



# COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

PROVINCIA DI TREVISO

I<sup>A</sup> AREA – SERVIZIO SCOLASTICO

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO Anno Scolastico 2014/2015

### ART 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di San Biagio di Callalta affida in appalto per l'anno scolastico 2014/2015

A) il servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni frequentanti i seguenti plessi:

- Scuola MEDIA STATALE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA - CAPOLUOGO
- Scuola ELEMENTARE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA – CAPOLUOGO
- Scuola ELEMENTARE DI FAGARE'
- Scuola ELEMENTARE DI ROVARE'
- Scuola ELEMENTARE DI OLMI
- Scuola ELEMENTARE DI CAVRIE

B) La riscossione delle tariffe a carico dell'utenza, relative al servizio.

### ART. 2 – CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.6.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni, pertanto la Ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

### ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L' appalto avrà la durata di anni 1 (uno) – anno scolastico 2014/2015- Inizio e termine anno scolastico in base al calendario scolastico che emesso dalla Regione Veneto, fatte salve eventuali variazioni apportate dall'autorità scolastica locale

I giorni di effettuazione del servizio saranno quelli del calendario scolastico, approvato con delibera di Giunta Regionale, fatte salve eventuali variazioni apportate dall'autorità scolastica locale.

**Alla data di avvio del servizio, la Ditta dovrà disporre di tutti gli automezzi, il personale e le autorizzazioni necessarie a garantire il corretto e completo funzionamento del servizio.**

### ART. 4 - IMPORTO BASE D'ASTA

L'importo base d'asta, per l'intera durata del contratto è stimato in complessivi € 184.794,00 (iva escl) oltre agli oneri di sicurezza pari ad € 500,00 IVA esclusa, (come risultante dal DUVRI), calcolato come indicato nel

prospetto analitico di formazione del prezzo complessivo a base d'asta allegato A) al presente capitolato speciale d'appalto;

## **ART. 5 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO**

Il trasporto dovrà essere effettuato, giornalmente, con n. 5 scuolabus, di cui n. 3 scuolabus con min. 50 posti e n. 2 scuolabus con minimo 59 posti così come definiti dal D.M. 18 APRILE 1977, idonei alle percorrenze stradali in appalto, in base al programma di servizio allegato al presente capitolato (allegato B), per tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico.

A titolo indicativo, si presumono n. 207 giorni di svolgimento del servizio.

Detto servizio comprende il trasporto al mattino, il trasporto di fine mattinata, e quello pomeridiano, come sopra specificato.

I percorsi sono disponibili presso l'Ufficio Scolastico del Comune per la visione.

I percorsi e gli orari nonché i giorni sopra elencati hanno carattere puramente indicativo, in quanto potranno essere suscettibili di variazioni in base al numero degli studenti da trasportare, a sopravvenute modifiche dei percorsi, a diversa determinazione dei calendari scolastici, anche in relazione alle decisioni assunte dalle autorità competenti.

Su richiesta dell'Amministrazione Comunale, la ditta appaltatrice si impegna ad effettuare gratuitamente, con n. 1 scuolabus 50 posti, spostamenti di classi, per attività didattiche, come segue:

- n. 5 servizi, andata e ritorno, nell'ambito della Provincia di Treviso, nella fascia oraria di attività didattica curriculare;
- n. 10 servizi, andata e ritorno, nell'ambito del territorio del Comune di San Biagio di Callalta, nella fascia oraria di attività didattica curriculare;

Potrà rendersi necessario, in base al numero degli studenti da trasportare e a eventuali sopravvenute modifiche dei percorsi che prevedano strade particolarmente strette, l'utilizzo di n. 1 scuolabus da massimo n. 40 posti al posto di uno da minimo n. 50 posti.

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta con propri capitali, mezzi tecnici, personale, autoveicoli.

La salita e la discesa degli studenti dovrà essere regolata in modo che le dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina fin da ora ogni responsabilità.

Nell'espletamento del servizio è fatto assoluto divieto di trasportare persone estranee sugli automezzi adibiti al servizio trasporto, se non formalmente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

## **ART. 6 - VARIAZIONI ALLE LINEE E AI PERCORSI**

I percorsi di cui al presente capitolato sono suscettibili di variazioni in base al numero degli studenti da trasportare, ai plessi da raggiungere, ad eventuali decisioni assunte dalle autorità scolastiche.

