

**DOCUMENTO UNICO DI
VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZA**

ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n° 81/08 e s.m.i.

Per servizio di trasporto scolastico

Ditta:

Comune di San Biagio di Callalta

Via Postumia Centro, 71

San Biagio di Callalta (TV)

Rev. 0 09/06/2014 Prima emissione

INDICE

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
2. INFORMAZIONI RICHIESTE ALL'ASSUNTORE	3
2.1. Dati dell'assuntore	3
2.2. Dichiarazioni dell'assuntore:	4
2.3. Attività lavorativa svolta presso il committente e modalità lavorative assuntore	4
2.4. Attrezzature di lavoro impiegate dall'appaltatore	6
2.5. Sostanze chimiche utilizzate dall'appaltatore.....	7
2.6. DPI forniti dall'appaltatore in riferimento all'appalto	7
2.7. Divieto di subappalto	7
3. DATI IDENTIFICATIVI DELLA DITTA COMMITTENTE	8
4. ATTIVITÀ LAVORATIVA ED INDIVIDUAZIONE DELLE LAVORAZIONI DITTA COMMITTENTE	9
5. RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE (art. 26 comma 1) lett.b).....	10
6. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE DA APPLICARE PER LA COOPERAZIONE ED IL COORDINAMENTO	11
6.1. Identificazione del personale	11
6.2. Misure di carattere igienico	11
6.3. Misure di sicurezza	11
7. PROCEDURE DI EMERGENZA	12
Addetti all'emergenza.....	12
Procedure antincendio	12
8. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA	14
9. RISCHI DI INTERFERENZA e MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.....	15
10. COSTI PER LA SICUREZZA	17
11. ALTRE ANNOTAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI E SULLE MISURE DA ADOTTARE	18
12. SOTTOSCRIZIONE.....	19

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento assolve gli obblighi di cui all'art 26 comma 1) lettera b) e comma 2 del D.Lgs 81/08 e s.m.i..

In particolare:

- fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
- valuta i rischi da interferenza e definisce le relative misure di prevenzione e protezione da adottare tra imprese appaltatrici e committente e tra gruppi di imprese appaltatrici;
- fornisce indicazioni operative per la cooperazione ed il coordinamento.

2. INFORMAZIONI RICHIESTE ALL'ASSUNTORE

2.1. Dati dell'assuntore

Ragione sociale	
Sede Legale	
Telefono	
E - mail	
Partita I.V.A	
Iscrizione CCIA	
Posizione INAIL	
Datore di lavoro	
RSPP	
Medico competente	
RLS	

2.2.Dichiarazioni dell'assuntore:

Si dichiara che il personale è stato idoneamente informato e formato sui rischi specifici della propria attività lavorativa (art.li 36-37 D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)

- Si
- No

Il personale che svolge l'attività in appalto sarà identificabile mediante tessera di riconoscimento (art. 26 D.Lgs.n 81/2008 e s.m.i.) corredata di fotografia, con le generalità del lavoratore e indicazione del nome del datore di lavoro.

2.3.Attività lavorativa svolta presso il committente e modalità lavorative assuntore

La ditta appaltatrice si occupa del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle seguenti scuole del Comune di San Biagio di Callalta:

- MEDIA STATALE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA - CAPOLUOGO
- ELEMENTARE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA – CAPOLUOGO
- ELEMENTARE DI FAGARE'
- ELEMENTARE DI ROVARE'
- ELEMENTARE DI OLMI
- ELEMENTARE DI CAVRIE

L' appalto avrà la durata di anni 1 (uno) – anno scolastico 2014/2015.

Il servizio comprende il trasporto al mattino, il trasporto di fine mattinata, e quello pomeridiano.

Ulteriori specifiche indicazioni vengono fornite nel Capitolato speciale d'appalto a cui questo documento viene allegato.

La ditta appaltatrice deve provvedere:

- a trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. E' tenuta a rispondere di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose; pertanto ogni più ampia responsabilità al riguardo ricadrà sull'aggiudicatario, restandone completamente esonerata la stazione appaltante;
- ad adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre ed in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero posti a sedere/numero dei bambini trasportati.
- ad effettuare i percorsi stabiliti dal Comune. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici comunali. Ugualmente non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento dei percorsi per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.
- ad assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio, con particolare riferimento alle misure di sicurezza.
- ad assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché di quelli che dovessero risultare inadeguati allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con altro personale di pari qualifica professionale.
- a formare ed addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi ed ai compiti che devono svolgere.
- comunicare almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto e, comunque, prima dell'avvio di ogni anno scolastico, l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, corredati di copia della patente di guida e della Carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.), L'aggiudicatario si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa;
- a richiamare e, se nel caso, sostituire i dipendenti che non mantengano un comportamento corretto verso l'utenza o siano trascurati nel servizio o usino un contegno e un linguaggio scorretti o comunque inadeguati nei confronti della particolare categoria di utenti o sotto il profilo della sicurezza; tale sostituzione va fatta con urgenza e comunque entro 7 (sette) giorni dalla richiesta dell'Ente appaltante;
- a dotare i mezzi impiegati per il servizio di idonei cartelli da esporre sul vetro frontale e posteriore contenenti le indicazioni del servizio svolto.
- a garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, ad esempio, la disponibilità di ulteriori mezzi sostitutivi e sempre previa autorizzazione da parte del Comune.
- ad assumere l'obbligo di trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. La Ditta è tenuta a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose.
- a fornire all'autorità scolastica ed al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione anche telefonica di tutti gli incidenti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio appaltato quali: sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato.
- a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore.

- ad accogliere senza riserva alcuna gli alunni portatori di handicap deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto (anche con eventuale accompagnamento di genitore o sostituto); Nel caso di portatori di handicap non deambulanti la Ditta aggiudicataria si impegna, in accordo con l'Amministrazione Comunale a ricercare la soluzione più idonea.
- sono inoltre a carico dell'appaltatore i costi derivanti da percorrenze, estranee agli itinerari indicati dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi.
- alla riscossione delle tariffe a carico dell'utenza come indicato all'art. 7 del presente capitolato.
- a dotare il personale di apposito cartellino di riconoscimento corredato di foto e contenente le generalità del lavoratore stesso e l'indicazione del datore di lavoro come previsto dall'art. 20 del D.Lgs. n. 81/2008.
- ad adibire al servizio automezzi nel numero richiesto nei precedenti articoli, la cui carta di circolazione dovrà riportare esplicita immatricolazione per il servizio trasporto alunni della scuola dell'obbligo, ai sensi del D.M. 18.04.1977 art. 2 lett. c), e per un numero di posti non inferiore a quello richiesto, in regola con tutte le norme e tasse regolanti la circolazione dei veicoli, nonché provvisti di adeguata copertura assicurativa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi;
- adibire al servizio automezzi in buono stato manutentivo, sia per quanto riguarda la meccanica che la carrozzeria nonché gli interni; qualora in corso di durata del contratto gli automezzi mostrassero segni di degrado, sarà facoltà dell'Ente richiedere la loro sostituzione con altri in migliore stato manutentivo e rispondenti ai requisiti previsti in materia di trasporto scolastico;
- al controllo del limite di velocità mediante adozione su tutti gli automezzi del cronotachigrafo;
- a fornire ogni automezzo di telefono cellulare (con dispositivo vivavoce) al fine di garantire in caso di avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) la tempestiva comunicazione, senza l'abbandono del mezzo e dei minori trasportati nonché per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda la necessità di contatto immediato con i genitori degli utenti, con la ditta, con l'ufficio preposto del Comune, con la scuola o viceversa;

Lo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto prevede:

- Intervento programmato
- Intervento su chiamata
- Altro _____

Tipo di contratto esistente

- rif. Contratto n.° _____ del _____
- rif. Lettera incarico n.° _____ del _____
- rif. Accettazione Vs offerta n.° _____ del _____
- rif. Accordi verbali e/o telefonici del _____

2.4. Attrezzature di lavoro impiegate dall'appaltatore

- _____
- _____
- _____

- Non presenti

Si dichiara che le attrezzature sono conformi ai requisiti di sicurezza previsti nel D.Lgs. n. 81/2008.

2.5.Sostanze chimiche utilizzate dall'appaltatore

SOSTANZA O PRODOTTO	FASE LAVORATIVA DI UTILIZZO	SCHEDA SICUREZZA PRODOTTO

Per ogni sostanza chimica si allegherà la relativa scheda di sicurezza.

- Non presenti

2.6.DPI forniti dall'appaltatore in riferimento all'appalto

DPI			
Divisa da lavoro	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/> NO
Altro _____---	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/> NO

Si dichiara che i D.P.I. forniti al personale sono conformi alle vigenti disposizioni legislative ed è stato idoneamente informato e formato sul corretto utilizzo degli stessi (art.li 74-75-76-77-78-79 D.Lgs. n. 81/2008):

- Si
 No

2.7.Divieto di subappalto

E' fatto divieto di affidare i lavori in subappalto senza il preventivo parere favorevole del committente.

3. DATI IDENTIFICATIVI DELLA DITTA COMMITTENTE

Datore di Lavoro	ARCH. GIOVANNI BARZAZI
Medico Competente (se nominato)	DOTT. FABIO VIA
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Impresa (RSPP)	ING. MAURO SARDI
Eventuali altri Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP)	
Addetto/i Prevenzione Incendi	
Addetto/i Primo Soccorso	
Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS)	GEOM. BATTISTELLA PAOLO

4. ATTIVITÀ LAVORATIVA ED INDIVIDUAZIONE DELLE LAVORAZIONI DITTA COMMITTENTE

L'ente si occupa di attività di ufficio con svolgimento di lavoro tecnico amministrativo.

Gli appalti si svolgeranno presso le mense scolastiche delle strutture presenti nel territorio comunale.

Gli appalti pertanto sono riferibili a prestazioni di servizi relativi a somministrazioni di materiali per ufficio, manutenzione di impianti, attrezzature, aree verdi, pulizie dei locali relativamente ai singoli edifici.

Sono inoltre assoggettabili ad appalto le forniture di servizi affidati a ditte esterne che presentano come ambito di intervento tutto il territorio di competenza dell'Ente.

Oggetto di questo documento è l'appalto affidato al servizio di trasporto scolastico.

5. RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE (art. 26 comma 1) lett.b)

Presso gli edifici comunali del Comune di San Biagio di Callalta sono presenti i seguenti rischi specifici:

RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
RISCHIO PRESENZA PERSONE	Fare attenzione nella fasi di manovra davanti agli edifici scolastici per la presenza di persone.
RISCHIO INTERFERENZA MEZZI COMUNALI	Sostare negli spazi adeguati, al fine di non interferire con eventuali spazi riservati ad altri mezzi.
RISCHIO EVACUAZIONE	Sostare negli spazi adeguati al fine di non intralciare le vie di fuga in caso di emergenza.

6. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE DA APPLICARE PER LA COOPERAZIONE ED IL COORDINAMENTO

6.1. Identificazione del personale

Tutti gli addetti delle imprese appaltatrici e lavoratori autonomi devono essere muniti di **tesserino di riconoscimento con fotografia, generalità e nome impresa esecutrice.**

Gli adempimenti indicati valgono anche per le imprese che lavorano in sub-appalto.

6.2. Misure di carattere igienico

All'interno dei locali scolastici tutto il personale presente dovrà rispettare le seguenti misure di carattere igienico relativamente al posto di lavoro:

- E' vietato mangiare e bere
- E' vietato fumare
- L'abbigliamento di lavoro deve essere idoneo all'ambiente di lavoro.
- Il posto di lavoro, va lasciato in ordine e pulito, mettendo eventuali rifiuti negli appositi contenitori.

