

## FOGLIO CONDIZIONI PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROGETTO R.I.A. XI (D.G.R. N.1309/24)



### ART. 1 – FINALITÀ DEL SERVIZIO

L'oggetto dell'affidamento è il servizio di gestione del progetto RIA XI di cui alla D.G.R. n. 1309 del 14.11.2024.

### ART. 2 – OGGETTO DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di attività socializzanti (R.I.A. di sostegno) e/o relative ad attività di inserimento in ambito lavorativo (R.I.A. di inserimento) a favore di persone in carico al Servizio Sociale del Comune di San Biagio di Callalta.

Il servizio oggetto di affidamento si identifica nelle attività e fattispecie riconducibili all'All. A) della D.G.R. n. 1309/24 come di seguito:

- Percorso/i di RIA INSERIMENTO della durata indicativa di 3 mesi attraverso un progetto personalizzato di attivazione formativa e occupazionale;
- Percorso/i di RIA SOSTEGNO della durata indicativa di 3 mesi attraverso un progetto personalizzato volto a favorire la socializzazione o risocializzazione della persona.

L'attività avrà come destinatari le persone in carico al Servizio Sociale del Comune di San Biagio di Callalta in possesso dei requisiti previsti dalla specifica disciplina regionale.

Il percorso R.I.A. INSERIMENTO mira al superamento delle situazioni critiche e di disagio attraverso un progetto personalizzato di attivazione formativa e occupazionale.

Il progetto può prevedere:

1. percorsi di formazione, che possono comprendere:

- laboratori formativi propedeutici caratterizzati da esercitazioni pratiche e confronto esperienziale in materia di, a titolo di esempio: tecniche di ricerca attiva lavoro, salute e sicurezza generale sul lavoro, competenze digitali e trasversali per il benessere personale e lavorativo;
- attività di orientamento lavorativo attraverso la frequenza a corsi di formazione/aggiornamento di vario tipo, corsi professionalizzanti e borse di studio;
- percorsi di riqualificazione e aggiornamenti lavorativi (anche per persone uscite dal contesto lavorativo che necessitano di rientrare), incluso il conseguimento di particolari abilitazioni.

2. esperienze/progetti di tirocinio attivabile nel contesto locale grazie alla rete territoriale. L'obiettivo è il superamento di una situazione critica e la condivisione di un progetto che miri all'inserimento o reinserimento lavorativo. È auspicabile che l'inserimento in un tirocinio sia preceduto dall'adesione a percorsi di formazione adeguata.

In particolare l'attività si concretizzerà in:

- Accoglienza, informazione e selezione dei beneficiari;
- Elaborazione del Progetto Individualizzato;
- Attivazione di percorsi di lavoro o tirocini di inserimento lavorativo.

Il percorso R.I.A. SOSTEGNO La progettualità mira a favorire l'inclusione o il reinserimento sociale della persona che dimostri la volontà di impegnarsi in un percorso di attivazione. Può prevedere:

- l'inserimento in realtà pubbliche o private (ETS, altri soggetti for profit o non profit, istituzioni scolastiche, enti religiosi, sindacati, associazioni di categoria, ecc.) per svolgere mansioni di carattere generico e non in sostituzione delle attività lavorative vere e proprie (ad esempio: gestione del verde,

pulizia, segreteria generica, accompagnamento, ecc.) per un minimo di 10 ore mensili fino ad un massimo di 60 ore mensili. È possibile inoltre prevedere l'inserimento nelle realtà sopra elencate anche nei casi in cui abbiano sede/operino in un Comune diverso da quello di residenza del beneficiario.

- una presa in carico "leggera" per le situazioni più complesse. In questi casi il progetto personalizzato, concordato fra il servizio sociale e il cittadino, dovrà contenere obiettivi minimi chiari da raggiungere attraverso l'individuazione di attività concrete e verificabili;

In particolare l'attività si concretizzerà in:

- Accoglienza, informazione e selezione dei beneficiari;
- Elaborazione del Progetto Individualizzato;
- Attivazione di processi di coinvolgimento e sensibilizzazione degli ETS o altri soggetti disponibili ad accogliere i destinatari del RIA di Sostegno secondo i profili delle persone e le finalità dei percorsi indicati.

