



COMUNE di SAN BIAGIO DI CALLALTA

(Provincia di Treviso)

ORGANISMO ASSOCIATO DI VALUTAZIONE

Verbale n.2/2025

L'anno duemilaventicinque, addì dodici del mese di giugno, alle ore 16.30, si è riunito presso la Sede comunale, a seguito di convocazione informale del Segretario Comunale – Presidente, l'Organismo di Valutazione del Comune di San Biagio di Callalta che risulta così composto:

- Dott.ssa Luisa Greggio - Presidente
- Dott. Gaspare Corocher - Componente esterno
- Dott.ssa Daniela Giacomini - Componente esterno

Premesso che con decreto del Sindaco n. 1 del 14 gennaio 2025 è stato nominato l'OdV di questo Comune nella composizione sopra riportata.

I componenti di detto OdV danno atto in via preliminare che non sussistono a proprio carico le seguenti cause di incompatibilità:

- a) titolarità di cariche in partiti politici o in organismi sindacali;
- b) situazioni di conflitto di interessi con l'Ente, anche ai sensi dell'art. 6 del codice di comportamento del Comune di San Biagio di Callalta;

Prende altresì atto dei compiti assegnati all'OdV ai sensi dell'art. 42 del Regolamento per l'Ordinamento della struttura organizzativa.

Sul piano conoscitivo delle caratteristiche dell'Ente prende atto dei seguenti dati generali, riferiti al 31.12.2024:

Indicatore	u.m.	dato
Popolazione residente	n.	12.729
Superficie territoriale	Km2	48,25
Estensione strade comunali	Km	161
Personale previsto nella dotazione organica	n.	62
Personale in servizio	n.	47
Dirigenti	n.	0
Responsabili di servizio/Posizioni organizzative	n.	6
Scuole materne statali esistenti nel Comune	n.	1
Scuole elementari esistenti nel Comune	n.	4
Scuole medie esistenti nel comune	n.	1
Strutture residenziali per anziani	n.	0
Farmacie comunali	n.	0
Organismi gestionali partecipati (consorzi, aziende, istituzioni,	n.	6

ecc.)		
Entrate/Uscite bilancio di previsione assestato – anno 202	€	15.064.799,73
Avvenuto rispetto nell'esercizio 2024 degli equilibri di finanza pubblica	S/N	SI

Proseguendo sul piano conoscitivo, prende atto del Decreto Sindacale n. 7 del 10.08.2023 di conferma del Segretario comunale per la segreteria convenzionata tra i Comuni di San Biagio di Callalta e Vazzola e dei Decreti Sindacali n. 5-6-7-8-9-10 del 24 dicembre 2024 di nomina dei Responsabili dei Servizi per le sei Aree fino al 31.12.2025 secondo i quali risultano incaricati i seguenti dipendenti:

<i>Nominativo</i>	<i>Area</i>
Loschi Maria Gloria	Area 1^ - Servizi alla persona e affari generali
Rocchetto Fiorangela	Area 2^ - Servizi Finanziari ed interni
Barzazi Giovanni	Area 3^ - Programmazione e gestione opere pubbliche e patrimonio comunale
Florio Renato	Area 4^- Pianificazione e gestione del territorio Servizi all'Edilizia e alle Attività economiche
Troncon Giovanni	Area 5^ - Servizi di Vigilanza e Sicurezza del Territorio. Detto servizio viene svolto in forma Convenzionata con i Comuni di Monastier di Treviso, Zenson di Piave e Silea.
Mattiuzzo Francesco	Area 6^ - Servizi Sociali e assistenziali

L'OdV prende atto dell'assenza di procedimenti disciplinari e/o giurisdizionali a carico dei sopra nominati Responsabili dei Servizi.

Al termine delle suddette attività preliminari l'OdV procede all'esame del seguente ordine del giorno:

1. Verifica della programmazione dell'ente e del sistema di valutazione per l'anno 2024;
2. Costituzione del fondo per la produttività del personale, esame incremento fondo per lo sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2024 e valutazione attuazione: - progetto "San Biagio Vigila 2024", da parte del settore vigilanza.
3. Presa d'atto delle valutazioni sul personale espresse dai Responsabili dei Servizi con verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata;
4. Valutazione dei Responsabili dei Servizi e verifica del raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 Sezione 2. Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sottosezione di programmazione Performance;
5. Verifica risultato indicatori di bilancio per valutazione performance organizzativa anno 2024;
6. Giudizio sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione;
7. Verifica adempimenti relativi al monitoraggio del lavoro flessibile utilizzate ex art. 36, comma 3, D. Lgs n. 165/2001 relativamente all'anno 2024;
8. Verifica adempimenti relativi ai controlli interni;
9. Presa d'atto dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e alla regolarità del sistema di programmazione degli obiettivi di ente e di valutazione del personale.
10. Verifica assunzione atti relativi all'attività di programmazione anno 2025.

