



COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

PROVINCIA DI TREVISO

Iⁿ AREA

DISCIPLINARE DI GARA

APPALTO DI REFEZIONE SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2014/2015 E FORNITURA PASTI PER LE PERSONE IN SITUAZIONE DI DISAGIO DEL COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA DAL 01.10.2014 AL 30.09.2015

ART. 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATARIA

Comune di San Biagio di Callalta - Via Postumia Centro n. 71 – 31048 San Biagio di Callalta
Telefono: 0422894364
Telefax: 0422894309
E-mail: scuola@comune.sanbiagio.tv.it
Responsabile del Procedimento: [Dott.ssa Loschi Maria Gloria](#)

ART. 2 OGGETTO DEL SERVIZIO

- a) somministrazione di prodotti alimentari - preparazione – trasporto - consegna - distribuzione e porzionatura di pasti caldi (con personale fornito dalla Ditta) agli alunni e agli insegnanti della Scuola Materna - Scuola Media - Scuola Elementare di San Biagio di Callalta capoluogo - Scuola Elementare di Cavrie - Scuola Elementare di Rovarè - Scuola Elementare di Olmi - Scuola Elementare di Fagarè - nonché la pulizia e riordino dei locali mensa, nell'anno scolastico 2014/2015;
- b) la somministrazione di prodotti alimentari – preparazione – trasporto - consegna di pasti caldi per le persone in situazione di disagio del Comune di San Biagio di Callalta dal 01.10.2014 al 30.09.2015.

ART. 3 IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta ammonta a € 176.870,90 (iva esclusa) incluso € 500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Tale importo è meramente presuntivo e non vincola l'Ente appaltante perché il suo ammontare effettivo dipenderà dal numero dei pasti realmente consumati.

<input type="checkbox"/> pasto alunno scuola elementare	€ 4,17 (iva escl)
<input type="checkbox"/> pasto alunno scuola media	€ 4,17 (iva escl)
<input type="checkbox"/> pasto alunno scuola materna statale	€ 4,17 (iva escl)
<input type="checkbox"/> pasto insegnante	€ 4,17 (iva escl)
<input type="checkbox"/> pasto persone in condizioni di disagio	€ 4,80(iva escl)

Il prezzo si intende comprensivo di ogni obbligo od onere che gravi sulla ditta appaltatrice a qualunque titolo, secondo le condizioni del servizio specificate nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto.

ART. 4 RIFERIMENTI NORMATIVI

Il Servizio è contemplato nell'allegato II B D. Lgs 163/206 con applicazione del Codice dei Contratti limitatamente agli articoli 65 e 68 e a quelli espressamente richiamati nel presente disciplinare e nel bando di gara.

ART. 5 LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Comune di San Biagio di Callalta - Plessi scolastici individuati nell'ambito del capitolato speciale d'appalto.

ART. 6 SUDDIVISIONE IN LOTTI E VARIANTI

Non è ammessa la suddivisione in lotti. Non sono ammesse varianti.

ART. 7 AVVALIMENTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, i concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati ai sensi dell'art. 34 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006, possono ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In tal caso si specifica quanto segue:

I concorrenti che intendono ricorrere al presente istituto possono avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

L'avvalimento è ammesso esclusivamente come integrazione del possesso dei requisiti di cui trattasi, in misura percentuale pari ad un massimo del 40%, con riferimento ai requisiti di carattere economico /finanziario e tecnici individuati al punto b) di cui all'art. 12 del presente disciplinare di gara.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

A tal fine i concorrenti, devono produrre anche la seguente ulteriore documentazione:

- 1) **una dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante** attestante:
 - la volontà di ricorrere all'avvalimento;
 - l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impresa ausiliaria e del requisito di carattere economico, finanziario, tecnico, da essa posseduto di cui intende avvalersi e la misura percentuale di avvalimento;
- 2) **originale o copia conforme del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto (Il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente delle risorse da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà precisare sia i dati quantitativi che qualitativi delle risorse che verranno messe a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata).
- 3) **una dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria**, con cui quest'ultima:
 - a) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti di partecipazione di cui è carente il concorrente;
 - b) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, né si trova in una situazione di controllo, di cui al comma 2 del medesimo art. 34, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
 - c) attesta:

- la forma giuridica della Ditta con l'indicazione dei titolari, soci, Direttori tecnici, Amministratori muniti di rappresentanza, Soci accomandatari;
- l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con l'indicazione dei relativi dati;
- (nel caso di cooperativa o consorzio di cooperative) l'iscrizione nel Registro prefettizio o nello schedario Generale della Cooperazione con l'indicazione dei relativi dati;
- le posizioni previdenziali ed assicurative e l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;
- l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- l'esistenza o meno di condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
- l'osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- l'utilizzo o meno dei piani individuali di emersione ex L. n. 383/2004;

d) indica:

- (nel caso di consorzio tra soc. coop. di produzione e lavoro costituito a norma della L. 422/1909 e s.m. o consorzio tra imprese artigiane di cui alla L. 443/1985) le ditte consorziate che intende utilizzare in sede di avvilimento;
- (nel caso di consorzio stabile costituito ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006) le ditte che formano il consorzio.

A tale dichiarazione dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità valido del titolare o legale rappresentante della ditta.

La mancanza, anche parziale, della documentazione di cui sopra comporterà l'esclusione dalla gara.

ART. 8 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di cedere il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, fatti salvi i maggiori danni accertati.

Il subappalto è consentito alle condizioni indicate dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006. Pertanto l'appaltatore dovrà indicare nell'offerta la porzione del servizio che intende subappaltare a terzi. È ammesso il subappalto solo per le attività non direttamente incidenti sulle fasi di approvvigionamento delle derrate alimentari e non alimentari, di preparazione e di somministrazione del pasto. Si intendono subappaltabili il servizio di trasporto dei pasti e di pulizia dei locali mensa e relativi locali accessori.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- che nell'offerta venga indicata la parte di servizio che la ditta intende subappaltare;
- che la ditta aggiudicataria provveda al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione del servizio;
- che al momento del deposito del contratto di subappalto la Ditta aggiudicataria trasmetta la certificazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal presente disciplinare di gara;
- che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge 31 Maggio 1965 n. 575 e s.m.i..

Sono fatte salve inoltre tutte le eventuali ulteriori responsabilità connesse alla conseguente violazione in materia di subappalto degli obblighi e dei doveri derivanti dal Protocollo di legalità di cui all'art. 22 del presente disciplinare.

ART. 9 SVINCOLO DELL'OFFERTA

La ditta si obbliga a mantenere valida l'offerta fino a 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

ART. 10 OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono effettuare un sopralluogo presso i luoghi dove saranno somministrati i pasti entro e non oltre il 01.08.2014;

Per l'effettuazione del sopralluogo le ditte interessate sono tenute a prenotarsi, telefonando nei giorni feriali, dalle ore 8.30 alle ore 12.30 escluso il sabato, all'Ufficio Scolastico (0422/894364).

Si precisa che al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente il legale rappresentante della Ditta ovvero il direttore tecnico, muniti di idoneo documento di riconoscimento e di autocertificazione attestante la qualifica sopra specificata, ovvero un dipendente della Ditta stessa con idonea qualifica, munito a tal fine di specifica delega e di valido documento di riconoscimento. Dell'effettuato sopralluogo verrà rilasciato dall'ufficio specifica attestazione da prodursi in sede di gara, insieme alla documentazione amministrativa.

Qualora la Ditta non effettui il sopralluogo non potrà partecipare alla gara o, se presentante istanza, ne sarà esclusa.

ART. 11 INDIRIZZO E TERMINI PER LA RICHIESTA DEI DOCUMENTI DI GARA E PER RICHIESTE CHIARIMENTI

Tutti i documenti di cui al presente disciplinare di gara sono a disposizione degli interessati presso l'Ufficio Scuola del Comune – via Postumia Centro n. 71 – 31048 San Biagio di Callalta - telefono 0422/894364 – fax 0422-894309, e-mail: scuola@comune.sanbiagio.tv.it orario: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle ore 12.30.

È possibile richiederne il rilascio di copia o la spedizione via e mail.

La documentazione è inoltre scaricabile interamente dal sito istituzionale del Comune di San Biagio di Callalta al seguente indirizzo: www.comune.sanbiagio.tv.it

ART. 12 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006.

Possono partecipare altresì i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'art. 34 comma 1 lett. d), e) del D. Lgs. n. 163/2006, ancorché non costituiti, a cui si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 art. 13 del presente disciplinare

A) Requisiti di ordine generale:

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede per attività di ristorazione in ambito scolastico, ovvero nel registro Commerciale dello Stato di appartenenza per i concorrenti con sede in altri Stati liberi.
- iscrizione, se cooperative, all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive a cura della Camera di Commercio, se Cooperative Sociali all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali.
- non trovarsi nelle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altre Imprese che partecipano alla gara, o di imputabilità dell'offerta ad un unico centro decisionale ex art. 34 comma 2 D.Lgs. 163/06.
- non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 o in situazioni di incapacità a contrarre con la P.A..
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti disabili ai sensi della Legge 68/1999.
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e applicare le norme contrattuali di settore.
- essere in regola con gli obblighi della sicurezza, di essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi e aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai del D.Lgs. 626/1994.
- essere in regola con le norme di cui alla Legge 383/2001 (Piani Individuali di Emersione).

B) Requisiti economico-finanziari e tecnici:

1 la dimostrazione della capacità finanziaria ed economica delle imprese concorrenti può essere fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- a) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;
 - b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
 - c) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre anni solari (2011/2012/2013)
2. essere in possesso da almeno un anno della Certificazione del sistema di qualità Aziendale norma UNI EN ISO 9001:2000 per il servizio prevalente oggetto di gara (ristorazione scolastica). Nel caso di ATI e Consorzi (tutti) la certificazione dovrà essere in possesso della Ditta mandataria ovvero di una delle Ditte facenti parte del raggruppamento.

ART. 13 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA-RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

Possono partecipare alla gara le imprese, in forma individuale e societaria, i consorzi e le società consortili, cooperative e loro consorzi, purché in possesso dei requisiti di cui al precedente punto .

Sono altresì ammesse a partecipare alla gara le imprese appositamente raggruppate, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. In tal caso dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione dichiarazione sottoscritta dai soggetti del raggruppamento, indicante la Capogruppo cui spetterà la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei confronti dell'Amministrazione.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese raggruppate – specificando le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese – e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione da parte di tutte le imprese raggruppate.

Le singole imprese facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario, devono conferire con unico atto, in forma di scrittura privata autenticata, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. La procura è conferita al Rappresentante Legale dell'Impresa Capogruppo. Il mandato è gratuito ed irrevocabile e le sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'Amministrazione.

Le cauzioni saranno prestate solo dall'Impresa Capogruppo.

Il capitolato dovrà essere sottoscritto e presentato da tutte le Imprese che compongono la riunione.

Si rinvia, per quanto non previsto nel presente disciplinare all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'impresa che partecipa ad un'associazione o consorzio, non può partecipare né ad altre associazioni o consorzi, né singolarmente, pertanto il Consorzio è tenuto ad indicare la denominazione di tutti i consorziati.

ART. 14 TERMINE ULTIMO DI RICEZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno presentare all'ufficio protocollo del **Comune di San Biagio di Callalta , via Postumia Centro n. 71 – 31048 San Biagio di Callalta – entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 06 Agosto 2014** recapitandolo direttamente od a mezzo raccomandata, posta celere, posta prioritaria o corriere, un unico plico contenente le buste con i documenti sotto elencati, nonché la busta dell'offerta.

Il plico, contenente i documenti e la busta dell'offerta, dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura a conferma dell'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente. All'esterno del plico dovrà essere scritto in modo chiaro e ben leggibile l'indirizzo, la ragione sociale del mittente e la data della gara, e dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“OFFERTA PER IL PUBBLICO INCANTO PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA – ANNO SCOLASTICO 2014/2015”.

A pena di esclusione dalla gara il plico dovrà contenere n. 3 buste contrassegnate rispettivamente con la lettera “A” - documenti di ammissione; con la lettera “B” – proposta tecnica; con la lettera “C” – offerta economica:

BUSTA “A” - DOCUMENTI DI AMMISSIONE

La busta, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta, dovrà recare sul frontespizio esterno, oltre alla denominazione della Ditta o ragione sociale, la seguente dicitura “documenti di ammissione”, a pena di esclusione.

I concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare:

1. **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA CON CONTESTUALE DICHIARAZIONE**, in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, redatta in conformità al modello preparato dal Comune (sub allegato A) che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, indirizzata al Sindaco del Comune di San Biagio di Callalta, con l’indicazione dell’oggetto del pubblico incanto e contenente quanto ivi riportato.

Inoltre la predetta dichiarazione dovrà contenere:

- **Nel caso di società cooperative:** iscrizione al Registro Prefettizio di cui all’art. 14 del R.D. 12.02.1911 n. 278, con indicazione del numero di iscrizione e della data di iscrizione, del nominativo delle persone legittimate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta, dell’oggetto sociale, dell’attività svolta, delle particolari abilitazioni, nonché attestazione di avere a disposizione mezzi finanziari e sufficiente manodopera per l’espletamento del servizio.
- **Nel caso di consorzi di cooperative:** iscrizione nello schedario Generale della cooperazione con indicazione del numero e della data di iscrizione, del nominativo delle persone legittimate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta, dell’oggetto sociale, dell’attività svolta, delle particolari abilitazioni.
- **Per le Associazioni Temporanee d’Impresa/consorzi:** Impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La dichiarazione dovrà inoltre specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese. La dichiarazione redatta e sottoscritta ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

A tale dichiarazione dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità valido del titolare o legale rappresentante della ditta o, se associazione temporanea di imprese o consorzio, di tutti i soggetti tenuti a sottoscrivere la predetta dichiarazione (**pena l’esclusione** della Ditta dalla gara)

2. DIMOSTRAZIONE DELLA CAPACITÀ FINANZIARIA ED ECONOMICA DELLE IMPRESE CONCORRENTI CHE PUÒ ESSERE FORNITA MEDIANTE UNO O PIÙ DEI SEGUENTI DOCUMENTI:

- A. dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;
- B. b) bilanci o estratti dei bilanci dell’impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- C. dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d’impresa e l’importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre anni solari (2011/2012/2013)

3. **DICHIARAZIONI** in carta semplice, redatta in conformità al modello preparato dal Comune (sub allegato A) che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, indirizzata al Sindaco del Comune di San Biagio di Callalta, con l'indicazione dell'oggetto del pubblico incanto e contenente quanto sotto riportato.

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO IN CASO DI AGGIUDICAZIONE:

- di possedere o avere disponibilità, dalla data di sottoscrizione del contratto e comunque alla eventuale consegna ed esecuzione anticipata del servizio ai sensi del comma 12 art. 11 del DLgs 163/2006 prevista alla data del 22.09.2014 e per tutta la durata del contratto di appalto, di un Centro di cottura adeguato alla preparazione del numero di pasti indicato dal presente Disciplinare, distante non più di 30 Km. di percorrenza stradale dalla sede della Stazione appaltante calcolata in base a www.viamichelin.it, percorso stradale più breve. L'impresa, nel caso non sia proprietaria, deve dimostrare di averne piena e completa disponibilità per l'intera durata dell'appalto oggetto del presente bando alla data di sottoscrizione del contratto e comunque alla eventuale consegna ed esecuzione anticipata del servizio ai sensi del comma 12 art. 11 del DLgs 163/2006 prevista alla data del 22.09.2014 In caso di ATI e Consorzi (tutti) la disponibilità deve essere posseduta dalla sola impresa indicata per l'esecuzione del servizio presso il centro cottura così individuato.
 - di possedere o avere disponibilità, dalla data di sottoscrizione del contratto e comunque alla eventuale consegna ed esecuzione anticipata del servizio ai sensi del comma 12 art. 11 del DLgs 163/2006 prevista alla data del 22.09.2014 dell'autorizzazione sanitaria in corso di validità relativa al centro di cottura che preparerà i pasti per il presente appalto (ex art. 2 L. n. 283/1962) o dell'attestato di Registrazione sanitaria rilasciata dall'autorità sanitaria competente a norma della D.G.R.V. 3710/2007 e s.m.i.
 - di applicare presso il centro di cottura, come sopra indicato, l'autocontrollo igienico HACCP, ai sensi del Reg. CE 852/2004 e s.m.i. e possedere nei termini di cui sopra la relativa certificazione;
3. **CERTIFICAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI** ove dovranno essere distribuiti i pasti, che verrà rilasciata dall'Ufficio Scuola del Comune di San Biagio di Callalta;
4. **CAPITOLATO SPECIALE** d'appalto sottoscritto in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante della ditta (deve essere presentato e sottoscritto anche da tutte le imprese che compongono il raggruppamento di imprese);
5. **DEPOSITO CAUZIONALE** provvisorio o fidejussione pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto (€ 3.537,42, costituiti nei modi previsti all'art. 20 del presente disciplinare. La cauzione, nel caso di raggruppamento, sarà prestata solo dall'Impresa Capogruppo.
6. **COPIA conforme all'originale** del certificato di conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2000.
7. **ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO** di € 20,00, a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi della deliberazione del 03.11.2010 dell'Autorità medesima;
- Il versamento dovrà essere effettuato secondo le modalità stabilite dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici riportate sul proprio sito istituzionale.
 - A comprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità
9. **IMPEGNO DI UN FIDEJUSSORE** a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.113 del D.Lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La mancanza anche parziale della documentazione di cui sopra comporterà **l'esclusione** dalla gara.

BUSTA "B"- PROPOSTA TECNICA

La busta sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta dovrà recare sul frontespizio esterno, a pena di esclusione, oltre alla denominazione della propria Ditta o ragione sociale, la seguente dicitura "**Proposta tecnica**".

La Documentazione tecnica necessaria all'attribuzione del punteggio dovrà essere redatta secondo lo schema allegato B) al presente Disciplinare di gara, sottoscritta dal Legale rappresentante del concorrente ovvero da Procuratore del Legale rappresentante, contenente gli estremi di identificazione della ditta concorrente (compreso il numero di partita I.V.A. e del codice fiscale) e le generalità complete del sottoscrittore dell'offerta corredata da copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, nella quale l'offerente dichiara:

1. il personale qualificato che sarà impiegato presso il Centro di Cottura;
2. Il numero dei mezzi adibiti al trasporto dei pasti veicolati;
3. presentazione dei menù invernale/estivo sia per la refezione scolastica che per le persone in situazione di disagio. Ai menù dovrà essere allegato il Capitolato di Qualità delle materie prime utilizzate;
4. i prodotti DOP, IGP e STG che saranno utilizzati, nella preparazioni di entrambi i servizi (scolastico e domiciliare);
5. il numero di pasti completi gratuiti che fornirà per tutto il periodo dell'appalto per persone in stato di bisogno e/o necessità;
6. l'impegno ad introdurre nel servizio eventuali condizioni migliorative in materia di rapporti con l'utenza - dovrà essere allegata relazione come indicato al punto 6 della dichiarazione;

La documentazione come sopra richiesta deve essere prodotta, **pena la non attribuzione** dei relativi punteggi.

BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA

La busta, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante della Ditta, dovrà recare sul frontespizio esterno, a pena di esclusione, oltre alla denominazione della Ditta o ragione sociale, la seguente dicitura "**offerta economica**". L'offerta redatta senza abrasioni o correzioni di sorta, in lingua italiana, **su carta resa legale**, preferibilmente sul modello predisposto dal Comune (allegato sub C) dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso del titolare o del legale rappresentante della ditta. In caso di raggruppamento di imprese l'offerta deve essere redatta e sottoscritta ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs 163/2006.

Nell'offerta dovrà essere indicato:

1. l'enunciazione, in cifre ed in lettere, **indicante il ribasso unico percentuale sui prezzi unitari a base d'asta** La percentuale di ribasso offerta verrà applicata su tutti i singoli prezzi che concorrono alla determinazione del prezzo complessivo a base d'asta;
2. la porzione del servizio che la Ditta intende eventualmente subappaltare a terzi;
3. le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, D.Lgs. n. 163/2006;

ART. 15 TIPO DI PROCEDURA E SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto di cui trattasi rientra tra quelli di cui all'allegato II B del codice dei contratti pubblici.

L'appalto del servizio si terrà mediante **pubblico incanto e con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa** (art. 83 D.Lgs. 163/2006). L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

I criteri di aggiudicazione sono indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

In caso di offerte anormalmente basse, si procederà ai sensi degli artt. 86, commi 2-3-5, 87, 88, D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.

ART. 16 ESCLUSIONI, AVVERTENZE

Resta inteso che:

- 1) **Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente** ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
- 2) Non sono ammesse offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato, o facenti riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto né è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto; non è ammessa, altresì, la presentazione di offerte sostitutive o aggiuntive di quelle già presentate;
- 3) In caso di discordanza tra il prezzo unitario indicato in cifra e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quest'ultimo.
- 4) **Non si darà corso ad apertura di plichi pervenuti dopo le ore 12.30 del giorno fissato come termine ultimo di presentazione dell'offerta.** Altresì non si darà luogo all'apertura dei plichi sui quali non sia apposto il mittente, o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara o non sia sigillato o non sia controfirmato sui lembi di chiusura.
- 5) L'offerta non sarà ammessa alla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti, come sopraindicato; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente, con indicate le irregolarità, e rimane acquisita agli atti della gara.
- 6) La documentazione, le dichiarazioni e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.
- 7) Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.
- 8) In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma del comma 2 dell'art. 77 del R.D. 23.5.24 n. 827.
- 9) Qualora talune offerte presentino **carattere anormalmente basso** rispetto alla prestazione, così come definito dall'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione aggiudicatrice, valutate le giustificazioni presentate a corredo dell'offerta, si riserva, in base a quanto disposto dagli artt. 87 e 88, di richiedere le necessarie precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e li verificherà. Qualora queste non fossero ritenute valide, il Comune potrà rigettare l'offerta con provvedimento motivato.
- 10) Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- 11) L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida e con riserva di facoltà di non aggiudicare a nessuna ditta concorrente. L'Amministrazione sino alla formale determinazione di aggiudicazione dell'appalto si riserva la facoltà di annullare, a proprio insindacabile giudizio, la presente gara.
- 12) La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.82 n. 955.
- 13) Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara.
- 14) Le ditte offerenti potranno essere invitate a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati, nei limiti di quanto stabilito dagli artt. da 38 a 42 del D.Lgs 163/2006.
- 15) Le Ditte interessate alla restituzione dei documenti di gara dovranno presentare, dopo l'aggiudicazione definitiva, una richiesta in carta libera indirizzata al Comune, nella quale il legale rappresentante dichiari di non aver nulla da eccepire sull'esito della gara.

ART. 17 PROCEDURA DI GARA.

L'apertura dei plichi e l'esame completo di tutta la documentazione verrà effettuata dalla Commissione di gara in seduta pubblica il giorno **07 Agosto 2014 alle ore 16.00** presso la sede municipale, Sala Giunta. Possono assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o le persone munite di delega con firma autentica.

La Commissione composta da n. 3 componenti, (di cui n. 1 tecnico esperto nel campo nutrizionale), oltre ad un segretario con funzioni verbalizzanti in seduta pubblica, procederà all'esame dei plichi pervenuti ed all'apertura della busta contenente i documenti di ammissione per verificarne la regolarità ai fini dell'ammissione alla gara e comunicherà ai presenti l'elenco delle Ditte ammesse.

Successivamente, ed in separate sedute riservate, la Commissione aggiudicatrice procederà alla valutazione dei parametri di qualità secondo quanto indicato nell'art. 5 del capitolato speciale d'appalto.

Infine la Commissione aggiudicatrice si riunirà in seduta finale, in data che verrà comunicata a tutte le Ditte partecipanti, dove saranno ammessi ad assistere i legali rappresentanti delle stesse, o loro delegati, durante la quale, una volta resi noti i punteggi di qualità assegnati, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e all'assegnazione dei punteggi attribuiti, nonché alla stesura della graduatoria finale.

In via provvisoria, sarà dichiarata aggiudicataria dell'appalto la Ditta concorrente che dalla somma dei punteggi ottenuti per qualità e prezzo, risulterà aver raggiunto il punteggio maggiore.

Di tutte le operazioni suddette verrà redatto apposito verbale.

L'aggiudicazione definitiva verrà poi effettuata con apposita determinazione del responsabile del servizio competente, conformemente a quanto risulterà dal verbale della Commissione aggiudicatrice e diventerà efficace a seguito della verifica del possesso dei requisiti prescritti ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs 163/2006.

Resta salva la facoltà dell'Ente di non procedere all'aggiudicazione qualora venga meno l'interesse pubblico al servizio oppure la Commissione esprima parere negativo in merito all'esistenza di requisiti soddisfacenti rispetto alle esigenze dell'Ente in capo a tutti gli offerenti.

ART. 18 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.163/2006

in attuazione ai seguenti elementi e relativi punteggi, espressi in centesimi:

- qualità del servizio offerto p. 40/100
- costo complessivo del servizio p. 60/100

Verranno ammesse esclusivamente le offerte economiche in ribasso sull'importo a base d'asta.

Si rinvia al capitolato speciale d'appalto per la specificazione dei punteggi e le modalità di aggiudicazione.

ART. 19 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Le dichiarazioni rese saranno verificate d'ufficio in capo all'aggiudicatario. Qualora emergessero elementi non corrispondenti a quanto dichiarato si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed all'applicazione delle sanzioni previste per legge. In ogni caso l'Ente si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese da tutti i concorrenti.

ART. 20 DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO E DEFINITIVO

L'offerta è corredata (art. 75 D.Lgs.163/2006) da una garanzia pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto principale, sotto forma di cauzione o fideiussione (bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. 385/1993).

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con l'impegno a rinnovare la garanzia nel caso non fosse intervenuta ancora l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% nei casi di cui al comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs.163/2006.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.113 del D.Lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'aggiudicatario del servizio è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.

1957 c. 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, con aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Sono a carico della ditta aggiudicataria le spese relative al deposito delle cauzioni ed alla stipula del contratto.

ART. 21 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Dopo l'aggiudicazione la ditta aggiudicataria presenterà entro il termine indicato dal Comune, pena la decadenza i seguenti documenti:

- 1) la cauzione definitiva ai sensi dell'art.113 del D.Lgs.163/2006,
- 2) copia autenticata della quietanza di pagamento del premio di assicurazione secondo il massimale previsto all'art. 20 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- 3) piano di autocontrollo secondo il sistema HACCP ((Reg. C.E. 852/2004));

Art. 22- PROTOCOLLO DI LEGALITA'

L'Appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al "Protocollo di legalità" sottoscritto dalla Regione Veneto in data 9 gennaio 2012 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accertarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analoga clausola viene inserita dall'appaltatore nel contratto di subappalto o in altro suo contratto di cui all'Allegato 1, lett. a) del "Protocollo di legalità".

L'Appaltatore si obbliga a nominare un Referente con la responsabilità di tenere costantemente aggiornato e disponibile un rapporto, contenente l'elenco nominativo del personale e dei mezzi che operano e sono presenti nel territorio per il servizio oggetto dell'appalto, al fine di consentire le necessarie verifiche antimafia da espletarsi anche attraverso il ricorso al potere di accesso di cui all'art. 5 bis del D. Lgs. n. 490/1994.

ART. 23 SPESE RELATIVE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Tutte le spese, imposte ed ogni onere accessorio inerente e conseguente alla stipula ed esecuzione del contratto restano a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti dalle Ditte concorrenti avverrà nella piena tutela della loro riservatezza, ex art. 13 c. 1 D.Lgs.196/2003.

Si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento (informatico e non) verrà effettuato tramite gli uffici preposti, unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

ART. 25 INFORMAZIONI AI SENSI DELLA L.241/1990 e s.m.i.

Si evidenzia, altresì, che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei soggetti interessati, che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti di gara, così come l'esigenza dell'Amministrazione Comunale di accertamento dei requisiti tecnici dichiarati in sede di gara o comunque previsti ex lege.

Responsabile del Procedimento Loschi dott.ssa Maria Gloria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
LOSCHI dott.ssa Maria Gloria

F:\Scolastico\MENSA\appalto 2014 1 anno\DISCIPLINARE DI GARA.doc