La progettualità proposta dall'operatore economico dovrà prevedere le seguenti attività, così suddivise:

- attività di selezione e formazione individuale;
- erogazione ai beneficiari dei contributi previsti dalla D.G.R. di riferimento per RIA di inserimento e RIA di sostegno;
- Attività di tutoraggio e accompagnamento a favore dei beneficiari individuati per i percorsi di inserimento;
- attività trasversali di gestione complessiva e coordinata del progetto, ed attività tecniche, amministrative e di rendicontazione contabile connesse alla realizzazione dei percorsi di inserimento lavorativo, comprensivo dell'importo per garantire la copertura assicurativa anche INAIL del percorso.

Le prestazioni dovranno essere conformi ed essere eseguite nel rispetto di quanto previsto nella DGR n. 1309/2024.

L'operatore economico nel proprio preventivo/offerta tecnica dovrà specificare l'aliquota IVA ove prevista per le singole prestazioni facenti parte del progetto tecnico complessivo e dovrà specificare la spesa preventivata per le singole prestazioni da rendere come sopra specificate.

La durata dell'affidamento è prevista con decorrenza dalla data della stipula del contratto fino al 31.12.2025, (termine ultimo per la realizzazione delle attività), fermo restando che l'operatore economico dovrà provvedere a consegnare la documentazione utile alla rendicontazione di cui al D.D.R. n. 1172 del 29.11.2024 entro il 16.01.2026, fatte salve eventuali proroghe stabilite dalla Regione del Veneto e comunicate dall'Ente capofila dell'ATS VEN\_09.

In ogni caso il progetto può ritenersi concluso a esaurimento delle risorse assegnate per le attività previste.

Il codice CPV è il seguente: 85320000-8 (Servizi sociali);

Il corrispettivo per le attività di selezione, di formazione individuale e gestione del progetto a compenso degli oneri assunti dall'operatore economico spetta secondo quanto previsto dal presente Foglio Condizioni e dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

A corredo andranno trasmessi copia dei Progetti Individualizzati e delle convenzioni di tirocinio ove instaurate.

A fine progetto e in corrispondenza dell'ultima richiesta di liquidazione, dovrà essere fornito per ogni beneficiario il dossier individuale di tirocinio e l'attestazione finale di tirocinio. I contributi previsti per i beneficiari verranno erogati per il tramite l'operatore economico che dovrà curarne la gestione amministrativa ottemperando a tutti gli obblighi di natura fiscale e previdenziale previsti dalla normativa vigente.

### **ART. 3 – IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'importo stimato dei servizi, per il periodo certo dalla data di affidamento al 31.12.2025 salvo proroghe ammonta ad € 12.078,23, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza (importo inteso comprensivo dell'IVA ove dovuta).

Resta salvo che saranno dovuti all'affidatario i corrispettivi derivanti esclusivamente dalle prestazioni effettivamente rese.

Non vengono indicati i costi di manodopera ai sensi dell'art. 108 comma 9 del d.lgs. 36/2023 in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale.

Non sono previsti opzioni o rinnovi.

Il totale delle somme a disposizione per le prestazioni ed il periodo certo comprensive di IVA ammontano ad € 12.078,23.

#### **ART. 4 – MODALITÀ DI AFFIDAMENTO**

Si procederà all'affidamento del servizio mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B) del d.lgs. n. 36/2023.

La procedura di affidamento consisterà in una Richiesta di Offerta – Affidamento diretto, tramite Mercato elettronico (M.E.P.A.), nella classe merceologica “SERVIZI – Categoria “Servizi Sociali”, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B), sulla base dell'art. 108 comma 2 lett. a) del Codice.

In ogni caso, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere a seguito di presentazione dell'offerta.

#### **ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del d.lgs. 36/2023 in forma singola o associata.

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di idoneità di cui agli artt. 94 e 95 d.lgs. n. 36/2023.

L'operatore economico dovrà essere in possesso di abilitazione al M.E.P.A., con attivazione all'iniziativa “SERVIZI – Categoria “Servizi Sociali ” CPV: 85320000 – 8

L'operatore economico dovrà essere in possesso dell'abilitazione al succitato bando M.E.P.A. alla data di pubblicazione della RDO.

##### **5.1. - REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

L'operatore economico deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice. L'operatore economico attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni secondo quanto disposto dall'art. 52 comma 1 del d.lgs. 36/2023. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

##### **5.2. - REQUISITI DI ORDINE SPECIALE**

###### **5.2.1. - CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

a) Esecuzione negli ultimi dieci anni di servizi analoghi:

L'operatore economico deve aver eseguito negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura servizi analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati.

