

## **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **PROGRAMMA 11 – Altri servizi generali**

#### **Descrizione del programma**

Il programma prevede attività e servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo non riconducibili agli altri programmi di spesa di questa missione e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

In particolare il programma comprende le spese per incarichi legali, sia per il patrocinio che per la consulenza.

Il programma comprende altresì i compensi accessori destinati al personale dipendente e i trasferimenti alle Parrocchie ai sensi della L.R. 44/1987.

#### **Finalità da conseguire**

- Gestione del contenzioso
- Verifica periodica del prosieguo delle vertenze aperte al fine anche di controllare la spesa conseguente.

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Nel primo semestre 2025, in data 17.02.2025, la Giunta Comunale si è costituita in giudizio nel Ricorso in appello avanti il Consiglio di Stato contro la sentenza n. 1298/2024 del TAR Veneto e stato affidato l'incarico per il supporto e l'assistenza legale nelle problematiche relative all'esecuzione del contratto di concessione del servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale.

Nello stesso periodo si sono chiuse le seguenti vertenze:

- Ricorso avanti la suprema Corte di Cassazione ex art. 360 c.p.c. di Plavisgas srl avverso la sentenza n. 1477/2023 della Corte di Appello di Venezia - sezione specializzata in materia di impresa.

- Ricorso in appello al tribunale di Treviso avverso la sentenza del giudice di pace di Treviso n. 1027/23 resa nel procedimento R.G. 7587/2022 - promosso dalla ditta Avip Italia s.r.l.

## **MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

### **PROGRAMMA 01 – Polizia locale e amministrativa**

#### **Descrizione del programma**

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

Il servizio di polizia locale, in un'ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione dei servizi comunali, è svolto in forma associata con il Comune di Monastier di Treviso, con il Comune di Zenson di Piave e con il Comune di Silea dal Corpo Intercomunale di Polizia Locale fino al 31.12.2024.

#### **Finalità da conseguire:**

- Controllo del territorio di tutti gli enti facenti parte della Convenzione per il servizio Associato di P.L., attraverso una costante presenza degli agenti al fine di verificare il rispetto delle norme con funzioni di vigilanza e prevenzione.
- Espletamento delle funzioni di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza.
- Attività finalizzate a potenziare la sicurezza sulla circolazione stradale anche in occasione di manifestazioni o eventi particolari.
- Attività di vigilanza per il rispetto delle norme sulla circolazione stradale anche mediante l'utilizzo di idonea strumentazione, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, gestione delle contravvenzioni, dell'eventuale contenzioso e rilevazione degli incidenti stradali.
- Attività di vigilanza per il rispetto delle norme in materia ambientale, edilizia e commercio in collaborazione con gli altri uffici comunali, gestione delle contravvenzioni e dell'eventuale contenzioso.
- Attività e procedure amministrative di accertamento, verifica e controllo in collaborazione con gli altri uffici comunali.
- Attività e gestione delle sanzioni amministrative per le violazioni al Codice della Strada, ai regolamenti comunali, alle leggi regionali e alle norme (verbali, riscossione ordinaria e riscossione coattiva del Comune di San Biagio di Callalta).
- Attività e gestione delle notifiche dei verbali violazioni al codice della strada e degli altri verbali attraverso la "Piattaforma Notifiche Digitali".

- Attività e procedure amministrative e emissione dei relativi provvedimenti nei procedimenti affidati alla polizia locale per occupazione suolo pubblico, ordinanze stradali, contrassegni stradali invalidi, verifiche residenze e cessioni fabbricati, licenze di pubblica sicurezza, autorizzazioni pubblicità, transiti eccezionali, verifica pareri passi carrai.
- Esecuzione di tutte le attività proprie della polizia locale ai sensi della Legge 65/1986.
- Esecuzione di tutte le attività proprie della polizia locale ai sensi del D.L. 92/2008, convertito in legge 125/2008 e del D.M. 5 agosto 2008.
- Attività di controllo e verifica abbandono rifiuti anche in collaborazione con la “Contarina”.
- Gestione dei contributi ottenuti con la partecipazione a bandi regionali e ministeriali in tema di videosorveglianza e sicurezza urbana;
- Avvio attività connesse al rinnovo della convenzione del servizio associato di polizia locale.
- Valutazione ed eventuale programmazione delle procedure per l’esternalizzazione delle sanzioni del CDS e amministrative.
- Implementazione dotazione strumentale per il servizio di polizia locale.

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

La situazione dell'organico del Corpo intercomunale (mobilità, licenziamenti, nuove assunzioni a copertura e attese assunzioni di n.2 categorie D, considerata la nuova dotazione organica inserita nella Convenzione 2025/2029) unitamente all'ingresso del corso del 2023 del Comune di Silea nel servizio associato, ha determinato un necessario e continuo riassetto gestionale ed organizzativo già iniziato lo scorso anno e non ancora concluso (abbiamo in carico ancora il servizio di messo comunale del Comune di Silea).

In riferimento alla missione si sta procedendo con quanto sopra descritto ed in particolare è stato esternalizzato il servizio di postalizzazione dei verbali che consiste nella creazione di un flusso telematico di dati che viene inviato al Service della ditta affidataria che una volta preso in carico avrà cura di spedirlo attraverso il portale SEND; inoltre il service avrà anche cura della successiva rendicontazione delle notificazioni mediante un flusso telematico di ritorno che andrà automaticamente ad aggiornare la banca dati esistente; relativamente all'attività di controlli di Polizia Stradale sono stati elevati n.284 verbali (di cui 98 per omessa revisione, 19 per mancanza di copertura assicurativa, 5 per guida senza patente); le altre attività di polizia amministrativa procedono con regolarità.

## MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

### PROGRAMMA 02 – Sistema integrato di sicurezza urbana

#### Descrizione del programma

Il programma comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

### **Finalità da conseguire**

- Incremento della sorveglianza del territorio a garanzia della sicurezza dei cittadini.
- Attivazione, nel periodo estivo/autunnale, di servizi notturni e festivi di pattugliamento.
- Gestione e manutenzione dell'impianto di videosorveglianza installato nel territorio comunale: Piazza Tobagi, Piazza Da Pra, Piazza Conciliazione, Piazza S. Lorenzo, Via Olimpia, Via Montello, area verde attrezzata di Via Cadore e area golenale del Piave e della relativa centrale operativa.
- Gestione convenzioni per servizi a supporto della sicurezza nella circolazione con ausilio di volontari, anche derivanti da manifestazioni sportive.
- Attività connesse al progetto "Controllo del vicinato".
- Implementazione della videosorveglianza con la corretta gestione e manutenzione degli impianti e della centrale operativa in essere.

### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

In riferimento alla missione si sta procedendo regolarmente: in particolare si prosegue il servizio di videosorveglianza gestito in forma associata con il Consorzio di Bacino Priula di Treviso che mediante Contarina Spa garantisce la manutenzione e l'assistenza; in merito all'aumento della videosorveglianza si sta effettuando uno studio affinché si possa verificare la possibilità di ampliare la rete di connessione della fibra ottica per poter installare nuove telecamere anche nelle frazioni non ancora coperte dal servizio.

## **MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

### **PROGRAMMA 01 – Istruzione prescolastica**

#### **Descrizione del programma**

Il programma comprende le spese per il mantenimento e il funzionamento della scuola dell'infanzia statale e le spese a sostegno delle scuole dell'infanzia e nidi del territorio.

#### **Finalità da conseguire**

- Gestione delle utenze e manutenzione ordinaria dell'infanzia statale.
- Erogazione di contributi alle scuole dell'infanzia e asili nido non statali attivi nel territorio a sostegno dell'attività didattica.
- Attività connesse alla nuova convenzione con le scuole dell'infanzia.

### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Sono stati garantiti tutti i servizi per il regolare funzionamento dell'attività scolastica presso la scuola materna statale di Spercenigo.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 17.02.2025 è stata approvata una convenzione annuale tra il Comune e la scuola paritaria dell'infanzia "le Nuvolette" – Penelope Cooperativa Sociale, per l'anno scolastico 2024/2025, sottoscritta in data 27.02.2025, per la somma di euro

10.000,00 quale contributo finalizzato a favorire la promozione e il sostegno dei servizi per l'infanzia, ed erogato il 40% entro la fine del mese di febbraio. Il saldo dovrà essere liquidato entro il mese di luglio.

Nel mese di maggio con atto n. 387/2025 è stato liquidato il saldo del contributo relativo all'anno scolastico 2024/2025 alle cinque scuole parrocchiali dell'infanzia, a sostegno dell'attività didattica, sulla base di quanto previsto dalla nuova convenzione, per la somma di euro 84.000,00.

## **MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

### **PROGRAMMA 02 – Altri ordini di istruzione**

#### **Descrizione del programma**

Il programma comprende le spese di mantenimento e funzionamento delle quattro scuole elementari e della scuola media al fine di garantire un adeguato stato di conservazione.

#### **Finalità da conseguire**

- Funzionamento e manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici.
- Attività di verifica sull'adeguamento delle strutture dei plessi scolastici alla normativa antisismica.
- Collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale ed Associazioni diverse per lo svolgimento dei servizi in ambito scolastico.
- Fornitura testi scolastici scuole primarie mediante il servizio digitalizzato delle cedole librarie.
- Avvio procedure per interventi vari connessi al risparmio energetico dei plessi scolastici.

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Sono stati garantiti tutti i servizi per il regolare funzionamento dell'attività scolastica presso la scuola primaria e secondaria di primo grado.

Vi è stata collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale ed Associazioni diverse per lo svolgimento dei servizi in ambito scolastico.

Con riferimento ai testi scolastici per le scuole primarie, nel mese di giugno si provvederà alla gestione cedole librarie tramite l'apposito software.

Tale progetto consente la gestione on line delle cedole, semplificando il lavoro dell'Ufficio preposto e delle famiglie, che potranno ordinare i libri, presso le cartolerie aderenti, semplicemente comunicando al negoziante il codice fiscale del minore.

È stato garantito il corretto funzionamento degli edifici scolastici ed effettuata costantemente la loro manutenzione ordinaria, sia con personale interno che con l'ausilio di ditte esterne specializzate, al fine di mantenere gli stessi in buono stato in particolare ai fini della sicurezza degli utenti.

È stata garantita la collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale ed Associazioni diverse per lo svolgimento dei servizi in ambito scolastico.

## **MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

### **PROGRAMMA 06 – Servizi ausiliari all'istruzione**

#### **Descrizione del programma**

Il programma comprende le attività e le spese per l'assistenza scolastica: mensa, trasporto, tempo integrato. Obiettivo è rendere servizi di qualità ed a supporto delle famiglie oltre che in linea con la normativa regionale e statale in materia.

#### **Finalità da conseguire**

- Espletamento attività connesse al servizio di trasporto scolastico e al servizio di mensa scolastica (con applicazione contributo per mensa biologica a ridotto impatto ambientale).
- Indizione gara ad evidenza pubblica per l'affidamento triennale del trasporto scolastico.
- Proseguimento dell'iniziativa "Pedibus".
- Collaborazione nelle attività connesse al "Tempo integrato".
- Sostegno ad allievi le cui famiglie versano in difficoltà economiche prevedendo delle riduzioni al costo del buono mensa e della tariffa trasporto mediante l'applicazione dell'ISEE.
- Supporto al servizio di preaccoglienza scolastica.

## **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Tutte le attività per l'assistenza scolastica (mensa, trasporto, tempo integrato e pre-accoglienza scolastica) sono state regolarmente portate termine.

In particolare:

### **TRASPORTO SCOLASTICO**

Le iscrizioni vengono effettuate tramite portale da parte dei genitori.

Sono stati costantemente monitorati i pagamenti delle tariffe effettuati dalle famiglie per l'anno 2024/2025 tramite PagoPa.

### **MENSA SCOLASTICA**

Sono stati effettuati numerosi incontri con il comitato mensa per proporre modifiche e soluzioni volte a migliorare il gradimento del menù da parte degli allievi, anche con l'ausilio del "Servizio di Igiene degli alimenti e della nutrizione" dell'ULSS.

Nel mese di marzo ed aprile dopo il ritrovamento di corpi estranei, in una mensa di un comune limitrofo e successivamente di un lombrico nella mensa di Fagarè, si sono tenuti 4 comitati mensa urgenti, numerosi incontri con i genitori, il Dirigente dell'Istituto comprensivo, con l'Ulss n. 2, con i NAS e con la Ditta Dussmann. Solo a fine aprile la mensa è ripartita in maniera regolare.

Con decreto della Regione Veneto è stato liquidato il contributo per la mensa biologica per la somma di euro 5.141,00 da destinare alla riduzione dei costi dei beneficiari della mensa, che verrà applicato per calmierare le tariffe del prossimo anno scolastico.

Si è provveduto con determina a contrarre n. 238 del 15.04.2025 a dare avvio alla gara europea a procedura telematica aperta per la concessione del servizio di ristorazione scolastica per gli anni da 2025/2026 a 2027/2028, tramite la SUA della Provincia, in via di definizione.

#### **TEMPO INTEGRATO e PREACCOGLIENZA SCOLASTICA**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 387 del 11.07.2024 è stato concesso all'Associazione AGISCO un contributo per l'anno scolastico 2024/2025 pari ad euro 18.300,00 per calmierare le tariffe del tempo integrato e del servizio "entrata anticipata", di cui si fanno carico.

Si è in attesa della rendicontazione per procedere alla liquidazione del saldo.

#### **SOSTEGNO AD ALLIEVI**

In applicazione della deliberazione di Giunta comunale n. 154 del 12.08.2024 di fissazione delle fasce ISEE per le agevolazioni delle tariffe dei servizi scolastici, hanno beneficiato n. 9 studenti, sia con riferimento al servizio mensa che al servizio trasporto.

## **MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

### **PROGRAMMA 07 – Diritto allo studio**

#### **Descrizione del programma**

Il programma comprende le attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti e le spese per borse di studio e buoni libro. Al fine di promuovere e potenziare il settore dell'istruzione si intende valorizzare ed intensificare la collaborazione con i responsabili delle istituzioni scolastiche.

#### **Finalità da conseguire**

- Collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale, con le Scuole d'infanzia e nidi non statali ed Associazioni diverse per lo svolgimento dei servizi in ambito scolastico.
- Attività istruttorie e relazione con l'utenza e con gli enti erogatori per la corretta gestione delle risorse statali.
- Erogazione di risorse comunali a sostegno dell'attività scolastica (contributi, borse di studio, libri di testo).
- Concessione borse di studio ai diplomati scuola media e scuola superiore.
- Collaborazione con le scuole per promuovere azioni atte a sensibilizzare l'Educazione Civica, l'Educazione Ambientale, l'Educazione Stradale, l'Educazione all'affettività e l'Educazione Finanziaria.
- Supporto all'organizzazione di progetti per contrastare i fenomeni di bullismo e cyberbullismo sensibilizzando i ragazzi e le famiglie per un corretto uso dei social network.

- Promozione all'interno delle scuole corsi di primo soccorso e antincendio al fine di creare una cultura della sicurezza.

## **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Prosegue la collaborazione con l'Istituto comprensivo statale per lo svolgimento dei servizi in ambito scolastico, sia dal punto di vista operativo, che economico.

Sono stati garantiti tutti i servizi per il regolare funzionamento dell'attività scolastica presso le scuole primarie e la scuola secondaria di primo grado.

Per l'anno scolastico 2024/2025, al fine di dare un adeguato sostegno all'attività formativa, sono stati assegnati contributi per la somma di euro 34.999,70, per il finanziamento del funzionamento generale della scuola didattico e amministrativo e per n. 19 progetti in ambito letterario, scientifico, tecnico e professionale.

Si è in attesa di rendicontazione per la liquidazione del saldo.

A seguito del trasferimento dei fondi regionali relativi al "Buono Libri" per l'anno scolastico 2024/2025, nel mese di marzo si è proceduto alla liquidazione della somma complessiva di € 19.384,06 suddivisa tra n. 126 aventi diritto.

Con riferimento alle "Borse di studio", si provvederà a raccogliere le istanze relative all'anno scolastico 2024/2025.

E' in corso il rilascio delle attestazioni di pagamento del trasporto scolastico per la dichiarazione dei redditi.

## **MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**

### **PROGRAMMA 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

#### **Descrizione del programma**

Il programma comprende le spese per il funzionamento e mantenimento della biblioteca comunale e per la realizzazione e il sostegno a manifestazioni culturali organizzate dall'Ente e/o in collaborazione con operatori diversi che operano nel settore o con organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

L'Amministrazione Comunale attraverso un tavolo permanente di confronto con le realtà associative locali presenti sul territorio intende promuovere l'attività dei soggetti del volontariato e della società civile locale, al fine di valorizzare l'apporto di tali soggetti e migliorare ed ampliare servizi in ambito culturale.

#### **Finalità da conseguire**

- Manutenzione e valorizzazione della biblioteca comunale e del polo culturale "Skholè".
- Gestione della biblioteca comunale mediante affidamento del servizio a ditta esterna.
- Potenziamento del patrimonio librario della biblioteca comunale.

- Promozione attività culturale della biblioteca comunale in attuazione del “Patto per la lettura”.
- Promozione attività culturale della biblioteca comunale: laboratori/ludoteca/visite guidate.
- Sostegno alle associazioni culturali del territorio e creazione di una rete strategica per ottimizzare le risorse umane e finanziarie.
- Iniziative per la promozione e la diffusione dell’attività musicale a favore dei ragazzi.
- Collaborazione con le associazioni del territorio per la realizzazione e promozione di iniziative culturali.
- Erogazione di risorse comunali a sostegno di iniziative musicali, teatrali, culturali e artistiche promosse dalle locali associazioni.
- Promozione dell’attività culturale in collaborazione con Enti diversi e con le Associazioni locali attraverso pubblicazioni, conferenze, mostre, spettacoli, concerti nel rispetto dei limiti di spesa consentiti.
- Organizzazioni iniziative culturali "sponsorizzate".
- Potenziamento dell’iniziativa “book crossing” per scambio di libri.
- Organizzazione eventi culturali: rassegne teatrali, proiezioni/cineforum.
- Avvio attività finalizzata alla riorganizzazione delle procedure per l’assenso alle manifestazioni nel territorio comunale.

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

### Con riferimento alla biblioteca

Sono stati garantiti la manutenzione e il funzionamento della biblioteca comunale.

A cadenza bimensile viene aggiornato il patrimonio librario e inviata la newsletter agli iscritti con le novità acquisite.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 7.04.2025 si è provveduto ad approvare il protocollo di adesione e regolamentazione della privacy, ai sensi della DGR n. 662/17, nell’ambito di adesione al Polo Regionale Veneto del Servizio Bibliotecario Nazionale.

E’ in corso l’accordo per l’iniziativa delle librerie Giunti “Aiutaci a crescere. Regalaci un libro” edizioni 2024/2026.

Si sta provvedendo ad inviare la richiesta per lo scarto bibliografico del patrimonio della biblioteca comunale alla soprintendenza archivistica e bibliografica del Veneto e del Trentino Alto Adige.

Nel primo semestre sono stati catalogati n. 202 nuovi volumi.

Le attività svolte dalla biblioteca nel primo semestre sono state le seguenti:

- visite classi: 15 incontri
- letture animate in biblioteca: 4 incontri (uno al mese da febbraio a maggio)
- incontri mensili letture del gruppo biblioteca presso Casa “Giovanna De Rossi” (5 incontri) e presso il Centro Diurno S. Martino (5 incontri)
- letture in inglese: 3 (02/01/2025 03/01/2025 18/04/2025)
- 17/02/2025 partecipazione all’iniziativa "M'illumino di meno"

- 18/04/2025 apertura straordinaria periodo pasquale
- 23/04/2025 apertura straordinaria Biblioteca per Giornata Mondiale del Libro
- 17/05/2025 premiazione concorso l'autore sono io

Con riferimento al polo culturale Skholè si sono svolte le seguenti attività:

- Corso viticoltori, tre serate nel mese di gennaio.
- Mostra “Confini, frontiere, limiti” dell’artista Moreno Biasi
- Truffe agli anziani serata informativa rivolta alla cittadinanza.
- organizzazione n. 3 serate dal titolo "educazione al digitale, siamo pronti?" in collaborazione con Agisco, Istituto comprensivo di S. Biagio e le Parrocchie del territorio
- Organizzazione serata informativa dal Titolo "Blockchain e Asset Digitali: Le fondamenta di un'economia digitale", in collaborazione con Confartigianato Imprese Treviso
- Mostra “Schieson Trevisan. Il Calendario della Tradizione" in collaborazione con l'associazione Trevisani nel Mondo.
- Organizzazione dell’Evento “Premiazione dell’autore sono io” in collaborazione con Callis Alta e Agisco.
- Organizzazione mostra “Pietro del Fabro” in collaborazione con Associazione Nazionale alpini gruppo di Fagare' e di San Biagio e Comitato Grande Guerra.

Presso il Sacrario

- Organizzazione evento "Veneto, Una Poesia Dall'alba Al Tramonto"

Altre attività culturali

L'Amministrazione ha concesso patrocinio e/o erogato un contributo alle seguenti attività culturali:

- patrocinio alla Parrocchia di S. Biagio per la "sagra del patrono San Biagio" dal 1° al 16 febbraio 2025,
- patrocinio ed uso gratuito della sala alla Pro Loco per riunione comitato Unpli provinciale del 27 gennaio 2025,
- patrocinio ed utilizzo gratuito sala polivalente all'associazione Cgil spi - 14.03.2025,
- patrocinio alla Parrocchia di Cavriè per organizzazione festa di carnevale 2025,
- patrocinio e utilizzo sala consiliare all'o.d.v. Anteas San Biagio per assemblea annuale degli associati,
- patrocinio ed uso dello stemma comunale per giornata ecologica del 23.03.2025 presso fiume Piave,
- patrocinio e utilizzo stemma comunale all'associazione Callis Alta per evento in collaborazione con gruppo astrofili di Ponte di Piave dal titolo "serata di astronomia - il cielo primaverile" - 05 aprile 2025,
- patrocinio e utilizzo stemma comunale per evento benefico denominato flower festival 2025 del 13 aprile 2025 a Sant'Andrea di Barbarana,
- patrocinio all'associazione -gruppi uniti Pero- per la 23^ camminata del draghetto del 2 giugno 2025,

- patrocinio all'ente fiera festeggiamenti di Rovarè per la manifestazione "40<sup>a</sup> fiera dei fiori" del 21 aprile 2025,
- patrocinio e utilizzo gratuito sala consiliare in piazza Tobagi all'associazione Callis Alta per ciclo di cineforum - maggio 2025,
- patrocinio e utilizzo gratuito sala polivalente all'assoc. Acat per riunione annuale Acat nuovi orizzonti del 29 aprile 2025,
- patrocinio e contributo economico all'associazione culturale Callis Alta per lo spettacolo musicale "visdende, ultima valle" del 03.05.2025,
- patrocinio ed utilizzo gratuito polo culturale Skhole' all'associazione Trevisani nel mondo per la mostra dal titolo "Schieson Trevisan. il calendario della tradizione" dal 16 maggio al 2 giugno 2025,
- patrocinio ed assegnazione contributo all'associazione culturale coro 3 molini di Cavriè per il "46° concerto corale" del 28 giugno 2025,
- patrocinio ed assegnazione contributo all'associazione culturale coro 3 molini di Cavriè per il "31° saggio musicale" del 7 giugno 2025 presso la chiesa di Santo Menna,
- patrocinio ed utilizzo gratuito di spazi all'associazione Oblique per la rassegna culturale "sfoglia" per il 31 maggio e 14 giugno 2025,
- patrocinio per la manifestazione vite in campo organizzata presso il comune di Susegana in data 18 e 19 luglio 2025 da "l'informatore agrario",

#### Sponsorizzazioni

Con determinazione n. 279 del 02.05.2025 si è provveduto all'approvazione di un avviso pubblico per la ricerca di soggetti sponsor per gli eventi culturali, sportivi e di valorizzazione del territorio per l'anno 2025.

Con determinazione n. 341 del 29.05.2025 e successiva integrazione si è provveduto all'accertamento di entrata per la somma di euro 26.120,00 a fronte di n. 13 sponsor.

## **MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

### **PROGRAMMA 01 – Sport e tempo libero**

#### **Descrizione del programma**

Il programma comprende le spese di mantenimento e funzionamento degli impianti sportivi, per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori e altre istituzioni con l'obiettivo di offrire ai cittadini strutture adeguate per tutte le pratiche sportive.

#### **Finalità da conseguire**

- Manutenzione e funzionamento delle palestre comunali: palazzetto di Olmi, palestre delle scuole elementari di Olmi e Fagarè e della scuola media per le attività delle associazioni sportive in orario extrascolastico.

- Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi.
- Convenzione per la gestione degli impianti sportivi di San Biagio: campi di calcio di Via Olimpia e annessa pista di atletica, campo di calcio di Via Postumia Centro.
- Convenzione campetti di beach volley di Olmi e gestione convenzione ciclodromo di Via Olimpia.
- Collaborazione con le associazioni presenti sul territorio mirate alla promozione della pratica dello sport e promozione di azioni tese al sempre maggiore accesso dei giovani alle attività presenti sul territorio.
- Iniziative per la promozione e la diffusione dell'attività sportiva a favore dei ragazzi.
- Erogazione contributi alle Parrocchie per l'organizzazione nel periodo estivo dei campi scuola.
- Erogazione di contributi alla Pro Loco Comunale e alle associazioni sportive attraverso la valutazione e promozione di progetti specifici.
- Organizzazione "Festa dello Sport".
- Completamento impianto di illuminazione campo di allenamento impianti sportivi di via Olimpia.
- Avvio lavori 3° stralcio ampliamento impianti sportivi di via Olimpia: realizzazione blocco spogliatoi /servizi
- Valutazioni per una nuova programmazione di interventi con diversa riorganizzazione delle strutture sportive di Via Olimpia.

## STATO DI ATTUAZIONE

È stato garantito il corretto funzionamento delle palestre comunali: palazzetto di Olmi, palestre delle scuole elementari di Olmi e Fagarè e della scuola media per le attività delle associazioni sportive in orario extrascolastico ed effettuata costantemente la loro manutenzione ordinaria, sia con personale interno che con l'ausilio di ditte esterne specializzate, al fine di mantenere gli stessi in buono stato in particolare ai fini della sicurezza degli utenti.

Sono stati garantiti la regolare manutenzione e il funzionamento del Palazzetto dello sport e delle palestre comunali.

La gestione e custodia degli impianti sportivi di San Biagio, dei campi di calcio di Via Olimpia, dell'annessa pista di atletica e della tensostruttura, nonché del campo di calcio di Via Postumia Centro, sono affidate all'ASD ATLETICA San Biagio fino alla data del 30.06.2025.

E' stato affidato ad un tecnico esperto in materia l'incarico per l'analisi dei costi di gestione degli impianti sportivi di proprietà dell'Amministrazione comunale al fine di individuare l'effettivo corrispettivo da riconoscere al gestore.

La gestione e custodia del ciclodromo di Via Olimpia sono state affidate all'Associazione Team C.S. Spercenigo per il periodo 01.1.2025 – 31.12.2027.

La gestione degli impianti di Beach Volley è stata affidata per il periodo dal 01 giugno 2025 al 31 maggio 2028 all'ASD Volley di Carbonera.

Sono stati organizzati dei corsi per operatore BLS- Defibrillatore a favore delle Associazioni Sportive del Territorio.

E' stata organizzata la cerimonia di apertura evento la Piave Marathon in data 30 maggio 2025 nel giardino comunale, alla presenza dei Bersaglieri.

L'Amministrazione ha concesso patrocinio e/o erogato un contributo alle seguenti attività sportive promosse dalle locali associazioni sportive e in particolare:

- patrocinio ed uso gratuito della sala polivalente in via 2 giugno all'asd Team Cs Spercenigo - 22 febbraio 2025,
- patrocinio ed utilizzo gratuito palazzetto per evento sportivo "Memorial Gianluca Cenedese - gara sociale" del 9.03.2025 a favore dell'a.s.d. Pattinaggio Artistico Mignagola,
- patrocinio per manifestazione sportiva "trofeo del tricolore 2025" del 2 marzo 2025 a favore dell'a.s.d. "Noi Gym",
- patrocinio ed uso stemma comunale all'a.s.d. Atletica San Biagio per manifestazione sportiva denominata "33° memorial A. Tomasi" del 30 marzo 2025,
- patrocinio ed uso dello stemma comunale all'a.s.d. Atletica San Biagio per la manifestazione "6^ maratonina di San Biagio - corsa su strada" del 23 novembre 2025,
- patrocinio ed utilizzo stemma comunale a favore dell'evento "la Piave Marathon 2025" dal 30 maggio al 1 giugno 2025 dell'asd Venice Canoe & dragon boat,
- patrocinio all'ente fiero festeggiamenti di Rovare' per organizzazione del torneo di calcio amatoriale "Rovarè cup" - dal 9 al 27 giugno 2025,
- patrocinio al Team Spercenigo per l'evento di presentazione delle squadre in data 5 aprile 2025,
- patrocinio ed utilizzo gratuito del palazzetto di Olmi all'asd Pattinaggio Artistico San Biagio per il saggio di fine anno "30 anni a Las Vegas" del 14.06.2025,
- patrocinio ed assegnazione contributo alla società sportiva dilettantistica Team c.s. Spercenigo a.r.l per le gare ciclistiche del 25.05.2025 "8° g.p. ristorante da Silvano" e "26° trofeo sportivi di San Martino",
- patrocinio ed assegnazione contributo a favore dell'asd Pattinaggio Mignagola per il "saggio di società" del 08.06.2025,
- patrocinio ed uso dello stemma comunale per saggio di ginnastica artistica dell'asd c.s. Artistic Gym e dell'associazione Move your body.

L'Amministrazione ha altresì concesso patrocinio e/o erogato un contributo alle seguenti iniziative ricreative promosse dalle locali associazioni e in particolare:

- Nel mese di aprile è stato approvato Programma delle manifestazioni per l'anno 2025 della Pro Loco Di San Biagio.
- Manifestazione "Il Regno degli gnomi del Piave" della Parrocchia di Sant'Andrea di Barbarana.
- "Sagra del Redentore" e "Corri Fagarè" dell'Associazione festeggiamenti di Fagarè
- "Spercenigo Gusti&Sapori" della Parrocchia di Spercenigo 2025.
- 39^ Festa dei Fiori di Rovarè.
- Manifestazione "Color Ail" 2025 a Sant'Andrea di Barbarana
- patrocinio ed utilizzo stemma comunale alla Parrocchia di Olmi per sagra patronale di San Floriano dall'1 all'11 maggio 2025.

È stato gestito l'appalto dei lavori di "Completamento impianto di illuminazione campo di allenamento impianti sportivi di via Olimpia".

Sono state inoltrate due domande distinte di contributo per la realizzazione dei lavori del 3° stralcio ampliamento impianti sportivi di via Olimpia: realizzazione blocco spogliatoi /servizi.

## **MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

### **PROGRAMMA 02 – Giovani**

#### **Descrizione del programma**

Il programma comprende le spese per le attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

#### **Finalità da conseguire**

- Promozione, in collaborazione con enti sovracomunali, della realizzazione di una sala “Innovation Lab” che permetta ai giovani di sviluppare le competenze tecnologiche e informatiche.
- Accompagnamento dei futuri maggiorenni ad un percorso di crescita indipendente.
- Sviluppo di iniziative a sostegno dell’impegno partecipativo degli adolescenti e giovani;

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Si è provveduto all’affidamento del servizio di gestione del progetto “Ci sto? Affare fatica!” volto a valorizzare il tempo estivo degli adolescenti attraverso attività concrete di volontariato per la valorizzazione del bene pubblico (€ 4.504,50). Il percorso è previsto in partenza il 16.06.2025.

Sono in avvio le azioni del piano politiche giovanili “Parola ai giovani” – D.G.R. 281/24 a favore dei comuni dell’ATS VEN\_09 (Comune capofila Spresiano).

## **MISSIONE 07 – Turismo**

### **PROGRAMMA 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo**

#### **Descrizione del programma**

Il programma comprende le attività e i servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Primo passo è stato aderire all’ OGD “Città d’arte e Ville venete del Territorio trevigiano”. Con l’adesione a tale organismo l’Amministrazione ha iniziato un percorso di rivalutazione dei luoghi storici e di interesse al fine di realizzare azioni comuni per il marketing territoriale e gestire l’impianto turistico sul territorio. Tali azioni mirano a valorizzare i percorsi turistici già individuati segnalando lungo gli stessi le attività economiche presenti, nonché la previsione di connessione tra tali percorsi per creare continuità ed attrattività all’interno del territorio comunale valutando il possibile collegamento con i percorsi turistici extra comunali.

### **Finalità da conseguire**

- Attività connesse all’adesione all’OGD “Città d’arte e Ville venete del Territorio trevigiano”.
- Favorire il turismo nel territorio comunale mediante l'avvio di attività promozionali dei luoghi storici e di interesse presenti sul territorio.
- Promozione attività di sostegno anche economico volte ad incentivare l’insediamento di nuove strutture turistiche complementari.
- Valorizzazione dei percorsi turistici già individuati favorendo la connessione tra i vari percorsi creando continuità ed attrattività all’interno del territorio comunale valutando inoltre il possibile raccordo con i percorsi turistici extra comunali.
- Attività per avvalorare le attività economiche presenti lungo i percorsi turistici.
- Avvio, ad avvenuto riconoscimento del Comune quale distretto del Commercio da parte della Regione Veneto, di specifiche attività finalizzate al riconoscimento e alla valorizzazione delle attività economiche del territorio.

### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

L’ufficio attività produttive ha regolarmente svolto le attività ordinarie di competenza del settore; l’ufficio su indirizzo dell’Amministrazione si è impegnato in particolar modo con l’attività amministrativa di supporto alle iniziative proposte dall’IPA Marca Trevigiana prevalentemente per le materie di competenza, tra le quali si rende opportuno segnalare l’iniziativa “Bike to work” che continua con successo.

Per la promozione del territorio si è provveduto al riconoscimento di “Rilevanza locale” per alcune manifestazioni ed eventi svolti ed organizzate dalle associazioni locali.

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 28 aprile 2025 è stata formalizzata l’adesione dell’Amministrazione Comunale all’Organizzazione per la Gestione della Destinazione “Città d’arte e Ville venete del Territorio trevigiano”.

## **MISSIONE 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

### **PROGRAMMA 01 – Urbanistica e assetto del territorio**

#### **Descrizione del programma**

Le attività ricomprese nel presente programma riguardano la programmazione e la gestione del territorio sotto il profilo urbanistico ed edilizio.

L’attività di pianificazione deve essere continuamente adeguata alle disposizioni della L.R. 23/04/2004, n. 11, la quale prevede per i comuni già dotati di strumento urbanistico generale di pianificazione - Piano Regolatore Comunale (PCR) articolato in Piano di Assetto del Territorio (PAT) e Piano degli Interventi (P.I.), di gestire gli strumenti urbanistici in coerenza con le nuove disposizioni e tutela del territorio introdotte dalla L.R. 06/06/2017, n. 14 relativamente al contenimento del consumo di suolo. Favorire l’utilizzo di elementi di riqualificazione del patrimonio edilizio esistente in particolar modo attraverso l’implementazione di fonti

energetiche rinnovabili, in coerenza con le disposizioni e gli obiettivi della L.R. 14/2019 “Veneto 2050”.

### **Finalità da conseguire**

- Attività connesse al piano di assetto del territorio (PAT) adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 30/03/2015, approvato in Conferenza di Servizi del 31/03/2016 e ratificato con D.G.P. n. 83 del 18/04/2016 ed entrato in vigore il 11/06/2016 ed aggiornato con la variante di adeguamento alle nuove disposizioni di tutela del territorio introdotte dalla L.R. 06/06/2017, n. 14 relativamente al contenimento del consumo di suolo;
- Azioni conseguenti all'approvazione delle varianti al Primo Piano degli interventi (P.I.) in linea con le disposizioni di tutela del territorio introdotte dalla L.R. 06/06/2017, n. 14 relativamente al contenimento del consumo di suolo.
- Attività conseguenti alla redazione della variante al Piano degli Interventi finalizzata alla realizzazione del Secondo Piano degli Interventi in coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale.
- Valutazione delle eventuali nuove proposte di accordi pubblico/privato presentate nel corso di redazione del Secondo Piano degli Interventi, nonché verifica dello stato di attuazione degli accordi pubblico/privato ex art. 6 L.R. n. 11/2004 in essere.
- Adempimenti di cui all'art. 7 della L.R. n. 4/2015 – Varianti Verdi, compresa la pubblicazione del bando, la predisposizione dei modelli di richiesta, l'istruttoria tecnica delle richieste pervenute da sottoporre alla valutazione dell'Amministrazione.
- Supporto ai professionisti privati per la predisposizione degli strumenti di pianificazione attuativi di P.I..
- Approvazione e gestione di eventuali strumenti di pianificazione attuativi delle previsioni dello strumento urbanistico generale;
- Gestione dell'attività della Commissione consiliare con partecipazione alle sedute e acquisizione dei relativi pareri di competenza per gli eventuali interventi in materia urbanistico/edilizia;
- Attività di coordinamento con il Consorzio Bim Piave per l'implementazione da parte dei diversi uffici comunali del sistema informativo territoriale (S.I.T.).
- Attività di collaborazione con il settore Attività Produttive per i procedimenti di deroga o variante alla pianificazione vigente con procedure SUAP Ex D.P.R. 160/2010.

### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

L'ufficio urbanistica ha regolarmente espletato le attività del proprio settore mantenendo un adeguato livello di prestazione utilizzando al meglio le nuove procedure informatiche garantendo così un idoneo servizio all'utenza.

L'attività di implementazione della banca dati del S.I.T. ha continuato regolarmente, come pure l'attività a pieno regime del portale telematico polifunzionale "UNIPASS" con il quale vengono presentate all'Amministrazione comunale tutte le pratiche inerenti al settore urbanistico.

L'ufficio urbanistica ha continuato a svolgere le attività connesse all'attivazione della pianificazione generale.

Sono state effettuate le attività attinenti alla 6<sup>a</sup> variante al P.I. che ha recepito l'accordo pubblico/privati ex art. 6 L.R. 11/2004 n. 2022/19, la revisione normativa e l'aggiornamento del registro comunale elettronico dei crediti edilizi (RECRED); il Consiglio Comunale ha adottato la variante con la deliberazione n. 3 del 27 febbraio 2025.

All'interno delle attività inerenti il Secondo Piano degli Interventi sono state approvate, con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 24 marzo 2025, le linee guida e la modulistica per la formulazione delle manifestazioni di interesse. Sono stati pubblicati in data 27 marzo 2025 gli avvisi per "manifestazione di interesse", per "richieste di classificazione di manufatti incongrui ai sensi del c. 3 art. 4 della L.R. 14/2019 "Veneto 2050"" e per la "riclassificazione di aree edificabili", tutti con scadenza 25 maggio u.s..

L'ufficio in collaborazione con l'ufficio edilizia e lo sportello unico si è occupato di procedimenti SUAP in deroga e in variante allo strumento urbanistico generale, si segnalano:

- in collaborazione con il Comune di Salgareda sono state svolte le attività di istruttoria per la formulazione del parere preliminare sul procedimento unico semplificato ex art. 8 D.P.R.160/2010 in variante allo strumento urbanistico generale, ai sensi dell'art. 4 della Legge Regionale n. 55/2012, finalizzato al trasferimento della sede amministrativa della ditta Space Logistic S.r.l. dal Comune di Salgareda al Comune di San Biagio di Callalta, il parere dell'Amministrazione comunale è stato formalmente espresso con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 17 febbraio 2025;
- le attività di istruttoria per la formulazione del parere preliminare sul procedimento unico semplificato in variante allo strumento urbanistico generale, ai sensi dell'art. 4 della Legge Regionale n. 55/2012, finalizzato alla realizzazione di un nuovo sito produttivo della ditta Veneta Cucine S.p.A., l'Amministrazione comunale si è espressa favorevolmente all'attivazione con l'atto di indirizzo operativo di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 24 aprile 2025.

## **MISSIONE 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

### **PROGRAMMA 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

#### **Descrizione del programma**

Il programma comprende gli interventi per la riqualificazione del patrimonio edilizio comunale di edilizia residenziale pubblica.

### **Finalità da conseguire**

- Aggiornamento della convenzione A.T.E.R. per l'amministrazione, gestione e manutenzione ordinaria degli alloggi E.r.p. di proprietà comunale.
- Avvio procedure per la quantificazione dei costi per messa a norma alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale anche in funzione di eventuali contributi stanziati dalla Regione Veneto.

### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

L'ufficio È stata gestita la procedura di aggiornamento della convenzione A.T.E.R. per l'amministrazione, gestione e manutenzione ordinaria degli alloggi E.r.p. di proprietà comunale.

È stata avviata la procedura per la richiesta di contributo alla Regione Veneto per la messa a norma degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale.

## **MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo**

#### **Descrizione del programma**

Il programma comprende le attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali finalizzati alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico.

#### **Finalità da conseguire**

- Pulizia dei fossati, dei tombamenti stradali e della rete delle acque meteoriche
- Partecipazione e condivisione progetti sovracomunali per il miglioramento dell'ambiente.
- Completamento lavori di sistemazione idraulica dell'area a nord di via Trieste.

### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

È stata effettuata l'attività di controllo ambientale sul territorio di concerto con la Polizia Locale anche sulla base di segnalazioni ricevute.

Sono stati effettuati interventi di pulizia dei fossati comunali e delle caditoie stradali anche a seguito di eventi meteorologici eccezionali al fine di garantire il corretto deflusso delle acque meteoriche comunali.

## **MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

#### **Descrizione del programma**

Il programma comprende tutte le attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale nonché le spese per la manutenzione e al tutela del verde urbano.

#### **Finalità da conseguire**

- Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi
- Attività di programmazione e controllo ambientale sul territorio.
- Attività connesse al servizio R.S.U. gestito in forma consortile.
- Attività connesse alla gestione delle pratiche ambientali in genere: sopralluoghi, verifiche, anche in collaborazione con la polizia locale, rilascio autorizzazioni.
- Attività connesse alla gestione del canile intercomunale di Roncade
- Interventi per la lotta alla “zanzara tigre” compresa la distribuzione di pastiglie antilarvali alla popolazione, derattizzazione e trattamenti antiparassitari.
- Partecipazione e condivisione progetti sovracomunali per il miglioramento dell’ambiente.
- Organizzazione della “Settimana dell’Ambiente” in accordo con le associazioni locali per diffondere le buone pratiche per il risparmio in un’ottica di rispetto dei principi di responsabilità ambientale, sociale ed economica.
- Avvio studio per la realizzazione di area dedicata sgambamento cani.
- Avvio accordi di collaborazione per migliorare e mantenere le aree verdi.

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

È stata espletata la procedura di selezione delle ditte a cui è stato affidato il servizio di manutenzione ordinaria delle aree a verde pubblico e lungo i cigli stradali per l’anno 2025 ed eseguiti i primi sfalci.

Sono stati eseguiti gli interventi di disinfestazione per la lotta biologica alle zanzare e di derattizzazione, inoltre è stata gestita in collaborazione con il Gruppo Alpini di San Biagio la distribuzione alla popolazione delle pastiglie antilarvali per incentivare il trattamento nelle aree private.

Sono stati eseguiti gli interventi di controllo e contenimento dei colombi in alcune zone del territorio comunale.

Sono stati effettuati controlli ambientali con sopralluoghi e verifiche.

## **MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **PROGRAMMA 4 – Servizio idrico integrato**

#### **Descrizione del programma**

Il programma comprende le attività per l'approvvigionamento idrico e per la depurazione delle acque reflue.

Le spese previste nel programma riguardano gli interessi passivi relativi a mutui di garanzia contratti con la Cassa Depositi e Prestiti negli anni ottanta per l'estensione della rete idrica comunale.

#### **Finalità da conseguire**

- Assolvere al pagamento semestrale delle rate di mutuo fino alla scadenza del piano di ammortamento.

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

E' stata comunicata al Tesoriere la rata di ammortamento dei mutui contratti a garanzia con la Cassa Depositi e prestiti per il pagamento entro la scadenza del 30 giugno 2025.

## **MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **PROGRAMMA 8 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**

#### **Descrizione del programma**

Il programma comprende le attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni.

#### **Finalità da conseguire**

- Attività connesse all'iniziativa "Bike To Work" promossa dall'Intesa Programmatica d'Area Marca Trevigiana che ha come fine quello di incentivare la riduzione del traffico.
- Approvazione piano di settore per la telefonia mobile e monitoraggio delle reti.
- Avvio procedure per la redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il clima (PAESC).
- Avvio procedure per l'attivazione delle Comunità Energetiche.

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

In attuazione dell'adesione all'esercizio associato del servizio per lo sviluppo e gestione dei Piani di telefonia mobile e monitoraggio delle reti proposta dal Consiglio di Bacino Priula, il Piano di telefonia mobile da parte di Contarina S.p.A., società in house che gestisce le attività del Consiglio dal punto di vista operativo, è stato pubblicato per l'acquisizione di eventuali osservazioni e sono stati richiesti i pareri agli Enti competenti per l'approvazione finale.

È stata gestita una procedura pubblica per l'assegnazione di aree a parcheggio pubblico per la fornitura e posa in opera di infrastrutture di ricarica dei veicoli elettrici.

## **MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**

### **PROGRAMMA 05 – Viabilità e infrastrutture stradali**

#### **Descrizione del programma**

Il programma comprende le attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale e le spese per il funzionamento, la gestione, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, degli impianti semaforici.

#### **Finalità da conseguire**

- Manutenzione ordinaria delle strade bianche e asfaltate compreso lo sfalcio cigli stradali.
- Segnaletica orizzontale e verticale: manutenzione dell'esistente e quella di nuovo impianto.
- Manutenzione straordinaria delle strade comunali, parcheggi, marciapiedi e piazze.
- Manutenzione ordinaria e straordinaria della pubblica illuminazione, (accordo pubblico/privato L.R. 11/2004).
- Efficientamento energetico della pubblica illuminazione.
- Avvio lavori di ampliamento sede stradale di Via Bosco.
- Avvio procedure lavori di manutenzione straordinaria viabilità e parcheggi.
- Avvio procedure per la realizzazione di percorsi ciclopedonali area tra Via Mariani/S.R. 53 e Via De Gasperi.
- Avvio procedure per l'asfaltatura di Via Rosmini.
- Realizzazione rotatoria S.R. 53 Postumia/Via Madonna/Via Torcello e modifica viabilità (accordo pubblico/privato L.R. 11/2004).
- Riqualificazione energetica e messa a norma impianti pubblica illuminazione frazione di Olmi e realizzazione pista ciclopedonale di connessione Via Verona/ S.Floriano e marciapiede Via Verona (accordo pubblico/privato L.R. 11/2004).
- Avvio procedure per la manutenzione straordinaria di Via San Martino.
- Avvio procedure per la messa in sicurezza di Via S. Floriano.
- Avvio procedure per la realizzazione della pista ciclopedonale Olmi/Lanzago 1° stralcio.
- Avvio procedure per sistemazione di Via Canova.
- Avvio procedure per la valutazione dell'opera pubblica "Bretella Olmi Sud".
- Valutazioni per interventi di risoluzione intersezioni tra S.R. 53 e S.P. 57 e 64 loc. Bocca Callalta.

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Sono stati eseguiti interventi di manutenzione ordinaria delle strade bianche, di sfalcio dei cigli stradali, di segnaletica stradale, di pulizia condotte, di manutenzione della sede viaria e di manutenzione della pubblica illuminazione compresa la sostituzione di pali incidentati.

Sono stati ultimati i lavori di completamento di impianti di illuminazione pubblica sulla pista ciclopedonale di via Postumia Ovest – Borgo Verde.

Sono stati ultimati i lavori di riqualificazione impianti di illuminazione pubblica nella frazione di Olmi (Sud).

Sono in corso di ultimazione i lavori di Riqualificazione e messa a norma degli impianti di illuminazione pubblica nella frazione di Olmi (Nord) realizzato interamente da privato in attuazione di un accordo urbanistico.

Sono stati completati i lavori di riasfaltatura del tratto di via Madonna compreso tra la S.R. n. 53 e l'incrocio con via Rosmini.

È in corso la procedura espropriativa per l'acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione dei lavori di "Ampliamento della sede stradale di via Bosco".

È stato approvato il progetto esecutivo a beneficio pubblico dei lavori di "Completamento illuminazione pubblica in via Madonna – 1° stralcio ed efficientamento impianti nella frazione di Spercenigo" che verrà eseguito a cura e spese di privati.

È stato affidato incarico per l'Efficientamento energetico della pubblica illuminazione in tutto il territorio comunale suddiviso per stralci funzionali.

È stato affidato incarico per la progettazione dei lavori relativi all'opera pubblica "manutenzione straordinaria viabilità e parcheggi".

È in corso la validazione del progetto di Realizzazione rotatoria S.R. 53 Postumia/Via Madonna/Via Torcello e modifica viabilità (accordo pubblico/privato L.R. 11/2004).

È stato affidato incarico per la progettazione dei lavori di manutenzione straordinaria di Via San Martino.

È stato affidato incarico per la valutazione e quantificazione, per l'eventuale inserimento nella programmazione triennale, della realizzazione di una bretella di collegamento viario tra via Olimpia e via Roma, per la realizzazione di una rotatoria sulla S.P. 57 all'incrocio con via del Solstizio e via Manzoni, nonché per la realizzazione di un tratto di ciclopedonale in via Postumia Est in direzione del Fiume Piave.

Sono stati valutati con Veneto Strade i possibili interventi di risoluzione intersezioni tra S.R. 53 e S.P. 57 e 64 loc. Bocca Callalta.

## **MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE**

### **PROGRAMMA 01 – Sistema di protezione civile**

#### **Descrizione del programma**

Il programma comprende le spese per il servizio di protezione civile espletato dall'Associazione Alpini/Protezione civile in base alla convenzione sottoscritta con l'Associazione Nazionale Alpini di Treviso.

Il “Servizio Comunale di Protezione Civile” – (SCPC) è stato istituito ai sensi della Legge Regionale 13 aprile 2001 n. 11, - “Conferimento di funzioni e compiti amministrativi alle autonomie locali in attuazione del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112”.

#### **Finalità da conseguire**

- Collaborazione e gestione rapporti con la locale Associazione Alpini - Sez. Protezione civile per le attività di protezione civile
- Monitoraggio del territorio per pervenire le cause di eventuali pericoli, con particolare attenzione alla pubblica incolumità
- Coordinamento delle attività con le forze dell'ordine e i volontari di Protezione civile in caso di calamità naturali.
- Gestione convenzione in essere: rinnovo, assegnazione contributi e dotazioni strumentali in comodato d'uso.

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Prosegue la collaborazione con la locale Associazione Alpini – Sezione Protezione civile per le varie attività di protezione civile.

## **MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE**

### **PROGRAMMA 02 – Interventi a seguito calamità naturali**

#### **Descrizione del programma**

Il programma comprende le spese per fronteggiare le prime necessità in caso di calamità naturali, nonché le attività relative agli interventi conseguenti a calamità naturali già avvenute, le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture e gli oneri derivanti dalla gestione commissariale relative all'emergenze del 2018.

#### **Finalità da conseguire**

- Gestione di eventuali eventi calamitosi nella fase di emergenza e di post-emergenza.

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Sono state effettuate le attività di supporto nei confronti dei privati che hanno subito danni a causa degli eventi calamitosi relativi all'evento meteorologico dei giorni 21 - 22 maggio 2025 e

i procedimenti amministrativi di informazione alla competente Direzione Regionale di Protezione Civile.

## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

### **PROGRAMMA 01 – Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido**

#### **Descrizione del programma**

Il programma comprende le attività per l'erogazione di servizi e il sostegno ad interventi a favore dell’infanzia e dei minori. Le spese relative riguardano interventi a favore di famiglie con figli a carico, Gestione attività a favore di minori disabili tramite erogazione diretta di servizi di assistenza e contributi economici (ICD), e altri interventi di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini.

#### **Finalità da conseguire**

- Attività a favore dei minori nel periodo estivo: organizzazione centri estivi per minori frequentanti scuole primarie e secondaria di primo grado e sostegno economico alle scuole dell’infanzia per organizzazione centri estivi per bambini in età prescolare.
- Gestione voucher per la frequenza dei servizi alla prima infanzia 0-3 riconosciuti dalla Regione Veneto, mediante applicazione del “Fattore Famiglia”.
- Erogazione dei contributi regionali ai beneficiari assegnatari (ICD).
- Progetti assistenziali per minori in collaborazione con i servizi specialistici dell’Ulss.
- Istituzione del registro baby sitter.
- Spazio nascita e neo-genitori.
- Svolgimento attività di trasporto minori disabili anche con il supporto di soggetti terzi.
- Erogazione di voucher/contributi alle famiglie di studenti con disabilità per l’organizzazione del servizio di trasporto scolastico.
- Attività relative alla gestione del Fondo per l’autonomia e la comunicazione degli alunni con disabilità.

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

In considerazione del successo ottenuto lo scorso anno. si è scelto di affidare la gestione dei centri estivi anche per gli anni 2025 e 2026 ad un’Associazione Sportiva Dilettantistica, allo scopo di garantire a bambini e ragazzi degli spazi di socializzazione, ma offrendo loro allo stesso tempo l’opportunità di svolgere molteplici attività sportive.

Con determinazione n. 197 del 28.03.2025 si è provveduto all’approvazione di un avviso pubblico di manifestazione di interesse per la gestione dei centri estivi 2025 e 2026.

A fronte del suddetto avviso pubblico l’ASD Sport Camp è risultata l’unica Associazione in possesso dei requisiti richiesti e pertanto si è provveduto a formalizzare la trattativa diretta tramite il portale MEPA.

Lo sport camp si svolgerà per l’anno 2025 nel periodo dal 30.06.2025 all’8 agosto.

Le iscrizioni sono aperte.

Si è provveduto alla pubblicazione del bando “Fattore Famiglia” per l’erogazione di voucher per la frequenza dei servizi per l’infanzia 0-3 ed è in corso l’istruttoria delle domande (Comune capofila Oderzo).

Si è provveduto all’istruttoria ed aggiornamento delle domande ICD a favore dei minori.

Sono stati svolti i servizi di trasporto per i minori disabili presso i plessi scolastici ed i servizi socio-sanitari sia in gestione diretta che pattizia.

Sono in corso di erogazione i servizi finanziati con il Fondo per l’autonomia e la comunicazione degli alunni con disabilità in funzione della delega all’Azienda Ulss.

Gestione di progetti di n. 2 minori presso centri diurni pomeridiani in collaborazione con l’ATS VEN\_09 e i servizi specialistici dell’ULSS.

## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

### **PROGRAMMA 02 – Interventi per la disabilità**

Il programma comprende le attività per l’erogazione di servizi e il sostegno per interventi relativi alle persone con disabilità.

Il programma comprende la spesa per erogazione di eventuali contributi regionali per l’eliminazione delle barriere architettoniche nelle abitazioni private occupate da persone con disabilità.

Il programma comprende altresì l’emissione di un bando comunale destinato a contribuire alle spese sostenute nell’anno medesimo da nuclei familiari a favore di persone con disabilità per lo svolgimento di attività sportive, culturali e ricreative.

#### **Finalità da conseguire**

- Erogazione dei contributi regionali ai beneficiari assegnatari (ICD).
- Emissione di un bando comunale ed erogazione contributi per lo svolgimento di attività sportive, culturali e ricreative da parte di persone con disabilità
- Svolgimento attività di trasporto sociale per disabili anche con il supporto di soggetti del terzo settore.

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Si è provveduto all’istruttoria ed aggiornamento delle domande ICD a favore delle persone con disabilità.

In attuazione di convenzione con ETS si è provveduto al trasporti di persone con disabilità in carico.

## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

### **PROGRAMMA 03 – Interventi per gli anziani**

#### **Descrizione del programma**

Il programma comprende le attività relative ai servizi che il Comune deve prestare ad ogni singolo cittadino ed in particolare agli anziani non autosufficienti o che necessitano di supporti. L'Amministrazione ha come finalità primaria il miglioramento della qualità e quantità dei servizi assistenziali a favore della popolazione anziana, pertanto l'obiettivo primario e quello di attuare politiche ed interventi volti al sostegno dei soggetti in condizioni di disagio, non o parziale non autosufficienza, ed avviare contestualmente la ricerca di possibili soluzioni con i diversi soggetti presenti sul territorio, valorizzando le risorse presenti nell'ambiente familiare e sociale e coordinando al meglio le risorse dell'Amministrazione.

L'Amministrazione intende garantire tutte quelle funzioni attribuite al Comune ancorché non direttamente programmate dall'Ente, ma attuative di iniziative e politiche previste in capo alla Regione Veneto, con riguardo alle quali è trasferita un'attività gestionale in capo all'Ente.

#### **Finalità da conseguire**

- Servizio di assistenza domiciliare e fornitura pasti caldi a domicilio in applicazione dell'Accordo tra P.A. (art. 15 L. 241/90) tra il Comune e I.S.R.A.A. di Treviso.
- Gestione e procedimenti per l'inserimento in centri servizio residenziali e semi-residenziali di anziani.
- Contributi ad integrazione rette di ricovero per anziani beneficiari di prestazioni residenziali.
- Azioni a tutela delle persone anziane anche in collaborazione con il Servizio Tutela Legali dell'Azienda Ulss 2.
- Miglioramento e potenziamento dei servizi sociali garantiti attraverso l'azione degli assistenti sociali e domiciliari con il supporto di soggetti esterni.
- Organizzazione soggiorni climatici ed altre iniziative per favorire l'aggregazione sociale.
- Collaborazione con l'Azienda ULSS 2 e altri Enti ed Associazioni operanti sul territorio per il progressivo e potenziamento dei servizi attivati.
- Gestione dei contributi regionali e comunali: contributi per il riscaldamento, contributi a sostegno della tariffa asporto rifiuti, contributo regionale ICD.
- Iniziative e attività per il coordinamento e la collaborazione tra l'Amministrazione e le associazioni operanti nel campo sociale presenti nel territorio comunale.
- Svolgimento attività di trasporto sociale per anziani anche con il supporto di soggetti del terzo settore.
- Attività e progetti per lo sviluppo delle competenze digitali degli anziani, anche in un'ottica di apprendimento intergenerazionale;
- Sostegno alla consapevolezza del cittadino attraverso la messa a disposizione di una mappa dei servizi;
- Partecipazione e condivisione progetti sovracomunali.

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Gestione ed erogazione dei servizi di assistenza domiciliare, pasti a domicilio e trasporto sociale in collaborazione con I.S.R.A.A. (gennaio- aprile n. 496 ore sad – n. 1379 pasti erogati) In attuazione di convenzione con ETS si è provveduto al trasporti di persone anziane in particolare presso i presidi sanitari.

Raccolta, istruttoria e successiva valutazione delle domande di accesso ai centri servizi residenziali e semi-residenziali, avvio della nuova procedura di valutazione (D.G.R. n. 96/2025). Impegno e liquidazione dei contributi a sostegno del pagamento della retta socio-alberghiera per i centri servizi residenziali.

Si è provveduto alla presentazione di n. 1 nuovo ricorso per nomina ADS c/o la VGS del Tribunale Ordinario di Treviso e alla gestione delle posizioni degli anziani in carico con gli ADS già nominati.

Si è provveduto all'attività di organizzazione del soggiorno marino con affidamento del servizio ad agenzia di viaggi, pubblicizzazione, raccolta iscrizioni, relativa istruttoria.

Si è avviato il percorso di attuazione del progetto di sviluppo delle competenze digitali delle persone anziane attraverso la predisposizione di questionario semi-strutturato per la rilevazione dei bisogni e contatto con istituzione scolastica per valutare l'avvio della collaborazione con gli studenti.

Sono stati avviati nell'ambito di competenza dell'ATS VEN\_09 il progetto PNRR "Abitare in Autonomia", è proseguito lo sviluppo dell'attività di dimissioni protette ospedaliere integrata (portale Advenias).

Sono state avviate le attività propedeutiche all'attivazione del "Caffè Alzheimer" in collaborazione con I.S.R.A.A. per i comuni del sotto-ambito TV SUD.

## MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

#### Descrizione del programma

Il programma comprende tutte le attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persona socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale; quindi comprende gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà, interventi a favore di immigrati, persone affette da dipendenze patologiche, per la salute mentale, le vittime di violenza, detenuti e per i soggetti, pubblici e privati, che operano in tale ambito e iniziative di sensibilizzazione per la crescita sociale della comunità.

#### Finalità da conseguire

- Assegnazione contributi economici di sostegno al reddito familiare a favore di persone svantaggiate anche collegate a progetti personalizzati di inclusione sociale.

- Attività di presa in carico dei beneficiari Assegno di Inclusione gestite in collaborazione con il personale messo a disposizione dall'ATS VEN\_09 oltre che attività di segretariato sociale attuate con la medesima modalità;
- Servizio di Pronto Intervento Sociale gestito in collaborazione con il personale messo a disposizione dall'ATS VEN\_09;
- Corso di alfabetizzazione per persone straniere e corsi serali di lingua inglese e informatica.
- Collaborazione con l'Azienda ULSS 2 e altri Enti ed Associazioni operanti sul territorio per il progressivo potenziamento dei servizi attivati in particolare secondo le modalità previste dalla Convenzione ex art. 30 TUEL per la gestione associata delle misure comunitarie, nazionali e regionali per l'inclusione sociale nell'Ambito Territoriale Sociale VEN\_09.
- Iniziative e attività per il coordinamento e la collaborazione tra l'Amministrazione e le associazioni operanti nel campo sociale presenti nel territorio comunale.
- Partecipazione e condivisione progetti sovracomunali strutturati all'interno dell'ambito territoriale sociale per favorire l'inserimento lavorativo ed il sostegno alla socializzazione di adulti in condizione di svantaggio, il contrasto alla povertà educativa e il sostegno all'abitare.

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Si è provveduto alla presa in carico e concessione di contributi economici straordinari e alla collaborazione sui progetti di nuclei beneficiari ADI con case manager in capo all'Ambito.

E' attivo il servizio di Pronto Intervento Sociale per il territorio dell'ATS.

E' proseguita l'attività delle progettualità RIA di inserimento e RIA di sostegno, con rendicontazione tramite portale SILS.

## MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA 05 – Interventi per le famiglie

### Descrizione del programma

Il programma comprende le attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a fronte di interventi a favore delle famiglie in situazioni di disagio o difficoltà, interventi a favore delle famiglie monogenitore, delle famiglie numerose e per minori orfani, oltre che gli interventi di sostegno alimentare collegati alle misure nazionali e di derivazione europea (FEAD).

### Finalità da conseguire

- Azioni a sostegno delle famiglie in situazioni di disagio o difficoltà
- Gestione di eventuali bandi statali e/o regionali per assegnazione contributi economici, compreso il bando "Famiglie Fragili".
- Attivazione sportello "Spazio Ascolto".

- Gestione dei procedimenti relativi all’assegnazione dei benefici per l’acquisto di beni di prima necessità;
- Sviluppo di iniziative a sostegno della solidarietà familiare;
- Organizzazione, anche tramite forme di collaborazione con Ulss e soggetti terzi, di attività di prevenzione e promozione della salute nel territorio;
- Promozione delle pari opportunità e di contrasto alla violenza di genere.

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Si è provveduto alla presa in carico e concessione di contributi economici straordinari per nuclei familiari in difficoltà, alla presa in carico e gestione di nuclei con minori a rischio di abbandono scolastico.

Sono state attivate progettualità a favore di famiglie multi-problematiche con figli minori attraverso gli interventi della D.G.R. n. 69/23, il progetto P.I.P.P.I (prevenzione all’allontanamento familiare) e di educativa domiciliare “Educare in Comune”.

E’ stato pubblicato il bando “Famiglie Fragili” di cui è in corso la presentazione delle domande, con relativa assistenza ai cittadini.

E’ stato nuovamente avviato per l’ATS lo sportello “Lo psicologo in Comune” con la relativa attività di promozione ed accompagnamento della cittadinanza interessata.

E’ stato avviato il percorso propedeutico all’attivazione della progettualità di solidarietà familiare “Famiglie in rete”.

Si è provveduto all’affidamento per la gestione della progettualità “Alleanze per la Famiglia” per i comuni dell’ATS VEN\_09.

Si è programmata l’attuazione in collaborazione con l’Azienda Ulss 2 del progetto di promozione della salute “Ridatti una Mossa 2025” in partenza a giugno.

Sono state programmate le iniziative di screening di mammografie gratuite (06 giugno) e di controllo cardiologico gratuito.

## MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA 06 – Interventi per il diritto alla casa

### Descrizione del programma

Il programma comprende le attività per il sostegno al diritto della casa e le spese per l’aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l’alloggio a sostegno delle spese di affitto.

### Finalità da conseguire

- Sostegno economico comunale alle famiglie in affitto.
- Attività connesse al “bando affitti”
  - esame ed istruttoria delle domande
  - erogazione contributi ai beneficiari assegnatari.

- Gestione del Fondo sociale “Ater” mediante pagamento dell’affitto per occupanti morosi degli alloggi E.R.P.
- Emissione nuovo bando assegnazione alloggi Erp.
- Gestione assegnazione alloggi Erp, sia con riguardo alla graduatoria, sia con riferimento alle emergenze abitative, anche in virtù di quanto disciplinato dalla convenzione con l’Ater di Treviso;
- Gestione delle attività relative ai procedimenti su alloggi di Erp di ospitalità, subentro, coabitazione, decadenza dall’assegnazione ed occupazione abusiva, anche in virtù di quanto disciplinato dalla convenzione con l’Ater di Treviso;
- Gestione di alloggi a finalità sociali ex art. 46 L.R. 39/17.

## **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Si è provveduto all’emanazione del Bando E.R.P. 2025, alla raccolta ed istruttoria delle domande, alla nomina e all’avvio dell’attività della commissione. E’ in corso di chiusura l’attività di valutazione delle domande.

Si è provveduto alle attività di gestione degli alloggi E.R.P. in funzione della nuova convenzione con l’ATER di Treviso.

Si sono svolte le attività propedeutiche all’avvio del progetto di cui all’art. 46 L.R. 39/17 “Abitiamo San Biagio” e la concessione delle ospitalità ai beneficiari con l’emanazione dei relativi provvedimenti.

## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA** **PROGRAMMA 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi** **sociosanitari e sociali**

### **Descrizione del programma**

Il programma comprende le attività per le politiche sociali, i piani e i programmi socio-assistenziali gestiti in forma associata con l’Azienda U.L.S.S. 2.

### **Finalità da conseguire**

- Collaborazione con l’Azienda ULSS 2 e altri Enti ed Associazioni operanti sul territorio attraverso il progressivo ed ulteriore potenziamento dei servizi sanitari attivati.
- Partecipazione costante al Comitato dei Sindaci di Ambito VEN\_09;
- Partecipazione costante al Comitato ed alla Conferenza dei Sindaci per la programmazione dei servizi socio-assistenziali.
- Partecipazione a specifici tavoli tematici dei Piani di Zona.
- Pagamento, alle scadenze programmate, delle spettanze all’Azienda U.L.S.S. 2: quota capitaria in base alla popolazione, quota ricovero disabili adulti/salute mentale, quota ricovero e affidi minori.

## **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Si è provveduto alla partecipazione ed all'implementazione delle attività del Comitato e della Conferenza dei Sindaci oltre che alla partecipazione ai Piani di Zona tematici.

Si è provveduto all'assunzione degli impegni di spesa ed al pagamento delle quote capitarie Ulss e delle quote ricoveri/affidi minori e residenzialità disabili e salute mentale.

## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA 08 – Cooperazione e associazionismo**

### **Descrizione del programma**

Il programma comprende le attività e gli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e delle associazioni sociali e le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

L'Amministrazione comunale intende favorire la collaborazione tra cittadini ed associazioni anche di volontariato al fine far fronte alle diverse situazioni sociali che si possono verificare.

### **Finalità da conseguire**

- Attività di supporto alle iniziative sociali delle Associazioni del territorio o che operano sul territorio.
- Collaborazione nella progettazione di interventi a favore di specifiche fasce della popolazione.
- Creazione di una rete, sia formale che informale, tra l'ente e le Associazioni del territorio per un approccio unitario ispirato ai principi di solidarietà e sussidiarietà orizzontale, al fine di favorire modelli organizzativi di amministrazione condivisa.
- Promuovere il servizio civile di volontariato tra i giovani
- Agevolazioni economiche e contributi per associazioni che si occupano di volontariato e di promozione sociale
- Albo dei volontari singoli.
- Attivazione "Consulta delle Associazioni".

## **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Si è provveduto alle iscrizioni all'Albo dei volontari singoli sulla scorta del vigente regolamento e del modulo di istanza on-line predisposto.

Si è provveduto alla valorizzazione di alcune iniziative da parte di ETS supportando con patrocinio e contributi a sostegno delle attività con finalità di interesse generale nel territorio.

## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

### **PROGRAMMA 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale**

#### **Descrizione del programma**

Il programma comprende le attività connesse alla gestione dei sette cimiteri comunali. Il servizio necroscopico e cimiteriale, a seguito dell'adesione al sistema integrato dei servizi cimiteriali attivato dal Consiglio di Bacino Priula, viene gestito in forma associata.

#### **Finalità da conseguire**

- Monitoraggio delle attività e collaborazione con il gestore della convenzione.
- Assolvere al pagamento semestrale delle rate di mutuo fino alla scadenza del piano di ammortamento.
- Collaborazione nella gestione attuativa dei nuovi piani cimiteriali comprese le fasi programmate di estumulazione ed esumazione.
- Conclusione dei lavori di sistemazione e riqualificazione cimitero San Biagio – 1° stralcio.

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Prosegue il monitoraggio e la collaborazione con Contarina S.p.a. che gestisce i servizi cimiteriali del territorio comunale.

Sono in corso i lavori di sistemazione e riqualificazione cimitero San Biagio – 1° stralcio.

## **MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**

### **PROGRAMMA 1 - Industria, PMI e Artigianato**

#### **Descrizione del programma**

L'attività consiste principalmente in un'azione di supporto per le incombenze in materia amministrativa in capo agli operatori delle attività economiche locali.

L'ufficio svolge l'attività di controllo e verifica delle pratiche specifiche del settore nonché la gestione dei rapporti con le singole imprese, le associazioni di categoria e le organizzazioni. Al fine di favorire l'insediamento e la creazione di nuove imprese verranno valutate, con il supporto degli uffici competenti dell'ente, nuove forme di agevolazioni per i primi due anni di attività.

L'ufficio continuerà l'attività di supporto alle nuove realtà economiche ed alle attività già in essere anche mediante attività informativa finalizzata alla digitalizzazione d'impresa.

#### **Finalità da conseguire**

- Promozione di attività a sostegno anche economico per le nuove aziende artigianali del territorio comunale attraverso forme di agevolazione.

- Ad avvenuto riconoscimento del Comune quale distretto del Commercio da parte della Regione Veneto, saranno avviate specifiche attività finalizzate al riconoscimento e alla valorizzazione delle attività economiche del territorio.
- Attività di informazione e divulgazione finalizzata alla valorizzazione delle realtà del territorio incentivando i cittadini ad utilizzare, per i servizi di prima necessità, le attività imprenditoriali presenti nelle frazioni di appartenenza;
- Attivare misure di informazione e divulgazione delle opportunità esistenti finalizzate ad incentivare la digitalizzazione d'impresa anche mediante l'adesione a bandi predisposti dagli enti competenti;
- Azioni volte a sostegno dell'esercizio delle attività economiche locali attivando forme di collaborazione tra la pubblica Amministrazione e le Associazioni di categoria.
- Attivazione iniziativa intercomunale "Forum delle attività"

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

L'ufficio attività produttive ha regolarmente espletato le attività del settore mantenendo un adeguato livello di prestazione utilizzando al meglio le nuove procedure informatiche garantendo così un idoneo servizio all'utenza.

L'attività del portale telematico polifunzionale "UNIPASS" è continuata a pieno regime con la ricezione e l'evasione delle pratiche che vengono presentate telematicamente all'Amministrazione comunale.

L'attività di supporto alle imprese è continuata regolarmente.

L'ufficio in collaborazione con l'ufficio edilizia e l'ufficio urbanistica si è occupato di procedimenti SUAP in deroga e in variante allo strumento urbanistico generale, si segnalano:

- in collaborazione con il Comune di Salgareda sono state svolte le attività di istruttoria per la formulazione del parere preliminare sul procedimento unico semplificato ex art. 8 D.P.R.160/2010 in variante allo strumento urbanistico generale, ai sensi dell'art. 4 della Legge Regionale n. 55/2012, finalizzato al trasferimento della sede amministrativa della ditta Space Logistic S.r.l. al Comune di Salgareda al Comune di San Biagio di Callalta, il parere dell'Amministrazione comunale è stato formalmente espresso con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 17 febbraio 2025;
- le attività di istruttoria per la formulazione del parere preliminare sul procedimento unico semplificato in variante allo strumento urbanistico generale, ai sensi dell'art. 4 della Legge Regionale n. 55/2012, finalizzato alla realizzazione di un nuovo sito produttivo della ditta Veneta Cucine S.p.A., l'Amministrazione comunale si è espressa favorevolmente all'attivazione con l'atto di indirizzo operativo di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 24 aprile 2025.

## **MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**

### **PROGRAMMA 2 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori**

#### **Descrizione del programma**

L'attività consiste principalmente in un'azione di supporto per le incombenze in materia amministrativa in capo agli operatori delle attività economiche locali.

L'ufficio svolge l'attività di controllo e verifica delle pratiche specifiche del settore nonché la gestione dei rapporti con le singole imprese, le associazioni di categoria e le organizzazioni. Al fine di favorire l'insediamento e la creazione di nuove imprese verranno valutate, con il supporto degli uffici competenti dell'ente, nuove forme di agevolazioni per i primi due anni di attività.

L'ufficio continuerà l'attività di supporto alle nuove realtà economiche ed alle attività già in essere anche mediante attività informativa finalizzata alla digitalizzazione d'impresa e la commercializzazione attraverso le nuove tecnologie.

Con il riconoscimento del Comune quale distretto del Commercio denominato "Commerci tra le terre di Callalta" da parte della Regione Veneto, sarà possibile avviare specifiche attività finalizzate alla valorizzazione delle associazioni e delle attività economiche del territorio.

#### **Finalità da conseguire**

- Attività relative alla gestione dello Sportello Unico per le attività produttive.
- Gestione delle pratiche trasmesse tramite il portale telematico polifunzionale "UNIPASS".
- Controllo delle denunce per apertura di esercizi di vicinato, rilascio di autorizzazioni per medie e grandi strutture commerciali, autorizzazioni di pubblici esercizi.
- Rilascio autorizzazioni sanitari e di competenza comunale ex L.R. 22/2002.
- Gestione delle autorizzazioni del mercato settimanale e delle attività amministrative connesse.
- Attivazione misure di informazione e divulgazione delle opportunità esistenti finalizzate ad incentivare la digitalizzazione d'impresa e la commercializzazione attraverso le nuove tecnologie, anche mediante l'adesione a bandi predisposti dagli enti competenti.
- Avvio, ad avvenuto riconoscimento del Comune quale distretto del Commercio da parte della Regione Veneto, di specifiche attività finalizzate al riconoscimento e alla valorizzazione delle attività economiche del territorio.
- Promozione attività di sostegno anche economico per le nuove aziende commerciali del territorio comunale attraverso forme di agevolazione per i primi due anni di attività.
- Gestione dell'attività della Commissione consiliare in materia di attività produttive, con partecipazione alle sedute e acquisizione dei relativi pareri di competenza.
- Attivazione misure volte ad incentivare l'insediamento di nuove attività commerciali favorendo il riutilizzo le strutture produttive esistenti recuperando e ammodernando così il patrimonio edilizio territoriale esistente.
- Attivazione iniziativa intercomunale "Forum delle attività"

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

L'ufficio attività produttive ha regolarmente espletato le attività del proprio settore mantenendo un adeguato livello di prestazione utilizzando al meglio le nuove procedure informatiche garantendo così un idoneo servizio all'utenza.

L'attività del portale telematico polifunzionale "UNIPASS" è continuata a pieno regime con la ricezione e l'evasione delle pratiche che vengono presentate telematicamente all'Amministrazione comunale.

L'attività di supporto alle imprese è continuata regolarmente.

Con deliberazione di Giunta Regionale n. 1154 del 15 ottobre 2024 il Comune di San Biagio di Callalta è stato riconosciuto come Distretto del Commercio con denominazione "**Commerci nelle Terre di Callalta**". Conseguentemente con determinazione del Responsabile del servizio n. 147 del 05 marzo 2025 si è affidato ad Ascom Servizi S.p.A il servizio per le attività di manager del Distretto del commercio e di formazione dei partner, Ascom ha individuato come referente del territorio l'Arch. Federico Marzari.

Già nel mese di marzo 2025 si è riunito il Tavolo di Paternariato per presentare il Piano Formativo 2025 che mira a sviluppare distinti obiettivi suddivisi in prima fase in due tematiche: "**FARE RETE**" e "**IMMAGINE PUNTO VENDITA**".

L'iniziativa intercomunale "Forum delle attività", avviata con l'incontro del 30 ottobre 2024, ha proseguito regolarmente le attività che hanno portato allo svolgimento di un secondo incontro nel febbraio 2025.

## MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA PROGRAMMA 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

### Descrizione del programma

L'attività consiste principalmente in un'azione di supporto amministrativo in capo agli operatori del settore agricolo, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricoli e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.

Inoltre l'attività si esplica nella gestione dei rapporti con le singole imprese, le associazioni di categoria e le organizzazioni del settore agricolo.

La promozione del settore deve considerare le nuove modalità di coltivazione maggiormente rispettose dell'ambiente determinando un adeguato equilibrio tra il mondo agricolo produttivo e il delicato equilibrio ambientale conseguentemente si ritiene opportuno promuovere forme di divulgazione e confronto sulle nuove tecniche di coltivazione anche mediante tavoli tecnici e convegni a supporto degli operatori del settore.

Su tali principi si ritiene comunque opportuno mantenere le diversità colturali che valorizzano l'attività aziendale e le eccellenze locali, esempi di successo imprenditoriale e caratteristiche del territorio.

### **Finalità da conseguire**

- Attuazione forme di sostegno per le aziende del territorio comunale continuando ad aderire all’iniziativa informativa promossa dal Co.di.Tv che consiste nell’invio periodico agli operatori del settore di apposito notiziario “Agrinotizie Condifesa TV”.
- Promozione forme di collaborazione tra il mondo agricolo produttivo e le attività commerciali per favorire l’utilizzo dei prodotti agricoli locali da parte delle strutture del territorio e promuovere le eccellenze territoriali.
- Ad avvenuto riconoscimento del Comune quale distretto del Commercio da parte della Regione Veneto, saranno avviate specifiche attività finalizzate al riconoscimento e alla valorizzazione delle attività economiche del territorio.
- Iniziative finalizzate alla qualificazione professionale degli operatori agricoli a beneficio delle attività produttive e nel rispetto della salute dei cittadini.

### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

L’ufficio attività produttive ha regolarmente espletato le attività del proprio settore mantenendo un adeguato livello di prestazione utilizzando al meglio le nuove procedure informatiche garantendo così un idoneo servizio all’utenza.

L’attività del portale telematico polifunzionale “UNIPASS” è continuata a pieno regime con la ricezione e l’evasione delle pratiche che vengono presentate telematicamente all’Amministrazione comunale.

L’attività di supporto e sostegno alle aziende agricole del territorio comunale è continuata regolarmente mediante servizio d’informazione colturale come l’adesione all’iniziativa promossa da Condifesa TVB.

L’Amministrazione, con il supporto degli uffici dell’Area, ha altresì ritenuto di organizzare e promuovere una apposita serata di informazione su temi relativi al mondo dell’agricoltura, con la partecipazione di personale qualificato per materia, appartenente ad Associazioni operanti nel territorio provinciale. E’ comunque continuata l’attività di supporto alle attività economiche del territorio in merito alla buona pratica agricola secondo le indicazioni dell’Amministrazione comunale disposte come appositi regolamenti comunali e nel rispetto delle leggi statali e comunitarie.