6.3. Misure di sicurezza

All'interno dei locali scolastici tutto il personale dovrà attenersi alle seguenti misure di sicurezza:

1. il personale dovrà indossare i dispositivi di protezione individuale previsti per la mansione svolta e conformarsi a quanto indicato nella segnaletica di sicurezza;
2. è vietato utilizzare attrezzature di proprietà del Comune e/o della Scuola senza autorizzazione da richiedere al committente mediante apposita modulistica;
3. è vietato effettuare interventi o manovre di propria iniziativa su attrezzature/impianti scolastici; in caso di necessità chiedere l'intervento del personale del Comune appaltante;
4. in caso di incendio seguire le istruzioni degli addetti alle emergenze;
5. la frequenza e le modalità e gli orari di intervento sono concordate dal Capitolato Speciale di appalto;
6. Dovranno essere garantiti gli orari e i percorsi forniti all'Amministrazione comunale e alla Direzione scolastica;
7. La salita e la discesa degli studenti dovranno avvenire ordinatamente e senza incidenti;

8. Vigè il divieto di trasporto di persone estranee sugli automezzi, se non formalmente autorizzati dall'Amministrazione comunale;
9. E' vietato abbandonare il mezzo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
10. Tenere una velocità entro i limiti di sicurezza e nei limiti del codice della strada.
11. Il personale dovrà curare le operazioni di salita e discesa dallo scuolabus e curare la consegna dei bambini agli insegnanti o al personale ausiliario, e al ritorno curare il loro ritiro. Il bambino deve essere consegnato ai genitori o adulti delegati per iscritto. Qualora alla fermata non sia presente l'adulto l'autista deve provvedere ad accompagnare l'alunno presso un luogo sicuro fino all'arrivo dei genitori in base alle eventuali disposizioni regolamentari vigenti. Inoltre il conducente non può lasciare gli alunni incustoditi davanti alle scuole qualora i cancelli non risultino aperti o non sia presente il personale adulto (insegnanti o collaboratori scolastici) incaricato della sorveglianza.

7. PROCEDURE DI EMERGENZA

Addetti all'emergenza

Il Datore di Lavoro ha provveduto a nominare gli addetti alle emergenze.

Squadra lotta antincendio: tutti gli addetti hanno effettuato un corso di formazione conforme al DM 10/3/98.

Squadra di Primo Soccorso: tutti i componenti della squadra hanno effettuato un corso conforme al DM n. 388/2003.

I nominativi ed i relativi recapiti sono forniti dalla direzione scolastica.

Di seguito viene descritta in sintesi una procedura di intervento in caso di incendio.

Procedure antincendio

Per l'addetto alla prevenzione incendi aziendale:

In caso di principio di incendio:

- L'addetto utilizza l'estintore per spegnerlo.

In caso di pericolo grave:

- L'addetto avvisa a voce/allarme del pericolo i dipendenti ed ordina l'evacuazione;
- l'addetto responsabile della telefonata effettua la chiamata al 115;
- l'addetto responsabile degli impianti interrompe l'alimentazione elettrica generale e/o l'alimentazione del gas;
- controlla che non sia rimasto nessuno nell'edificio;

- dopo essere uscito dall'edificio e raggiunto il punto di raduno rimane a disposizione dei soccorsi esterni.

Per i dipendenti appaltatori:

- fa riferimento al referente scolastico;
- in seguito all'allarme dato dall'addetto alla prevenzione incendi interrompe la propria attività; procede all'evacuazione seguendo le indicazioni dell'addetto alla prevenzione incendi;
- raggiunto il punto di raccolta rimane a disposizione dei responsabili e dei soccorsi esterni.

8. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA

Per la comprensione della valutazione è importante distinguere i seguenti termini:

Fattore di pericolo: è la proprietà o la qualità intrinseca di un materiale, attrezzo di lavoro, pratica lavorativa, avente la potenzialità di causare danni, lesioni e/o malattie professionali.

Pericolo: è la descrizione della situazione potenziale di incidente cui un lavoratore può essere esposto quando opera in un ambiente lavorativo in cui siano stati individuati dei fattori di pericolo.

Rischio: è la misura che esprime il probabile o meno raggiungimento di un livello potenziale di danno personale nelle condizioni di impiego e/o di esposizione e la conseguente quantificazione del danno stesso.

Rischio da interferenza: è il rischio non causato da impianti, attrezzature o attività dell'azienda a cui appartiene un lavoratore.

La stima dei rischi è effettuata confrontando la situazione in atto con i criteri espressi dalla normativa o dalla regola dell'arte. Le priorità che derivano da tale stima sono rese nella seguente tabella:

LIVELLO		TIPOLOGIA
GR	Gravissimo	- Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale - Esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti
G	Grave	- Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali o di invalidità parziale - Esposizione cronica con effetti irreversibili e/o parzialmente invalidanti
M	Medio	- Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile - Esposizione cronica con effetti reversibili
L	Lieve	- Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile - Esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili
A	Accettabile	- Il rischio residuo rientra entro le normali condizioni di operatività, di utilizzo di macchine, attrezzature ed ambienti, agenti chimico – fisici

9. RISCHI DI INTERFERENZA e MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

AREA D'INTERVENTO ESTERNA

Rischi presenti nell'area d'interesse a prescindere dal tipo di lavorazione in appalto

Attrezzature e sostanze presenti //

Tipo d'interferenza Presenza di persone

Fattori di rischio presenti		Valutazione	Misure di prevenzione e protezione
1.	Collisione con mezzi, pedoni	Accettabile	Mantenere una velocità ridotta (a passo d'uomo) facendo attenzione all'eventuale presenza di personale scolastico/alunni in area esterna.
2.	Ostacoli ai percorsi di emergenza	Accettabile	Non sostare in aree che intralcino il flusso delle vie di emergenza

Lavorazione SERVIZIO TRASPORTO

Descrizione	Servizio trasporto scolastico per le scuole presenti presso il territorio comunale
Area d'intervento	Esterna
Attrezzature presenti	/
Tipo d'interferenza	Presenza di persone

Fattori di rischio presenti		Valutazione	Misure di prevenzione e protezione
1.	Rischio interferenza con personale	Accettabile	Dovranno essere garantiti gli orari e i percorsi forniti all'Amministrazione comunale e alla Direzione scolastica
2.		Accettabile	Divieto di accedere a zone diverse da quelle interessate dal servizio se non espressamente autorizzati dal Dirigente scolastico e/o dall'Amministrazione comunale
3.		Lieve	Fare attenzione nelle fasi di arrivo e/o partenza alla presenza di personale/alunni.
4.	Rischio incidente stradale	Lieve	Condurre il mezzo nel rispetto dei limiti del codice della strada e nei limiti di sicurezza.
5.	Comportamento alunni	Accettabile	Controllare il comportamento degli alunni soprattutto nelle fasi di salita e discesa dal mezzo al fine di evitare incidenti.

10.COSTI PER LA SICUREZZA

I costi per la sicurezza relativi a :

- a) misure preventive e protettive, D.P.I. per lavorazioni interferenti;
- b) mezzi e servizi di protezione collettiva;
- c) interventi di sfasamento spaziali o temporali su lavorazioni interferenti;
- d) misure di coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature infrastrutture, mezzi e servizi di uso collettivo;

hanno un importo pari a : 500 euro iva esclusa

11.ALTRE ANNOTAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI E SULLE MISURE DA ADOTTARE

Di seguito vengono riportati i rischi specifici interferenti e le conseguenti misure da adottare indicati dal soggetto (dirigente scolastico) presso il quale il servizio trasporto scolastico si svolge.

RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
OSTACOLO ALLE OPERAZIONI DI ALTRI MEZZI	Porre attenzione nella fase di arrivo e/o partenza del mezzo alla presenza di alunni e personale. Fare attenzione inoltre a non occupare spazi di manovra riservati ad altri mezzi.

12.SOTTOSCRIZIONE

Il presente documento è stato redatto dal committente in collaborazione con:

- IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Data _____

IL COMMITTENTE _____

Visto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI PREVENZIONE E PROTEZIONE



IL RAPPRESENTANTE DEI
LAVORATORI PER LA SICUREZZA _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO _____

L'ASSUNTORE _____