L'operatore dovrà produrre le idonee referenze attestanti documentate esperienze pregresse in materie analoghe a quelle del presente affidamento.

#### **ART. 6 - CRITERIO DI AFFIDAMENTO**

L'affidamento avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera B) del d.lgs. 36/2023 sulla base di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L'operatore economico attesterà mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti.

La stazione appaltante dispone l'affidamento, che è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17 comma 5 del d.lgs. 36/2023.

Sarà oggetto di valutazione discrezionale la relazione proposta dal concorrente inerente al servizio offerto nelle sue modalità progettuali e di esecuzione.

La documentazione presentata, comprensiva della proposta progettuale sarà esaminata e valutata dal R.U.P. (Responsabile Unico Progetto). La valutazione sul progetto riguarderà complessivamente le modalità di organizzazione, gestione ed esecuzione del servizio nel suo insieme come di seguito specificato:

1) relazione progettuale indicante le modalità di organizzazione e articolazione del servizio, comprese le modalità di monitoraggio intermedio e verifica dei risultati secondo quanto specificato al precedente punto 2 “Oggetto del servizio”.

2) dettaglio del preventivo economico per l'esecuzione del servizio, nei limiti degli importi di cui al presente foglio condizioni, dal quale si evinca chiaramente l'imputazione alle singole prestazioni rese nell'ambito del progetto.

Ai sensi dell'art. 18 comma 3, lett. d) del D.Lgs. 36/2023, non si applica il termine dilatorio per contratti di importo inferiore alle soglie europee, ai sensi dell'articolo 55, comma 2 del medesimo Decreto.

## **ART. 7 STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto è stipulato secondo quanto disciplinato dall'Art. 18 comma 1 del d.lgs. 36/2023.

## **ART. 8 - DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE IN SEDE DI OFFERTA**

Fatto salvo quanto riportato nel successivo articolo del soccorso istruttorio, in sede di offerta all'interno del portale M.E.P.A - [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) l'operatore economico dovrà presentare:

- Dichiarazione sostitutiva attestante l'assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 d.lgs. 36/2023;
- Dichiarazione sostitutiva attestante l'esecuzione negli ultimi dieci anni di servizi analoghi;
- Foglio Condizioni sottoscritto digitalmente;
- Relazione descrittiva/offerta tecnica come indicato all'art. 6 "Criterio di affidamento";
- Allegato indicante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari debitamente compilato e firmato digitalmente;
- l'Offerta Economica, in base al modello generato dal sistema.

Tutta la documentazione/dichiarazioni richieste e l'offerta economica devono essere presentati secondo le modalità previste dal M.E.P.A. entro il termine perentorio indicato dalla piattaforma.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a M.E.P.A. o che impediscano di formulare l'offerta.

## **ART. 9 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 101 del d.lgs. 36/2023 salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta nel M.E.P.A. il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), la Stazione Appaltante potrà assegnare un termine tra i cinque giorni ed i dieci giorni per integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica

Con medesimo termine assegnato dalla Stazione Appaltante l'operatore economico potrà sanare omissioni, inesattezze o irregolarità della domanda di partecipazione, di altro documento richiesto, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

La stazione appaltante si riserva di richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni relativo allegato.

## **ART. 10 - VALIDITA' DEI PREZZI**

I prezzi indicati in sede di offerta si intendono fissi ed invariabili fino alla conclusione del contratto. In particolare l'operatore economico non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi offerti.

## **ART. 11 - GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 36/2023 comma 1 non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106.

La garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto è pari al 5 per cento dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 53 comma 4. E' facoltà della Stazione Appaltante ai sensi del medesimo comma 4 non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto in casi debitamente motivati.

## **ART. 12 - ONERI A CARICO DEL COMUNE**

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune di San Biagio di Callalta si impegna a collaborare con l'operatore economico affidatario nella realizzazione della progettualità in prima istanza inviando le persone in carico che intendano aderire.

L'operatore economico nell'espletamento del servizio, sarà direttamente responsabile del trattamento dei dati personali degli utenti, il cui utilizzo avverrà esclusivamente per lo svolgimento delle attività affidate dal Comune di San Biagio di Callalta.

## **ART. 13 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' E PERSONALE IMPIEGATO**

Per la realizzazione delle attività, l'operatore economico dovrà avvalersi della propria organizzazione e delle proprie risorse professionali.