1. Verifica della programmazione dell'ente e del sistema di valutazione per l'anno 2024.

Con riferimento al primo punto all'ordine del giorno, provvede ad esaminare i seguenti atti programmatori:

- Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024–2026 approvato con deliberazione consiliare n. 37 in data 25.09.2023;
- Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024–2026 approvato con deliberazione consiliare n. 58 in data 28.12.2023;
- Bilancio di previsione esercizi finanziari 2024-2026 e relativi allegati approvato con delibera consiliare n. 59 in data 28.12.2023;
- Piano Esecutivo di Gestione – parte finanziaria - approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 in data 11.01.2024;
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2024, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 28.03.2024, n. 112 del 17.06.2024 e n. 211 del 18.11.2024 con riferimento al Piano dei Fabbisogni del personale;
- L'OdV dà atto che l'insieme dei predetti documenti costituisce, unitamente al sistema di valutazione adottato, il sistema di valutazione della performance in uso presso l'Ente, che i sopra indicati documenti di programmazione risultano coerenti e che nella misurazione e valutazione delle performance si tiene conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza, nonché della tempestività dei pagamenti.

Dall'esame dei predetti documenti rileva inoltre che l'attività di programmazione attuata contiene obiettivi gestionali e obiettivi strategici assegnati ai Responsabili dei Servizi e al Segretario comunale e che gli obiettivi strategici, condivisi con l'OdV in sede di predisposizione per la successiva approvazione da parte della Giunta Comunale, sono correlati ad indicatori di misura e temporali.

2. Costituzione del fondo per la produttività del personale, esame incremento fondo per lo sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2024 e valutazione attuazione: Progetto “San Biagio Vigila 2024” da parte del settore vigilanza.

Relativamente a tale punto il Presidente rileva che nel corso dell'anno 2024 si è proceduto con deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 10.06.2024 a prevedere:

- la somma di € 2.043,39 ai sensi dell'art. 79, comma 2, lettera d) del CCNL 16.12.2022 quale somma residua dell'anno precedente derivante dall'applicazione della disciplina dello straordinario di cui all'art. 14 del CCNL 01.04.1999;
- l'incremento di cui all'art. 79, comma 3, del CCNL 16.12.2022 per un importo di € 1.337,72;
- l'utilizzazione della somma di € 3.400,00 per l'attuazione di un progetto del servizio di polizia locale per la promozione della sicurezza sul territorio comunale “San Biagio Vigila 2024”;

Per quanto riguarda la realizzazione del progetto “San Biagio Vigila 2024” attuato dal personale di Polizia Locale, l'OdV prende atto della relazione predisposta dal Comandante della P.L. consegnata in data 09.05.2025 con la quale vengono rendicontate le attività svolte nell'ambito di tale progetto. L'OdV prende atto che gli obiettivi programmati sono stati raggiunti come risulta dalla predetta relazione.

Il Presidente informa altresì che il fondo per lo sviluppo delle risorse umane e la produttività dell'anno 2024 è stato determinato con i provvedimenti del Responsabile del servizio n. 15 del 19.01.2024 per la parte stabile e n. 80 del 12.06.2024, mentre la destinazione di dette risorse è stata concordata con le OO.SS., previa acquisizione del parere favorevole dell'Organo di Revisione, giusto verbale sottoscritto in data 07.08.2024.

3. Presa d'atto delle valutazioni sul personale espresse dai Responsabili dei Servizi con verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata.

Si procede quindi all'esame delle valutazioni formulate dai singoli Responsabili dei Servizi relativamente al personale assegnato alla propria area, ai soli fini della verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata.