Pertanto, per sopravvenute esigenze funzionali conseguenti all'intervenuta variazione degli elementi di cui al comma precedente, il Comune si riserva la facoltà di variare, in aumento o in diminuzione, il numero di percorsi ed il chilometraggio degli stessi nonché le fermate.

## **ART. 7 - INTROITO TARIFFE**

L'Amministrazione Comunale si impegna a trasmettere dopo l'aggiudicazione definitiva copia delle iscrizioni al servizio, le tariffe da porre a carico dell'utenza e le relative scadenze dei pagamenti.

La Ditta aggiudicataria dovrà introitare le somme derivanti dal pagamento delle tariffe relative al servizio, poste a carico dell'utenza, procedendo nel seguente modo:

- predisporre elenco di tutti gli iscritti al servizio di trasporto scolastico suddivisi per scuola indicante l'importo della prima e seconda rata e le date dei relativi pagamenti, che dovranno essere costantemente aggiornate;
- Inviare, per tutte le rate di pagamento stabilite dall'Amministrazione Comunale presso la residenza degli utenti un bollettino precompilato con l'importo della rata da pagare ed il nome dell'alunno che usufruirà del servizio di trasporto scolastico;
- Introitare le somme versate dall'utenza;
- Riversare entro il giorno 10 di ogni mese nelle casse comunali la somma introitata nel mese precedente trasmettendo all'Ente copia dell'attestazione di avvenuto versamento con allegato un elenco dettagliato con indicato cognome e nome di ogni singolo utente e l'importo della rata versato, nonché l'elenco dettagliato di tutti gli utenti che non hanno effettuato i versamenti richiesti;
- L'Amministrazione Comunale entro il mese successivo provvederà ad emettere la relativa fattura.

Tutte le spese di gestione per la riscossione delle quote pagate dall'utenza si intendono a carico della Ditta aggiudicataria.

La Ditta si impegna a provvedere all'introito della prima rata ed alla consegna di tesserini di viaggio entro i termini che verranno concordati con l'Amministrazione Comunale.

I tesserini dovranno essere in materiale non deteriorabile e sugli stessi dovrà essere riportato il nome e cognome dell'alunno – un numero di telefono dei genitori dell'alunno – la scuola di frequenza nell'anno scolastico 2014/2015 e la frazione di provenienza. Prima di procedere alla stampa dei tesserini la ditta aggiudicataria dovrà sottoporre un campione degli stessi all'Amministrazione Comunale per l'approvazione

L'Amministrazione Comunale si impegna inoltre a comunicare eventuali riduzioni o esenzioni dal pagamento.

Si segnala che nell'anno scolastico 2013/2014 hanno usufruito del servizio di trasporto scolastico n. 399 utenti con un introito di circa € 65.000,00.

La fruizione del servizio è riservata esclusivamente agli alunni delle scuole indicate all'art. 1 del presente capitolato speciale d'appalto e che hanno presentato al Comune la regolare iscrizione al servizio stesso.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere inoltre a controllare che il servizio venga effettuato a favore dei minori che risultano regolarmente autorizzati.

## **ART. 8 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 3, comma 37 e dell'art. 55, comma 5, del D. Lgs 163/2006 con aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 163/2006, con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti attribuito in base ai seguenti elementi:

- **prezzo** - al prezzo saranno attribuiti massimo 70 punti;
- **qualità** - alla qualità saranno attribuiti massimo 30 punti.

**PREZZO** - All'offerta che presenterà il ribasso percentuale più alto, e quindi il **prezzo** più basso (calcolato sulla base d'asta), verranno assegnati n. 70 punti.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{punteggio massimo} \times \text{prezzo più basso offerto}}{\text{prezzo in esame offerto}}$$

**QUALITA'** - le valutazioni qualitative saranno eseguite dalla Commissione aggiudicatrice che a suo insindacabile giudizio, assegnerà un massimo di 30 punti con riferimento ai seguenti parametri:

### **1) CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI IN DISPONIBILITÀ DELL'OFFERENTE DAL PRIMO GIORNO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO : MAX PUNTI 20 COSÌ RIPARTITI**

- qualità mezzi impiegati - max 10 punti:
  - per ogni scuolabus EURO 5 (conformi alla normativa vigente): **punti 2**
  - per ogni scuolabus EURO 4 (conformi alla normativa vigente): **punti 1**
  - per ogni scuolabus EURO 3 (conformi alla normativa vigente): **punti 0,5**
- vetustà degli automezzi che saranno utilizzati per il servizio in appalto - max punti 10
  - per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2011 – 2012: **punti 2**
  - per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2009 – 2010: **punti 1**
  - per ogni mezzo immatricolato per la prima volta negli anni solari 2007 – 2008: **punti 0,5**

**2) INSTALLAZIONE ED ATTIVAZIONE DAL PRIMO GIORNO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DI CUI AL PRESENTE APPALTO DI SENSORI POSTERIORI PER MANOVRA RETROMARCIA**

**FINO A UN MAX DI PUNTI 2,50 (DUEVIRGOLACINQUANTA) COSÌ ATTRIBUITI**

a) SU 5 SCUOLABUS	<b>PUNTI</b>	<b>2,50</b>
b) SU 4 SCUOLABUS	<b>PUNTI</b>	<b>2,00</b>
c) SU 3 SCUOLABUS	<b>PUNTI</b>	<b>1,50</b>
d) SU 2 SCUOLABUS	<b>PUNTI</b>	<b>1,00</b>
e) SU 1 SCUOLABUS	<b>PUNTI</b>	<b>0,50</b>

**3) INSTALLAZIONE DAL PRIMO GIORNO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DI CUI AL PRESENTE APPALTO DI TELECAMERA INTERNA ALLO SCUOLABUS POSTERIORE E CENTRALE**

**FINO A UN MAX DI PUNTI 2,50 (DUEVIRGOLACINQUANTA) COSÌ ATTRIBUITI**

a) SU 5 SCUOLABUS	<b>PUNTI</b>	<b>2,50</b>
b) SU 4 SCUOLABUS	<b>PUNTI</b>	<b>2,00</b>
c) SU 3 SCUOLABUS	<b>PUNTI</b>	<b>1,50</b>
d) SU 2 SCUOLABUS	<b>PUNTI</b>	<b>1,00</b>
e) SU 1 SCUOLABUS	<b>PUNTI</b>	<b>0,50</b>

**4) PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO**

Visite didattiche gratuite in orario scolastico, senza limitazione di Km di percorrenza, fino a punti 5 ripartiti come segue:

**ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE FINO AD UN MAX DI PUNTI 2,50 (DUEVIRGOLACINQUANTA) COSÌ ATTRIBUITI**

Da 1 a 5 viaggi, andata e ritorno, con uno scuolabus	<b>PUNTI</b>	<b>0,50</b>
Da 6 a 10 viaggi, andata e ritorno, con uno scuolabus	<b>PUNTI</b>	<b>1,50</b>
Da 11 a 15 viaggi, andata e ritorno, con uno scuolabus	<b>PUNTI</b>	<b>2,50</b>

**ALL'ESTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE E ALL'INTERNO DELLA PROVINCIA DI TREVISO FINO A UN MAX DI PUNTI 2,50 (DUEVIRGOLACINQUANTA) COSÌ ATTRIBUITI**

Da 1 a 5 viaggi, andata e ritorno, con uno scuolabus	<b>PUNTI</b>	<b>0,50</b>
Da 6 a 10 viaggi, andata e ritorno, con uno scuolabus	<b>PUNTI</b>	<b>1,50</b>
Da 11 a 15 viaggi, andata e ritorno, con uno scuolabus	<b>PUNTI</b>	<b>2,50</b>

**ART. 9 – MODALITA' DI GARA ED AGGIUDICAZIONE**

L'importo definitivo dell'appalto risulterà dall'aggiudicazione.

L'aggiudicazione verrà effettuata da un'apposita Commissione composta da n. 3 componenti, oltre a n. 1 segretario con funzioni verbalizzanti.

In via provvisoria, sarà dichiarata aggiudicataria del servizio la Ditta concorrente che dalla somma dei punteggi ottenuti per qualità e prezzo, risulterà aver raggiunto il punteggio maggiore.

In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77, 2 comma, del R.D. 23.05.1924 nr. 827.

L'aggiudicazione definitiva verrà poi effettuata con apposita determinazione dal Responsabile del servizio competente, conformemente alle risultanze del verbale della Commissione aggiudicatrice.

Saranno escluse dalla gara tutte le offerte non presentate nei modi e nei termini stabiliti dal Bando di Gara, dal Disciplinare e dal Capitolato Speciale d'Appalto.

L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida, purché non anomala ai sensi di legge e congrua alle richieste dell'Amministrazione.

Resta salva la facoltà dell'Ente di non procedere all'aggiudicazione qualora venga meno l'interesse pubblico al servizio oppure la Commissione esprima parere negativo in merito all'esistenza di requisiti soddisfacenti rispetto alle esigenze dell'ente in capo a tutti gli offerenti.

## **ART. 10 - REQUISITI DELLA DITTA**

Il servizio oggetto dell'appalto rientra tra quelli disciplinati dalla L. R. 14.09.1994, n. 46 ad oggetto "Disciplina degli autoservizi atipici" e successive modificazioni ed integrazioni e pertanto le ditte offerenti dovranno scrupolosamente attenersi a quanto disposto da tale normativa.

Il servizio sarà affidato alle aziende di trasporto titolari di concessioni di servizi pubblici di linea o di autorizzazione di noleggio con conducente che per tale attività sono tenute ad utilizzare esclusivamente scuolabus immatricolati in uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing), da parte di imprese di trasporto in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 20 dicembre 1991, n. 448, sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada.

Il trasporto dovrà essere effettuato con scuolabus rispondenti alle norme dettate dal decreto ministeriale 18.04.1977 e successive modificazioni ed integrazioni. Non potranno essere utilizzati in ogni caso veicoli che consentano il trasporto di passeggeri in piedi.

Dal 01.01.2012 gli scuolabus che verranno utilizzati per il servizio dovranno essere immatricolati in base alla legge regionale n. 11 del 03.04.2011 e succ. mod. ed integr.

Gli scuolabus impiegati devono essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e devono essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi. Resta a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

L'impresa esercente il servizio deve possedere i requisiti riguardanti l'accesso alla professione di cui al decreto ministeriale 20.12.1991, n. 448 (idoneità morale professionale e finanziaria).

I conducenti dei veicoli devono essere in possesso dei requisiti tecnico - professionali prescritti per effettuare il servizio richiesto e qualora gli stessi siano legati al vettore da un rapporto di dipendenza, questo deve essere regolato con apposito contratto collettivo di categoria e conseguente regolarità contributiva, previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

Il Comune provvederà all'accertamento di detti requisiti nei confronti della ditta cui sarà affidato il servizio.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria risultasse sprovvista di tali requisiti e non in regola con le norme che li disciplinano, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la ditta abbia nulla a che pretendere dal Comune che procederà ad affidare il servizio alla ditta risultante seconda nella graduatoria di gara.

## **ART. 11 - PERSONALE DELLA DITTA**

Il personale dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni in merito stabilite dal Comune.

Il personale dovrà adottare un comportamento di speciale prudenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sul mezzo e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

Il personale dovrà specificatamente:

- curare le operazioni di salita e discesa dallo scuolabus;
- curare la consegna dei bambini agli insegnanti o al personale ausiliario, e al ritorno curare il loro ritiro, con modalità da determinare in accordo con la scuola in modo da evitare situazioni di pericolo o disservizi;
- a) consegnare il bambino ai genitori o adulti delegati per iscritto. Qualora alla fermata non sia presente l'adulto l'autista deve provvedere ad accompagnare l'alunno presso un luogo sicuro fino all'arrivo dei genitori in base alle eventuali disposizioni regolamentari vigenti. Inoltre il conducente non può lasciare gli alunni incustoditi davanti alle scuole qualora i cancelli non risultino aperti o non sia presente il personale adulto (insegnanti o collaboratori scolastici) incaricato della sorveglianza;

Il Comune potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse osservare le suddette disposizioni.

E' fatto obbligo alla ditta di osservare le disposizioni legislative ed i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento previdenziale della categoria dei lavoratori addetti ai servizi di trasporto.

Con riferimento al presente appalto trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 15 della L. n.125/2001 ("Legge quadro in materia di alcool e di problemi di alcool correlati") e delle relative linee guida stabilite dal provvedimento della conferenza Stato-Regioni del 16 marzo 2006, nonché le disposizioni relative all'accertamento di eventuale assunzione da parte del personale autista di sostanze stupefacenti e/o psicotrope.

## **ART. 12 - ASPETTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E DI SICUREZZA SUL LAVORO**

L'aggiudicatario è tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. E' altresì tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale. E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso Ente appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne il medesimo da ogni conseguenza,

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81/2008).

L'inosservanza di tali obblighi, accertata dalla stazione appaltante o a questa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, è causa di risoluzione del contratto, fatta comunque salva la possibilità di trattenerne dai pagamenti un ammontare ritenuto adeguato a garantire l'adempimento di tali obblighi contributivi. Il pagamento delle somme così accantonate non avverrà fino a quanto l'Ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per gli accantonamenti di cui sopra l'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni e non avrà titolo ad alcun risarcimento.

## **ART. 13- OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA**

### ***La ditta dovrà provvedere:***

- A.** a trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. E' tenuta a rispondere di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose; pertanto ogni più ampia responsabilità al riguardo ricadrà sull'aggiudicatario, restandone completamente esonerata la stazione appaltante;
- B.** ad adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre ed in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero posti a sedere/numero dei bambini trasportati.
- C.** ad effettuare i percorsi stabiliti dal Comune. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici comunali. Ugualmente non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento dei percorsi per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.
- D.** ad assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio, con particolare riferimento alle misure di sicurezza.
- E.** ad assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché di quelli che dovessero risultare inadeguati allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con altro personale di pari qualifica professionale.
- F.** a formare ed addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi ed ai compiti che devono svolgere.
- G.** comunicare almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto e, comunque, prima dell'avvio di ogni anno scolastico, l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, corredati di copia della patente di guida e della Carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.), L'aggiudicatario si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa;
- H.** a richiamare e, se nel caso, sostituire i dipendenti che non mantengano un comportamento corretto verso l'utenza o siano trascurati nel servizio o usino un contegno e un linguaggio scorretti o comunque inadeguati nei confronti della particolare categoria di utenti o sotto il profilo della sicurezza; tale sostituzione va fatta con urgenza e comunque entro 7 (sette) giorni dalla richiesta dell'Ente appaltante;

- I. a dotare i mezzi impiegati per il servizio di idonei cartelli da esporre sul vetro frontale e posteriore contenenti le indicazioni del servizio svolto.
- J. a garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, ad esempio, la disponibilità di ulteriori mezzi sostitutivi e sempre previa autorizzazione da parte del Comune.
- K. ad assumere l'obbligo di trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. La Ditta è tenuta a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose.
- L. a fornire all'autorità scolastica ed al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione anche telefonica di tutti gli incidenti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio appaltato quali: sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato.
- M. a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore.
- N. ad accogliere senza riserva alcuna gli alunni portatori di handicap deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto (anche con eventuale accompagnamento di genitore o sostituto); Nel caso di portatori di handicap non deambulanti la Ditta aggiudicataria si impegna, in accordo con l'Amministrazione Comunale a ricercare la soluzione più idonea.
- O. sono inoltre a carico dell'appaltatore i costi derivanti da percorrenze, estranee agli itinerari indicati dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi.
- P. alla riscossione delle tariffe a carico dell'utenza come indicato all'art. 7 del presente capitolato.
- Q. a dotare il personale di apposito cartellino di riconoscimento corredato di foto e contenente le generalità del lavoratore stesso e l'indicazione del datore di lavoro come previsto dall'art. 20 del D.Lgs. n. 81/2008.
- R. ad adibire al servizio automezzi nel numero richiesto nei precedenti articoli, la cui carta di circolazione dovrà riportare esplicita immatricolazione per il servizio trasporto alunni della scuola dell'obbligo, ai sensi del D.M. 18.04.1977 art. 2 lett. c), e per un numero di posti non inferiore a quello richiesto, in regola con tutte le norme e tasse regolanti la circolazione dei veicoli, nonché provvisti di adeguata copertura assicurativa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi;
- S. adibire al servizio automezzi in buono stato manutentivo, sia per quanto riguarda la meccanica che la carrozzeria nonché gli interni; qualora in corso di durata del contratto gli automezzi mostrassero segni di degrado, sarà facoltà dell'Ente richiedere la loro sostituzione con altri in migliore stato manutentivo e rispondenti ai requisiti previsti in materia di trasporto scolastico;
- T. al controllo del limite di velocità mediante adozione su tutti gli automezzi del cronotachigrafo;
- U. a fornire ogni automezzo di telefono cellulare (con dispositivo vivavoce) al fine di garantire in caso di avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) la tempestiva comunicazione, senza l'abbandono del mezzo e dei minori trasportati nonché per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda la necessità di contatto immediato con i genitori degli utenti, con la ditta, con l'ufficio preposto del Comune, con la scuola o viceversa;

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri, nessuno escluso, relativi ai mezzi ed ai servizi forniti.