Resta tuttavia fermo che le attività devono essere svolte da personale in possesso di documentati titoli formativi ed esperienziali.

L'operatore economico dovrà garantire a proprio carico, per il personale che impiegherà i corsi di formazione ed aggiornamento obbligatori per legge. L'operatore economico è responsabile in modo esclusivo della gestione del proprio personale, del comportamento e della riservatezza delle singole figure impiegate

L'operatore economico è tenuto alla sostituzione del personale assente per qualsivoglia motivo, con altre figure in possesso della stessa qualifica.

Il personale impiegato nella gestione del servizio dovrà essere correttamente inquadrato sulla base delle declaratorie del CCNL di settore applicato, tenuto conto dei requisiti richiesti dalle attività.

L'operatore economico è tenuto all'osservanza e all'assunzione di tutti gli oneri relativi alla previdenza ed all'assistenza dei prestatori di lavoro previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

## **ART. 14 - MEZZI E ATTREZZATURE**

L'operatore economico affidatario deve svolgere direttamente tutti i servizi previsti dal presente Foglio Oneri utilizzando i mezzi e le attrezzature in propria dotazione e/o disponibilità, anche in conformità alle prescrizioni antiinfortunistiche ai sensi del D. Lgs 81/2008.

## **ART. 15 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO**

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente affidamento, l'operatore economico è tenuto al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (T.U. Sicurezza) e successive modificazioni ed integrazioni.

In particolare, l'operatore economico dovrà assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene ed alla prevenzione degli infortuni garantendo la formazione professionale del personale in materia.

## **Art. 16 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E COPERTURE ASSICURATIVE**

L'operatore economico assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'affidatario quanto dell'Amministrazione Comunale e di terzi, a causa dello svolgimento del servizio oggetto del presente Foglio Condizioni ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali allo stesso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi. Eventuali danni arrecati nell'espletamento del servizio saranno contestati per iscritto.

L'operatore economico ha l'obbligo di stipulare una polizza di assicurazione per la copertura della responsabilità civile verso terzi e per responsabilità verso i prestatori di lavoro e si impegna a far pervenire alla Stazione Appaltante copia di idonea polizza assicurativa in corso di validità a copertura dei rischi indicati.

## **ART. 17 – PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - PROTOCOLLO DI LEGALITA' – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI**

L'operatore economico prende atto e si impegna ad osservare le disposizioni e gli obblighi contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 - Sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" - Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", reperibile sul sito internet comunale <https://www.comune.sanbiagio.tv.it/> alla voce "Amministrazione Trasparente - Disposizioni generali - Atti generali".

L'operatore economico si impegna, altresì, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti adottato ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D.P.R. n. 62/2013.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo costituisce causa di risoluzione del contratto.

### **ART. 18 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO**

È fatto assoluto divieto all'operatore economico di cedere, anche parzialmente, il contratto in oggetto a pena di nullità.

In caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'intenzione di subappaltare deve essere dichiarata in sede di preventivo, salva autorizzazione in sede esecutiva.

Si applicano le disposizioni dell'art. 119 del d.lgs. n. 36/2023. Al riguardo, si precisa che l'Amministrazione Comunale non provvederà a corrispondere direttamente ai subappaltatori l'importo dovuto, tranne che si tratti di microimprese o piccole imprese (vedi art. 119, comma 11, lett. a del d.lgs. 36/2023), bensì è fatto obbligo all'Appaltatore stesso di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dei subappaltatori, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'Appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate dei subappaltatori entro il predetto termine, l'Amministrazione Comunale sospenderà il successivo pagamento a favore dello stesso.

### **ART. 19– FATTURAZIONI E PAGAMENTI**

A fronte delle prestazioni rese dall'affidatario in forza del contratto, la Stazione Appaltante corrisponderà l'importo contrattuale nella misura stabilita in sede di affidamento, oltre Iva se dovuta.

Tale corrispettivo è da intendersi comprensivo di ogni onere dovuto dal Comune in relazione agli obblighi contrattuali assunti, senza che null'altro possa essere preteso dal contraente per effetto dell'adempimento dei medesimi obblighi,

Il pagamento avverrà su presentazione di regolari fatture bimestrali. Andranno altresì specificate le prestazioni effettivamente eseguite.