A tal fine ci si avvale dei seguenti dati predisposti dall'ufficio personale:

1. Tabella di raffronto in cui sono riportate, per ogni dipendente, la valutazione finale 2024 depositata agli atti e schede individuali di valutazione di ciascun dipendente.
2. Media delle valutazioni aggregate per categoria:

Votazioni	Area degli Operatori Esperti	Area degli Istruttori	Area dei Funzionari - EQ
23	1	1	/
24	1	1	/
25	1	7	1
26	5	5	1
27	3	11	2
28	/	1	/
29	/	1	/

Area	Numero	Media valutazioni
Operatori Esperti	11	26,69
Istruttori	27	26,68
Funzionari -EQ	4	26,84
Media complessiva	42	26,74

FASCE	Area degli Operatori Esperti	Area degli Istruttori	Area dei Funzionari - EQ
0-14,99	/	/	/
15-19,99	/	/	/
20-25,99	3	9	1
26-28,99	8	17	3
29-30	/	1	/

3. Media delle valutazioni suddivise per valutatore:

	N.	Operatori Esperti	N.	Istruttori	N.	Funzionari - EQ
Valutatore 1 – Loschi Maria Gloria	1	24,32	10	26,74	0	0
Valutatore 2 – Rocchetto Fiorangela	0	0	6	26,61	0	0

Valutatore 3 – Barzazi Giovanni	7	26,47	4	26,93	0	0
Valutatore 4 – Florio Renato	0	0	4	27,46	0	0
Valutatore 5 – Troncon Giovanni	1	27,89	3	25,28	2	27,50
Valutatore 6 – Mattiuzzo Francesco	2	26,22	0	/	2	26,19

A seguito dell'esame delle predette tabelle comparative e delle singole valutazioni attribuite dai Responsabili delle diverse aree non si evidenziano elementi di particolare rilievo e l'OdV prende atto della complessiva correttezza del processo di valutazione conforme alla metodologia adottata dall'Ente.

4. Valutazione dei Responsabili dei Servizi e verifica del raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 Sezione 2. Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sottosezione di programmazione Performance

L'OdV procede all'esame dei sotto indicati documenti di gestione al fine di verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati:

1. Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2024, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 28.03.2024, n. 112 del 17.06.2024 e n. 211 del 18.11.2024 con riferimento al Piano dei Fabbisogni del personale.
2. Raffronto fra il citato documento di programmazione e le relazioni dei Responsabili di Servizio.

Relativamente al conseguimento di detti obiettivi l'OdV prende atto delle relazioni predisposte dai Responsabili dei Servizi in merito all'attuazione degli obiettivi strategici assegnati. Si procede ad incontrare i Responsabili dei Servizi delle Aree 1[^] - 2[^] - 3[^] e 4[^].

L'OdV esamina la proposta di valutazione formulata dal Segretario comunale dott.ssa Luisa Greggio. L'OdV rileva il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici assegnati e attribuisce le valutazioni riportate per ognuno dei predetti obiettivi strategici assegnati.

Procede quindi alla valutazione di ciascun Responsabile del Servizio come da schede riportanti la valutazione complessiva sugli obiettivi e sui comportamenti organizzativi, che vengono sottoscritte da tutti i componenti. Si dà atto che il Segretario Comunale provvederà alla consegna delle schede individuali di valutazione ai Responsabili di Area.

5. Verifica risultato indicatori di bilancio per valutazione performance organizzativa anno 2024;

N.	Indicatore	Descrizione	Risultato atteso	Risultato conseguito
1	Grado di attendibilità della programmazione	Previsione assestata Previsione iniziale	100%	125,51%
2	Grado di realizzazione della spesa (titoli I (esclusa missione 20)-II-III e IV)	Impegnato Assestato	70%	63,72%
3	Grado di realizzazione dell'entrata (titoli I-II-III-IV-V-VI)	Accertato Assestato	95%	95,66%
4	Velocità di pagamento (titoli I-II-III e IV)	Pagamenti c/competenza Impegni	85%	90,39%
5	Velocità di riscossione (titoli I-II-III-IV-V-VI)	Riscossioni c/competenza accertamenti	65%	75,01%
6	Grado di velocità dei flussi di cassa – spesa (titoli I-II-III e IV)	Pagamenti residui+competenza	85%	91,42%

		Impegni residui+competenza		
7	Grado di velocità dei flussi di cassa –entrata (titoli I-II-III-IV-V-VI)	Riscossioni residui+competenza accertamenti residui+competenza	60%	69,05%
		Grado di realizzazione medio	80%	87,25%

6. Giudizio sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 05.08.2019 è stato approvato il sistema di valutazione della performance organizzativa individuale dei Titolari di Posizione organizzativa e dipendenti applicato a decorrere dall'anno 2019.