#### **ART. 14 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE**

***Il Comune, anche a mezzo dei competenti organi scolastici, si impegna a:***

- garantire alla ditta il corrispettivo dovuto;
- comunicare prima dell'inizio dell'anno scolastico, il piano di trasporto comprendente itinerari ed orari del servizio;
- comunicare l'elenco degli iscritti al servizio, le tariffe da porre a carico dell'utenza e le relative scadenze dei pagamenti.
- avvisare tempestivamente la ditta appaltatrice, direttamente o a mezzo delle autorità scolastiche, di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi, votazioni o altro), non appena ne venga a conoscenza.

#### **ART. 15 - CONTROLLI**

Il Comune potrà effettuare in qualsiasi momento, sui mezzi in servizio o anche presso la sede della ditta, controlli ed ispezioni a mezzo di proprio personale.

Il Comune potrà anche valutare l'opportunità di avvalersi del servizio di personale volontario per l'accompagnamento dei minori ove se ne verificasse l'esigenza.

#### **ART. 16 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI E FATTURAZIONE**

La Ditta aggiudicataria dovrà fatturare mensilmente al Comune il costo del servizio sulla scorta dei prezzi giornalieri aggiudicati.

Il Comune si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta, entro i termini di legge dalla data di ricevimento delle fatture, riscontrate regolari senza aggiunta di interessi, previa acquisizione del D.U.R.C. e salvo che disconosca la regolarità delle fatture stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni; in tal caso verrà effettuato nei termini solo il pagamento della somma non contestata.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

Sono vietate compensazioni tra il costo del servizio e le tariffe di cui al precedente art. 7.

#### **ART. 17 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA**

Ogni responsabilità per danni, che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esse connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, sarà senza riserve ed eccezioni a carico della ditta aggiudicataria.

E' fatto obbligo alla ditta, a copertura dei rischi di cui sopra, di stipulare una polizza assicurativa R.C.T. per danni a persone e cose, con massimale minimo per sinistro pari ad € 5.000.000,00 Euro, presso primaria compagnia di assicurazioni.

Copia delle polizze verrà presentata al Comune entro 10 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della stipula del formale contratto che, in assenza di tale documento, non potrà essere stipulato.

La ditta garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale.

#### **ART. 18 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

Il prestatore del servizio elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito fissato nell'offerta, al quale verranno pertanto indirizzate tutte le eventuali comunicazioni o notifiche relative al presente contratto.

Il legale rappresentante dell'impresa appaltatrice, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi presso il competente ufficio comunale, anche a mezzo di un suo incaricato, per ricevere eventuali comunicazioni.

Sarà cura del legale rappresentante dell'impresa appaltatrice segnalare all'Amministrazione Comunale il nominativo della persona incaricata di sostituirlo e rappresentarlo, aggiornandolo nel caso di variazioni.

#### **ART. 19 - EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE**

Mentre l'aggiudicatario assume impegno nei confronti dell'Ente Appaltante per effetto della sola presentazione dell'offerta, l'Amministrazione Comunale rimane obbligata solamente dopo l'aggiudicazione definitiva del Responsabile del servizio competente.

#### **ART. 20- PENALITA'**

E' fatto obbligo alla ditta di iniziare il servizio entro la data prestabilita.

La Ditta aggiudicataria si impegna a comunicare tempestivamente all'Ufficio Comunale preposto qualsiasi sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore.

Per negligenze e deficienze accertate che compromettano l'efficacia del servizio, il Comune, previa formale contestazione scritta, applicherà una penale nei seguenti casi:

1. Per utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati: penale di Euro 500,00= per ogni giornata di utilizzo di tali mezzi;
2. Per ritardi nell'arrivo degli alunni presso le rispettive sedi scolastiche o di prelievo degli stessi dalle medesime sedi, superiori a 10 (dieci) minuti: penale di Euro 250,00= dopo la contestazione del terzo ritardo;
3. Per mancata o parziale percorrenza del tragitto prescritto, non preventivamente autorizzata: Euro 250,00= al giorno.

Verranno inoltre addebitate ulteriori spese che il Comune dovrà sostenere per supplire al mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Alla contestazione dell'inadempienza da parte del Comune, la ditta ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nel termine perentorio di otto giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Il Comune, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla ditta, ne dà comunicazione alla stessa entro il

termine di trenta giorni; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul primo rateo in scadenza.

Nel caso gli inadempimenti ed i ritardi, per cause imputabili all'appaltatore, eccedano il numero di 4 (quattro) nell'arco di durata del contratto, l'amministrazione si riserva la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto in ogni momento e senza alcun preavviso, sospendendo inoltre i pagamenti e procedendo alla richiesta di danni all'appaltatore medesimo.

Oltre che nei casi previsti dall'art. 24 della Legge Regionale 30.10.1998, n. 25, la ditta incorre nella decadenza dall'affidamento del servizio quando venga a perdere i requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada. In ogni caso, comporta la decadenza dall'affidamento la reiterata violazione degli obblighi in materia di personale dipendente, indicati al precedente art. 12, nonché in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro.

L'Amministrazione Comunale, oltre all'applicazione della penale, ha comunque facoltà di esperire ogni azione ritenuta utile o necessaria per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

## **ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune si riserva di promuovere la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra rivalsa di danni, oltre che nei casi indicati nell'art. 21 "Penalità" anche nei seguenti casi:

- a) per abbandono del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- b) per contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento relative ai servizi;
- c) per comportamento abitualmente scorretto dell'appaltatore nei confronti degli utenti;
- d) per violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- e) per impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale;
- f) per mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni, previste dalle norme legislative e regolamentari, che disciplinano la materia;
- g) per gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada;
- h) per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termine dell'art. 1453 C.C..
- i) per qualsiasi violazione riscontrata dall'Amministrazione Comunale in merito alle dichiarazioni presentate in sede di gara che hanno comportato l'assegnazione di punteggio in sede di gara;

Nei casi previsti dal presente articolo ed in ogni caso in cui si verificano gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, si procederà con diffida ad adempiere entro un congruo termine, comunque non superiore a 15 giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto, si procederà ad introitare il deposito cauzionale e la ditta sarà tenuta al risarcimento del danno, ferma restando la facoltà dell'Ente appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione può affidare l'appalto alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria, imputando alla Ditta inadempiente le eventuali spese che dovrà sostenere per supplire al mancato adempimento degli obblighi contrattuali.

Il presente appalto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive a' sensi del D.Lgs 159/2011 e succ. mod. ed integr.. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Il presente appalto è risolto immediatamente e automaticamente, nel caso di omessa comunicazione alla stazione appaltante e alle competenti Autorità dei tentativi di pressione criminale.

## **ART. 22 - CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune e la ditta appaltatrice in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il presente contratto, competente a giudicare sarà il Foro di Treviso.

## **ART. 23 - SPESE ED ONERI FISCALI**

Dopo l'aggiudicazione, la ditta sarà invitata a presentarsi per la stipulazione del contratto, nella forma dell'atto pubblico amministrativo.

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto d'appalto nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico della ditta aggiudicataria.

La ditta dovrà provvedere al deposito delle spese di contratto, di bollo e di registrazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la garanzia/cauzione nei termini assegnati, l'Ente appaltante lo dichiarerà decaduto ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Saranno a carico della ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

#### **ART. 24 - RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE**

Il presente appalto è soggetto, oltreché all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto della normativa in materia e con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici ed al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio appaltato.

La ditta è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato d'appalto e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle norme del Codice Civile e della legislazione in materia di appalti e forniture.

#### **ART. 25 - NORME DI GARANZIA**

Le disposizioni risultanti da legge e le altre disposizioni previste dal regolamento comunale di disciplina dei contratti nonché dal presente capitolato non sono derogabili.

#### **Art. 26 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in ordine al procedimento cui si riferisce questo capitolato, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti e le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:
- il personale interno dell'Amministrazione addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
- i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s. m. i.
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 7 del medesimo D.Lgs. 196/2003, cui si rinvia;
- il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione appaltante.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
LOSCHI dott.ssa Maria Gloria

[Responsabile del Procedimento Loschi dott.ssa Maria Gloria](#)