Le fatture dovranno essere intestate al:

- Comune di San Biagio di Callalta – Via Postumia Centro 71 – 31048 San Biagio di Callalta (TV)
- Codice Fiscale: 80009250269
- Partita IVA: 00571430263

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. A tal fine si comunicano le seguenti informazioni di Vostro interesse:

- Codice IPA : c\_h781
- Codice Univoco: UF8ISL

Le fatture elettroniche dovranno riportare:

- il codice CIG (codice identificativo di gara);
- gli impegni di spesa comunicati dall'Amministrazione Comunale;
- la dicitura "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (specifica introdotta dal Decreto Ministero Finanze 23 gennaio 2015 in materia di split payment).

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad € 5.000,00 l'Amministrazione procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

### **ART. 20 – RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO**

Alle ipotesi di risoluzione del contratto si applicano le disposizioni del Codice in particolare l'art. 122.

La stazione appaltante si riserva di recedere dal contratto in qualunque momento mediante preavviso di almeno 30 giorni consecutivi, da comunicarsi all'operatore economico mediante PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, dovranno cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.

Si rimanda per la disciplina del recesso a quanto previsto dall'art. 123 del d.lgs. 36/2023 ed alle ulteriori disposizioni di Legge.

## **ART. 21 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE – GENERAL DATA PROTECTION REGULATION – GDPR**

Il Titolare del trattamento è il Comune di San Biagio di Callalta, Via Postumia Centro 71.

Il responsabile della Protezione dei dati/ Data Protection Officer ha sede presso S.I.T. srl. Via Masi Simonetti, 20 - 32100 Belluno – Tel. 0437 358013 – Cell. 335 7520396 – Mail: info@sitbelluno.it - PEC: sit@cert.consorziobimpiave.it.

I dati saranno trattati per lo svolgimento dell'istruttoria e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è la D.G. n. 156 del 22.07.2025.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati da persone autorizzate, non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi.

Ai sensi dell'articolo 5 par. 1, lett. e del Regolamento 2016/679/UE, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il conferimento dei dati è necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria.

## **ART. 22 – NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Nell'adempimento degli obblighi previsti dal presente contratto, l'operatore economico è nominato Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Reg. 679/16 sulla protezione dei dati personali (di seguito Responsabile) di titolarità del Comune di San Biagio di Callalta (di seguito "Titolare"). Il trattamento potrà riguardare solamente le tipologie di documenti, dati, banche dati o fascicoli indispensabili per rendere il Servizio oggetto del contratto, che saranno messi a disposizione del Titolare o forniti / raccolti direttamente presso l'interessato. Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per le finalità di adempimento del contratto.

## **ART. 23 – CONTROVERSIE**

Per ogni controversia relativa al presente affidamento è competente il Tar Veneto per la fase di evidenza pubblica ed il Foro di Treviso per la fase di esecuzione salvo la giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo ai sensi dell'art. 133 del c.p.a. per quanto possa rilevare in merito.

## **ART. 24 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente foglio condizioni, si fa rinvio alle disposizioni legislative vigenti in materia.

## **ART. 25 - CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO**

Ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano in via espressa tutte le condizioni, clausole e pattuizioni degli articoli qui di seguito citati:

ART. 1 – FINALITÀ DEL SERVIZIO

ART. 2 – OGGETTO DEL SERVIZIO

ART. 3 – IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

ART. 4 – MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

5.1. - REQUISITI DI ORDINE GENERALE

5.2. - REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

5.2.1. - CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

ART. 6 - CRITERIO DI AFFIDAMENTO

ART. 7 STIPULA DEL CONTRATTO

ART. 8 - DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE IN SEDE DI OFFERTA

ART. 9 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

ART. 10 - VALIDITA' DEI PREZZI

ART. 11 - GARANZIA DEFINITIVA  
ART. 12 - ONERI A CARICO DEL COMUNE  
ART. 13 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' E PERSONALE IMPIEGATO  
ART. 14 - MEZZI E ATTREZZATURE  
ART. 15 - NORME IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO  
ART. 16 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E COPERTURE ASSICURATIVE  
ART. 17 – PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - PROTOCOLLO DI LEGALITA' –  
CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI  
ART. 18 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO  
ART. 19 – FATTURAZIONI E PAGAMENTI  
ART. 20 – RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO  
ART. 21 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE – GENERAL DATA  
PROTECTION REGULATION – GDPR  
ART. 22 – NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 28 DEL  
REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)  
ART. 23 – CONTROVERSIE  
ART. 24 - DISPOSIZIONI FINALI  
ART. 25 - CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO