

STEFANO PIVATO

Il presente curriculum vitae e' redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.lgs.
n. 445/2000

SEDE DI LAVORO

COMUNE DI TREVISO - via L. Sugana 16.

Tel. 0422/658369

Stefano.pivato@comune.treviso.it

ISTRUZIONE

1987-1992 Liceo Classico "A. Canova" - Treviso

- Maturità Classica conseguita con il punteggio di 60/60.

1992-1998 Università degli Studi di Padova - Padova

- Laurea in GIURISPRUDENZA conseguita il 20.10.1998.
- Abilitazione alla professione di Avvocato in seguito a superamento di esame di Stato il 7.11.2003
- Buona conoscenza della lingua francese, scritta e parlata
- Ottime capacità nell'uso di PC (programmi Windows e McIntosh, Internet e Intranet).

PROFILO FORMATIVO E PROFESSIONALE

- Dopo l'iscrizione all'Albo dei Praticanti Avvocati di Treviso, a partire dal 5.11.1998, ho compiuto la pratica professionale forense dapprima presso lo Studio Legale Associato D'Angelo di Treviso (attività prevalentemente attinente al diritto civile e tributario), quindi presso lo Studio Legale "Luigi Fadalti" di Treviso (dove ho affrontato per lo più questioni di diritto amministrativo, commerciale e penale). L'attività spaziava dalla predisposizione di atti, alla consulenza, fino alla pratica del foro. Ho collaborato altresì con lo studio del Prof. Luigi Garofalo di Treviso, occupandomi di diritto amministrativo.
- Ho maturato una breve esperienza presso la Gio' Style Monouso S.p.a. di Lughignano (Casale sul Sile) dal 27/01/2000 al 09/02/2000, con contratto di assunzione di lavoro temporaneo, come operatore (liv. H) addetto al controllo della qualità dei prodotti.
- A partire dal febbraio 2000 e sino ad ottobre 2001, ho collaborato con contratto d'opera professionale presso C.E.P.U. (Preparazione Universitaria) di Treviso per incarichi di docenza in materie giuridiche (istituzioni di diritto privato, diritto amministrativo, diritto tributario, diritto penale, procedura penale, diritto

commerciale, diritto costituzionale) rivolte a studenti universitari.

- Dal 01/08/2000 al 03/02/2001 ho svolto attività di collaborazione amministrativa, con contratto a tempo determinato, a tempo pieno, presso il Comune di Casale sul Sile (TV) nell'area protocollo - segreteria - istruzione, in qualità di collaboratore amm.vo cat. B3 (ex V° Q.F.).
- Dal 05/02/2001 al 19/08/2001 ho svolto funzioni di istruttore amm.vo cat. C1 (ex VI° Q.F.), a tempo determinato e a tempo pieno, presso il Comune di Villorba (TV) nell'area istruzione – cultura – assistenza.
- Dal 20/08/2001 sono Funzionario Servizi amm.vo – contabili cat. D3/4 (ex VIII Q.F.) presso il Comune di Treviso nel Settore Welfare (ora Settore Servizi sociali e demografici, scuola e cultura), con contratto a tempo pieno e indeterminato, ricoprendo, dal 7.1.2008 al 31.8.2015, il ruolo di Responsabile di Posizione Organizzativa “Servizio Emergenze abitative” (posizione prevista dal C.C.N.L. del 31.3.1999), comprensiva dei servizi Casa – Attività Promozionali – Sport, nell'ambito del Settore di appartenenza. Dall'1.10.2015 sono titolare della P.O. “Politiche per la casa, la scuola e la partecipazione”. Mi occupo della predisposizione degli atti e provvedimenti amministrativi nonché della direzione e del coordinamento del personale affidatomi. In riferimento ai servizi mi occupo della redazione di atti amministrativi e contabili di competenza del Dirigente del Settore nonché di atti di competenza della Giunta o del Consiglio. In particolare, l'attività spazia dagli interventi abitativi, alle attività promozionali, dai soggiorni climatici per anziani all'erogazione dei bonus energetici, il tutto in stretto raccordo con la Direzione del Settore e l'Assessore di Reparto. In particolare, curo la gestione del patrimonio di e.r.p. in disponibilità dell'Ente - in convenzione e collaborazione con l'ente gestore-, con assegnazione di alloggi pubblici ai sensi delle graduatorie vigenti, curando la predisposizione del bando di assegnazione di alloggi di e.r.p., nonché a titolo di emergenza abitativa – a seguito di provvedimenti giudiziali di sfratto o di rilascio- nonché a titolo assistenziale. Mi occupo inoltre degli ampliamenti familiari e delle ospitalità, della mobilità nell'e.r.p., nonché delle decadenze dall'assegnazione (per lo più per morosità contrattuale), in ottemperanza alle disposizioni contenute nella L.R. del Veneto 10/96 (e s.m.i.). Curo l'erogazione dei sussidi in favore dei conduttori di alloggi privati soggetti ad un canone oneroso (ex L. 431/98), con predisposizione del bando annuale, seguo l'organizzazione e la gestione dei soggiorni climatici per anziani. Nell'ambito della scuola e della partecipazione curo l'erogazione dei servizi di riferimento (servizi mensa e trasporto soprattutto), in stretto raccordo con gli assessorati di riferimento. Seguo l'affidamento e la gestione, in regime di appalto, dei Centri Estivi del Comune e delle attività connesse alla Condizione Giovanile,

curando i rapporti con la ditta aggiudicataria dell'appalto e seguendo le diverse progettualità. Sono il referente per l'ente Comune del progetto Sprar (accoglienza dei richiedenti asilo) 2016-2017. Tra gli altri, ho collaborato alla realizzazione del convegno "Essere preadolescenti a Treviso", tenutosi a giugno 2008 presso Palazzo Bomben, contribuendo altresì alla realizzazione e pubblicazione del materiale promozionale. Curo i rapporti con le associazioni del territorio, seguendo le istanze di patrocinio / erogazione di contributi economici; seguo altresì l'attività connessa alla concessione di immobili e/o di spazi pubblici (e suolo pubblico), curando tutta l'attività connessa alle gare d'appalto, ai convenzionamenti e alla contrattualistica. In relazione alle Attività Promozionali, seguo le attività finalizzate a garantire il sostegno economico ad Associazioni, gruppi ed enti del territorio, nonché la concessione di autorizzazioni e/o patrocini e spazi relativi ad eventi e manifestazioni. Collaboro con il Servizio sociale nella realizzazione di specifici progetti (cito l'inserimento lavorativo a favore di soggetti fragili), nonché con l'A.u.l.s.s. n. 9 in riferimento ai piani di zona per le competenze di mia spettanza. Sono Segretario della IV Commissione consiliare permanente con delega ai Servizi sociali, istituita in seno al Comune di Treviso e deputata allo svolgimento di attività di natura consultiva / propositiva nell'ambito sociale, sportivo, ricreativo. Curo l'aspetto contabile dei servizi, in ordine alla gestione residui, gestione competenza e previsionale, in stretta e continua collaborazione con la Direzione finanziaria dell'ente. Da giugno 2011 ad agosto 2015 sono stato responsabile del servizio sport (nell'ambito del Settore LLPP, Infrastrutture e sport), ponendo in essere, in stretto raccordo con l'Assessorato di comparto, una serie di attività che vanno dal sostegno alle associazioni sportive che operano nel territorio (mediante erogazioni economiche, patrocini, partnership e/o assegnazione di palestre e impianti) fino alla predisposizione di atti di concessione di impianti, alla luce delle normative e degli indirizzi giurisprudenziali vigenti. In particolare, predisponendo atti e provvedimenti relativi a gare d'appalto, concessioni, contrattualistica. Ho curato l'organizzazione degli eventi sportivi più rappresentativi per la città in stretta collaborazione con le realtà associative del territorio e con il Coni provinciale.

- In qualità di Responsabile P.O. attualmente coordino l'attività dipendenti assegnati ai vari servizi e seguo, sotto il profilo contabile-finanziario, i diversi adempimenti relativi ai servizi assegnati (gestione residui attivi e passivi, predisposizione stanziamenti a capitoli in previsione, scostamenti, controllo di gestione, attività di programmazione e controllo, gestione equilibri, predisposizione PDO, DUP, Seo, Ses, attività di relazione in previsione e a rendiconto, il tutto alla luce delle nuove disposizioni sull'armonizzazione contabile), sempre in collaborazione con la Direzione del Settore. Nell'ambito, rientra inoltre tutta l'attività

relativa alla predisposizione di gare d'appalto, bandi ad evidenza pubblica, attività di convenzionamento con soggetti terzi, predisposizione atti contrattuali.

- Ho partecipato a corsi di aggiornamento/approfondimento sui seguenti temi: introduzione dell'Euro, certificazione di qualità nei servizi, front – office, ISEE, sicurezza nei luoghi di lavoro (L. 626), problematiche giuridico – sociali relative all'applicazione della L.431/98, comunicazione interna per dirigenti d'impresa, privacy e trattamento dei dati sensibili, procedimento amministrativo e preavviso di rigetto (*ex* L. 241/1990 e L. 15/2005), normativa e controlli sulle autocertificazioni (*ex* D.p.r. 445/2000), nuovo codice degli appalti, tecniche avanzate di comunicazione, anticorruzione, bilancio sperimentale negli enti locali, finanziamenti europei e sport, e in tema di “A3 come tecnica di proble solving”.
- Per quanto attiene a pubblicazioni, ho collaborato, sotto il profilo del coordinamento amministrativo, alla redazione della *Guida ai Servizi Sociali e Socio – Sanitari della Città di Treviso*, pubblicata e distribuita nel Comune di Treviso nel 2005 (con aggiornamento divulgato nel 2008) e alla redazione e pubblicazione di “*Neroplasmà*”, realizzato dalla Cooperativa Insieme Si Può e dal Comune di Treviso, anno VIII, n. 2-3 (aprile – luglio 2006). Per conto di Formel Srl, ho pubblicato i due volumi “*Il rapporto locatizio nell'edilizia residenziale pubblica in Veneto: 1) Fase dell'instaurazione e del perfezionamento del rapporto locatizio e 2) La determinazione del canone locatizio e la decadenza dall'assegnazione dell'alloggio. Il recupero dei canoni non riscossi*”, connessi allo svolgimento delle relative docenze (l'ultima delle quali avvenuta l'8 maggio 2014).
- Ho ricevuto diversi incarichi relativi a docenze su corsi di formazione per conto di: 1) Formel (Scuola di Formazione Enti Locali) S.r.l., in tema di “*assegnazione e gestione di alloggi di e.r.p.*” e “*il canone di locazione negli alloggi di e.r.p. La procedura di decadenza e il recupero del credito*”, curando le pubblicazioni indicate al punto precedente e tenendo corsi approfonditi a favore di altri dipendenti pubblici che si occupano di problematiche relative all'edilizia residenziale pubblica (e.r.p.), e 2) Società Cooperativa Sociale O.n.l.u.s. “Insieme Si Può” (in tema di legislazione socio – sanitaria e del lavoro, con predisposizione di dispensa) a favore di Operatori Socio – Sanitari (ultimo corso di studi concluso nel 2009).
- Ho svolto attività di collaborazione per l'Istituto IPAB Turazza (con sede a Treviso in Via Turazza) con l'incarico di curare, sotto il profilo giuridico – amministrativo, il procedimento volto ad addivenire alla fusione tra il suddetto istituto e l'IPAB Appiani (periodo dal 28.1.2009 al 31.8.2009).
- Dal 14.1.2008 al 16.1.2013, sono stato Consigliere di

Amministrazione dell'ISRAA di Treviso (Istituto che gestisce le case di Riposo del territorio) a seguito di nomina da parte del Sindaco di Treviso.

- Sono abilitato all'iscrizione all'Ordine degli avvocati dal 7.11.2003, a seguito del superamento dell'esame scritto ed orale per l'abilitazione alla professione forense (colloquio sostenuto in diritto amministrativo, diritto costituzionale, procedura penale, diritto ecclesiastico, diritto internazionale privato e deontologia forense).
-
-