L'Organismo di valutazione attesta che la valutazione della performance del personale dipendente prevede l'utilizzo di più fasce al fine di evitare valutazioni indifferenziate e a pioggia e rispetta la differenziazione e la selettività delle valutazioni in applicazione dei principi di legge e contrattuali.

Le valutazioni non hanno una distribuzione percentuale in fasce, ma sono in trentesimi e producono punteggi individuali diversi che determinano una valutazione differenziata, anche in fasce diverse. Il premio viene distribuito in base al punteggio raggiunto dalla singola valutazione sulla base dei criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla Performance organizzativa ed individuale stabiliti dalla vigente contrattazione collettiva (artt. 6-7-8 del C.C.D.I. sottoscritto in data 22.12.2023).

La retribuzione di risultato ai Responsabili dei servizi, viene corrisposta in base all'esito della valutazione, secondo quanto disposto art. 25 del C.C.D.I. sottoscritto in data 22.12.2023 ed evidenziata in una scheda obiettivi adeguatamente dettagliata.

Conclusa la valutazione del personale, l'OdV, conferma un giudizio positivo sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione del personale e della performance.

7. Verifica adempimenti relativi al monitoraggio del lavoro flessibile utilizzate ex art. 36, comma 3, D. Lgs n. 165/2001 relativamente all'anno 2024.

Per quanto riguarda detto monitoraggio l'OdV prende atto che l'Ente ha fatto ricorso nel corso dell'anno 2024 alla seguente forma di lavoro flessibile: un contratto a tempo determinato (scavalco di eccedenza ex art. 1 comma 557 L. 311/2004) per mesi 11 per supporto alle esigenze dell'Ufficio di Stato Civile valutata la necessità di far fronte alle richieste dei cittadini.

8. Verifica adempimenti relativi ai controlli interni.

Relativamente a tale punto l'OdV dà atto che i controlli interni si sono svolti in conformità a quanto previsto nel Regolamento approvato con deliberazione Consiliare n. 15 del 18.03.2013 e alla metodologia approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 12.09.2013 e che in tale sede viene gradualmente integrato anche un controllo sul rispetto degli obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente ed, in generale, degli adempimenti previsti nella Sezione 2. Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione – Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026.

Prende atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 12.12.2022 è stata integrata la metodologia dei controlli interni in relazione a tutti gli interventi attivati dall'Ente nell'ambito dei finanziamenti PNRR, prevedendo apposite schede per le verifiche previste dalla vigente normativa.

Dà altresì atto che l'Unità di controllo ha effettuato nell'anno 2024 due sessioni di controllo: in data 22 e 29 febbraio 2024 (controllo relativo al 2° semestre 2023) ed in data 16 e 23 ottobre 2024 (controllo relativo al 1° semestre 2024).

9. Presa d'atto dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e alla regolarità del

sistema di programmazione degli obiettivi di ente e di valutazione del personale.

In ordine all'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e alla regolarità del sistema di programmazione degli obiettivi di ente e di valutazione del personale, l'OdV dà atto che alla sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune, vi è apposita sottosezione denominata "Performance" dove risultano pubblicati:

- a) il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- b) il Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2024, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 28.03.2024, n. 112 del 17.06.2024 e n. 211 del 18.11.2024;
- c) le tabelle relative ai dati aggregati sulle valutazioni delle annualità precedenti.

10. Verifica attività di programmazione anno 2025.

L'OdV prende atto infine:

- dell'approvazione con deliberazione di Giunta Comunale n. 249 del 31.12.2024 del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027 - parte finanziaria relativa all'assegnazione delle risorse finanziarie e delle responsabilità gestionali delle entrate e delle spese;
- dell'approvazione con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 30.01.2025 del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) – Aggiornamento triennio 2025-2027.

Relativamente agli obiettivi specifici inseriti per l'assegnazione alle sei Aree organizzative dell'ente, si rileva che le previsioni rappresentano quanto trasmesso all'OdV precedentemente nominato al fine dell'approvazione del PIAO 2025-2027.

Si suggerisce di riorientare gli obiettivi e renderli in maniera più concreta per avere obiettivi più misurabili. A tal fine si ritiene opportuno organizzare una specifica attività di rivisitazione degli obiettivi 2025 con successivi apposito incontro con l'OdV.

La seduta termina alle ore

Letto, approvato e sottoscritto.

PRESIDENTE
f.to dott. ssa Luisa Greggio

COMPONENTE
f.to dott. Gaspare Corocher

COMPONENTE
f.to dott.ssa Daniela Giacomini
